



**INFORME FUNCIONAMENT  
2019**

## Índex

1. Introducció .....	2
2. Presentació .....	3
3. Naturalesa de l'Agència Tributària .....	5
4. Competències, estructura, recursos, resultats i relacions institucionals .....	8
4.1. Competències .....	8
4.2. Estructura .....	20
4.3. Recursos humans, tècnics i pressupost .....	39
4.4. Relacions institucionals .....	61
5. Actuacions i activitats realitzades. ....	67
6. Annexes .....	97
7. INDICADORS DE COMPROMISOS DE LA CARTA MARC EN 2019 .....	104
8. PROGRAMA ANUAL D'ACTUACIÓ 2019 .....	106

### **Nota referent a les dades econòmiques contingudes a l'Informe de Funcionament Anual de l'ATIB de 2019**

Les dades que consten a l'Informe, corresponents als ingressos dels tributs cedits per l'Estat i gestionats per CAIB i als tributs propis i altres ingressos de dret públic s'han obtingut a data 7/4/2020 per part de la Intervenció de la CAIB (servei de comptabilitat i correspon en a les dades de l'execució de l'exercici pressupostari de 2019 –resum per classificació econòmica- i dades de l'exercici tancat - resum per econòmic-).

Les dades corresponents a l'annex a 6 són les comunicades a la Inspecció General del Ministeri d'Hisenda, obtingudes en procés informàtic de data 17/3/2020 i 01/01/2020, sense que a la data de l'emissió de l'Informe de Funcionament s'hagi emés Informe definitiu per la Inspecció General.

## 1. Introducció

Una vegada més finalitzat l'any procedeix l'emissió de l'Informe de Funcionament sobre la gestió realitzada, conforme al que es disposa en l'article 26 de la Llei 3/2018, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant ATIB), per a la seva posterior remissió al Parlament de les Illes Balears.

L'Informe recull en una primera part la naturalesa, regulació legal, competències, recursos humans i tècnics de l'ATIB, deixant per a una segona part les principals actuacions desenvolupades d'acord amb les línies estratègiques establertes. En la part final s'incorpora com a annex el Programa anual d'actuació i Pla de Control Tributari aprovat per a l'any 2019.

S'ha de destacar que s'han desenvolupat treballs que no tenen un termini màxim de finalització o execució sinó que són de realització o manteniment anual, com és el cas del desenvolupament i implementació de l'administració electrònica, d'acord amb el que es disposa en la Llei 39/2015.

Ha de tenir-se en compte que dia a dia la via telemàtica, bàsicament la comunicació per mitjà d'internet, s'està convertint en el principal canal de comunicació amb els contribuents, si bé això ha d'anar desenvolupant-se sense deixar de costat l'atenció presencial que ha de ser organitzada d'una manera cada vegada més eficient i eficaç.

## 2. Presentació

Des del primer any d'activitat de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant ATIB), l'objectiu o fi últim, en l'àmbit de les seves competències, ha estat el d'aconseguir el major índex possible d'eficàcia del compliment voluntari de les obligacions tributàries així com en el de la lluita contra el frau fiscal, per al millor sosteniment de les despeses públiques, d'acord amb els principis que consagra la Constitució Espanyola en l'article 31.

Per a dur a terme les funcions, la Llei 4/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'ATIB, va establir els principis generals d'organització i actuació, destacant d'entre ells; els de legalitat, objectivitat, eficiència, igualtat i generalitat en l'aplicació dels tributs, amb ple respecte als drets i garanties dels ciutadans; el de la lluita contra les diferents formes de frau fiscal, el de l'eficàcia i responsabilitat en la gestió de la informació; el de servei a la ciutadania, amb especial atenció a les tasques d'assistència als contribuents per a reduir la pressió fiscal indirecta; la coordinació i cooperació amb altres administracions tributàries; la transparència respecte de la fixació de criteris i objectius en els seus àmbits d'activitat.

Per a la consecució de les finalitats de l'ATIB i, atés la seva relació amb la Conselleria d'Hisenda de la qual depèn, la mateixa s'articula per mitjà d'un programa anual d'actuació que ha d'incloure els objectius que s'hagin d'aconseguir, així com els instruments de seguiment, control i avaluació que ha de sotmetre la seva actuació l'ATIB.

Sent així, l'objectiu últim del present Informe de Funcionament és el de mesurar el resultat de les actuacions desenvolupades per l'ATIB, principalment en l'àmbit de l'assistència ciutadana i prevenció del frau fiscal, tant en l'àmbit de la gestió i recaptació tributària, com en el de la inspecció tributària, i l'avaluació dels mateixos en relació amb el compliment de les finalitats generals de l'Agència.

No obstant l'anterior, el present Informe pot ser analitzat juntament amb el què, en l'exclusiu àmbit dels tributs cedits, emeti Inspecció General del Ministeri d'Hisenda, respecte de l'any 2019.

En últim lloc, igual que en exercicis anteriors, és de justícia agrair la col·laboració que, en l'àmbit de la lluita contra el frau, presten altres administracions públiques. L'actuació de l'ATIB no es pot concebre sense la necessària col·laboració amb altres administracions per a la consecució dels objectius fixats.

Alberto Roibal Hernández  
Administrador Tributari

### **3. Naturalesa de l'Agència Tributària**

#### **3.1 Creació de l'Agència Tributària de les Illes Balears**

L'article 1 de la Llei 3/2008 de 14 d'abril, estableix que d'acord amb l'article 133 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, l'ATIB es constitueix com l'Administració tributària de les Illes Balears.

L'inici de les actuacions de l'Agència Tributària es remonten a l'1 de gener de 2009, d'acord amb l'Ordre del Conseller d'Economia, Hisenda i Innovació del 6 de novembre de 2008.

#### **3.2 Naturalesa**

Es configura l'ATIB com un ens públic de caràcter estatutari, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'actuar per organitzar i exercir, en nom de la CAIB (en endavant CAIB), les funcions que s'estableixen a l'article 2 de la llei de creació.

L'ATIB disposa d'autonomia funcional, financera i de gestió per l'exercici, sense perjudici de les facultats que puguin correspondre a la conselleria competent en matèria d'hisenda en relació amb la tutela i amb el control de l'eficiència i eficàcia de la seva activitat.

L'ATIB té un règim jurídic propi i es regeix per la seva pròpia llei de creació i per la normativa reglamentària que la desenvolupa i, supletòriament per la normativa aplicable a les entitats autònomes - específicament, la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la CAIB-, que integren el sector públic de la CAIB i la corresponent normativa econòmica i financera.

### 3.3 Normativa reguladora

- **Estatut d'Autonomia de les Illes Balears** (art.133 i disposició transitòria onzena), segons redacció per **Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer**. BOE núm. 52 d'1 de març de 2007. BOIB núm. 32 ext. d'1 de març de 2007.
- **Llei 3/2008 de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears**. (BOIB 56 de 24/4/2008). La Llei 8/2013 de 23 de desembre, va modificar l'article 6 i deroga l'article 10, amb efectes 1 de gener de 2014 (BOIB 181 de 31.12.2014). La llei 14/2014 de 29 de desembre, de finances de la CAIB modifica els articles 9.2.h, 21,22 i 23, amb efectes 1 de gener de 2016. La disposició final quarta de la Llei 17/2019, de 8 d'abril, de concessió de crèdits suplementaris per atendre despeses inajornables derivades de sentències judicials pendents de pagament en l'àmbit de la Llei 4/2008, de 14 de maig, de mesures urgents per a un desenvolupament territorial sostenible a les Illes Balears, amb càrrec als pressuposts generals de la CAIB per a l'any 2018, i de modificació del Decret Llei 2/2018, de 18 d'octubre, pel qual s'estableixen ajudes i altres mesures urgents per reparar les pèrdues i els danys produïts per les pluges intenses i les inundacions del dia 9 d'octubre de 2018 a la comarca del Llevant de Mallorca, modifica l'article 14, l'apartat 4 de la disposició addicional tercera, els apartats 3 i 7 de la disposició addicional quarta, els apartats 3 i 7 de la disposició addicional cinquena, l'apartat 4 de la disposició addicional sisena, l'apartat 4 de la disposició addicional setena, i les lletres a), b), c) i d) de l'apartat 1 de la disposició addicional novena de la Llei 3/2008.
- **Ordre del Conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 6 de novembre de 2008**, per la qual es determina la data d'inici de les activitats de l'Agència Tributària de les Illes Balears. BOIB núm. 160, de 13 de novembre de 2008.
- **Acord del Consell de Govern de dia 23 de desembre de 2008**, pel que es determina el personal que amb efectes de dia 1 de gener de 2009 s'adscriu a l'Agència Tributària de les Illes Balears i s'aprova la corresponent modificació de la relació laboral de llocs de treball de l'Administració de la CAIB (BOIB núm. 183 de 29 de desembre de 2008).
- **Acord del Consell de General de l'Agència Tributària de les Illes Balears, de 28 d'abril de 2011**, d'aprovació de la Carta de Drets dels contribuents de l'ATIB (BOIB 87, de 11/6/2011).

- **Ordre del conseller d'Economia i Hisenda de 20 de maig de 2011** per la qual es creen, modifiquen i suprimeixen fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB 79 de 31/5/2011).
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 13 de maig de 2015**, d'aprovació de l'actualització de la Carta de Drets dels contribuents de l'ATIB (BOIB núm. 96, de 2 de juliol de 2015)
- **Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016**, per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 29 de desembre de 2016).
- **Decret 12/2019, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears**, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la CAIB.



## 4. Competències, estructura, recursos, resultats i relacions institucionals

### 4.1. Competències

L'ens públic Agència Tributària de les Illes Balears, de conformitat amb la Llei 3/2008 de 14 d'abril de creació, té règim jurídic propi, i es regeix per aquesta llei i per la normativa reglamentària que la desenvolupi. Supletòriament, són d'aplicació les disposicions generals reguladores de les entitats autònomes que integren el sector públic de la CAIB i la normativa econòmica financera corresponent.

L'Agència Tributària té autonomia funcional, financera i de gestió, sense perjudici de les facultats que corresponen a la conselleria competent en matèria d'hisenda en relació amb la fixació de les directrius i l'exercici de la tutela i del control d'eficàcia i eficiència sobre la seva activitat.

#### Competències encomanades:

- Gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar els tributs propis de la CAIB.
- Gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar per delegació de l'Estat, els tributs cedits totalment a la CAIB, d'acord amb la llei que fixi l'abast i condicions de la cessió.
- Gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar els recursos titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant llei, conveni, delegació de competències o encomana de gestió, siguin atribuïdes a la CAIB.
- Gestionar la recaptació executiva dels recursos integrants de l'Administració de la CAIB i de les seves entitats autònomes, així com dels recursos del Servei de Salut de les Illes Balears i de la resta d'organismes o entitats de dret públic dependents de la CAIB que siguin exigibles en via de constrenyiment quan l'estableixi una llei o quan així s'acordi per conveni entre l'entitat interessada i l'Agència Tributària.
- La revisió en via administrativa dels actes i les actuacions d'aplicació dels tributs, l'exercici de la potestat sancionadora en matèria tributària i la recaptació en període executiu d'altres ingressos de dret públic de la CAIB, en cas d'actes i actuacions dictats o acordats pels òrgans i les unitats de l'Agència Tributària, excepte les reclamacions econòmiques administratives, la revisió d'actes nuls de ple dret i la declaració de lesivitat d'actes anul·lables.

- La col·laboració i la coordinació amb altres administracions tributàries.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda per llei, conveni, delegació o encomana de gestió.

La gestió de l'ATIB contempla un conjunt ampli d'activitats entorn de l'aplicació de tributs: gestió, liquidació, inspecció, i recaptació dels tres grans grups d'ingressos de dret públic:

- Tributs propis de la CAIB.
- Tributs cedits de titularitat estatal.
- Tributs de titularitat d'altres administracions, atribuïda per llei, conveni, delegació de competències o encomana de gestió a l'Agència Tributària de les Illes Balears.

#### Tributs cedits per l'Estat i gestionats per CAIB

CONCEPTE	RECAPTACIÓ LÍQUIDA*		
	2019	2018	% VARIACIÓ
<b>Total tributs cedits per l'Estat gestionats CAIB*</b>	777.235.851,88	817.663.662,18	-4,94%
<b>Total tributs propis CAIB*</b>	217.006.350,57	204.182.675,13	6,28%
<b>Total gestió tributs locals gestionats ATIB</b>	403.719.603,24	398.653.126,58	1,27%
<b>Total</b>	<b>1.397.961.805,69</b>	<b>1.420.499.463,89</b>	<b>-1,59%</b>

\*Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2019 corresponent a exercici corrent i tancat

#### 4.1.1 Tributs i altres ingressos de dret públic titularitat de la CAIB

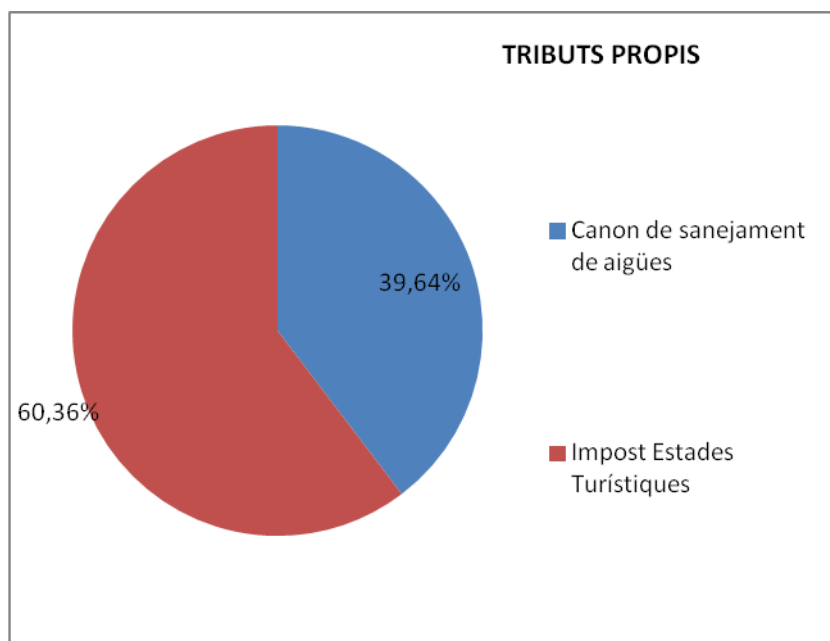
Tributs propis de la CAIB i ingressos de dret públic

- Cànon de sanejament d'aigües
- Impost sobre les estades turístiques a les Illes Balears
- Impost sobre premis del joc del bingo
- Taxes
- Preus públics
- Multes, sancions i altres ingressos de dret públic

La Llei 16/2000, de 27 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública, va donar nova redacció a l'article 7 de la Llei 13/1990, de 29 de novembre, sobre la tributació dels jocs de sort, envit o atzar de les Illes Balears, establint que el tipus de gravamen de l' impost sobre premis de joc del bingo és del zero per cent.

Des de l'exercici 2016, s'inclou en l'Informe de funcionament anual, la recaptació del tribut propi de l'impost sobre les estades turístiques de les Illes Balears que es va aprovar es amb la Llei 2/2016, de 30 de març.

CONCEPTE	RECAPTACIÓ LÍQUIDA*		
	2019	2018	% VARIACIÓ
Canon de sanejament de aigües	86.030.229,45	85.071.007,31	1,13%
Impost Estades Turístiques	130.976.121,12	119.111.667,82	9,96%
<b>tributs propis</b>	<b>217.006.350,57</b>	<b>204.182.675,13</b>	<b>6,28%</b>
<b>*Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2019 corresponent a exercici corrent i tancat</b>			



#### **4.1.2 Tributs de titularitat estatal el rendiment dels quals ha estat de manera total o parcialment cedit a la Comunitat Autònoma**

La Llei 22/2009, de 18 de desembre, que regula el sistema de finançament de les Comunitats Autònomes de règim comú i Ciutats amb Estatut d'Autonomia, i modifica determinades normes tributàries, vigent a 2019, i per tant, aplicable a la CAIB a conseqüència de l'aprovació de la Llei 28/2010, de 6 de juliol, del règim de cessió de tributs de l'Estat a la CAIB i de fixació de l'abast i condicions de l'esmentada cessió, ha classificat la cessió en dos grups:

- Tributs cedits totalment, en els quals la CAIB té dret a la recaptació líquida derivada dels deutes tributaris corresponent als diferents fets imposables cedits.
- Tributs estatals, en els quals la CAIB té cedida una recaptació líquida parcial

#### 4.1.2.1 Tributs cedits totalment, en els quals la CAIB té dret a la recaptació líquida derivada dels deutes tributaris corresponent als diferents fets imposables cedits.

La competència que ostenta l'ATIB en aquest grup de tributs, ho és per delegació de l'Estat en gestió, liquidació, inspecció, recaptació i revisió d'actes en via de gestió, disposant a més de determinades competències normatives.

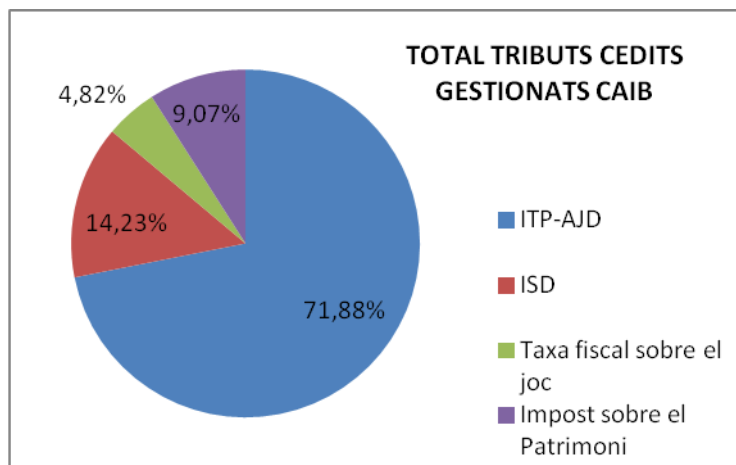
Els tributs cedits totalment són els següents:

- Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats
- Impost sobre Successions i Donacions
- Impost sobre el Patrimoni
- Tributs sobre el joc
- Impost Especial sobre Determinats Mitjans de Transport
- Impost sobre Hidrocarburs

L' ATIB té assumida la gestió integral de tots ells, excepte l'especial sobre determinats mitjans de transport i sobre hidrocarburs.

D'aquests, la gestió és duta a terme per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

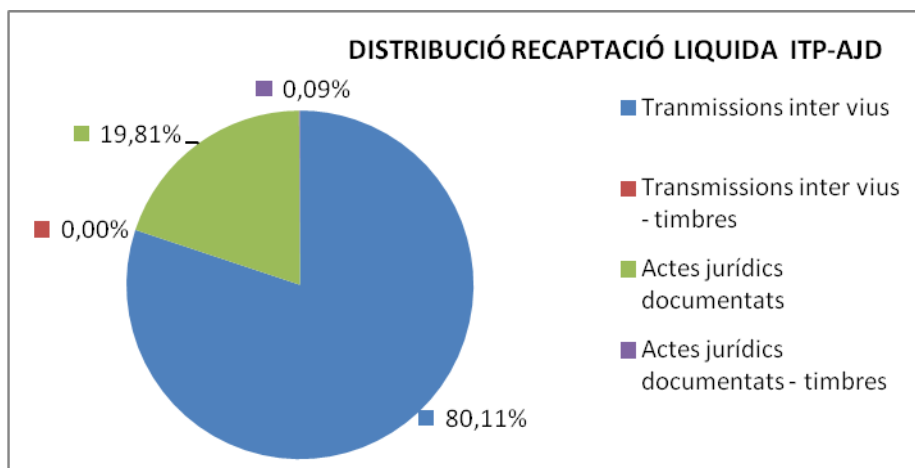
RECAPTACIÓ LÍQUIDA*				%
CONCEPTE	2019	2018	VARIACIÓ	
ITP-AJD	558.699.383,25	600.693.521,95	-6,99%	
ISD	110.570.387,87	110.907.633,38	-0,30%	
Taxa fiscal sobre el joc	37.500.105,33	36.482.830,37	2,79%	
Impost sobre el Patrimoni	70.465.975,43	69.579.676,48	1,27%	
<b>Total tributs cedits per l'Estat gestionats CAIB</b>	<b>777.235.851,88</b>	<b>817.663.662,18</b>	<b>-4,94%</b>	
<b>*Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2019 corresponent a exercici corrent i tancat</b>				



**Transmissions patrimonials i actes jurídics documentats  
Recaptació líquida**

	2019	2018	% VARIACIÓ
<b>Transmissions patrimonials</b>	<b>447.554.373,59</b>	<b>486.682.671,82</b>	<b>-8,04%</b>
Tranmissions inter vius	447.550.380,21	486.678.168,52	-8,04%
Transmissions inter vius - timbres	3.993,38	4.503,30	-11,32%
Actes jurídics documentats	110.664.105,62	113.519.082,88	-2,51%
Actes jurídics documentats - timbres	480.904,04	491.767,25	-2,21%
<b>Total transmissions patrimonials i actes jurídics documentats</b>	<b>558.699.383,25</b>	<b>600.693.521,95</b>	<b>-6,99%</b>

**\*Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2019 corresponent a exercici corrent i tancat**



#### **4.1.2.2 Tributs estatals, en els quals la CAIB té cedida una recaptació líquida parcial, derivada de la part del deute tributari cedit per la Llei 22/2009, article 26.2**

En aquests casos, la CAIB pot assumir determinades competències normatives sobre diversos aspectes d'aquests tributs, però no participa en la gestió, liquidació, inspecció recaptació o revisió. Actualment no exerceix competència alguna sobre aquests tributs.

Aquest grup està integrat per els següents impostos:

- a.** L' Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. Se cedeix l'import de la recaptació líquida derivada dels deutes tributaris corresponent als diferents fets imposables, en caràcter general el 50% del rendiment produït en el seu territori.
- b.** L' Impost sobre el Valor Afegit. Se cedeix el 50% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.
- c.** L' Impost sobre la Cervesa. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.
- d.** L' Impost sobre el Vi i Begudes Fermentades. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.
- e.** L' Impost sobre Productes Intermedis. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.
- f.** L' Impost sobre Alcohol i Begudes Derivades. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.
- g.** L' Impost sobre Hidrocarburs. Se cedeix a la CAIB el rendiment del tipus autonòmic de l'Impost sobre Hidrocarburs produït en el seu territori. Es considerarà produït en el territori d'una CAIB el rendiment cedit del tipus autonòmic de l'Impost sobre Hidrocarburs quan el consum final dels productes gravats es produeixi en el seu territori, segons el que es disposa a l'article 50 ter de la Llei 38/1992, de 28 de desembre, d'Impostos Especials. La cessió en favor de les CCAA es produeix en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 22/2009.

h. L' Impost sobre Labors del Tabac. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.

i. L' Impost sobre l'Electricitat. Se cedeix el 100% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.

A més de l'anterior, s'ha d'assenyalar que l'Impost Especial sobre Determinats Mitjans de Transport es considerarà produït en el territori d'una comunitat autònoma el rendiment de l'impost quan es trobi en el seu territori el domicili fiscal de la persona física o jurídica que tingui la consideració de subjecte passiu d'aquest impost..

A més dels anteriors tributs cedits, també es distribueix a les comunitats autònomes la recaptació pels següents conceptes:

- 100% de la recaptació de l'Impost sobre Activitats de Joc, corresponent a determinades modalitats de joc efectuades per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, d'acord amb l'article 48.11 i la disposició transitòria sisena de la Llei 13/2011, de 27 de maig, de regulació del joc.
- 100% de la recaptació de l'Impost sobre els Dipòsits en les Entitats de Crèdit, d'acord amb l'article 19. Catorze i la disposició transitòria de la Llei 16/2012, de 27 de desembre, per la qual s'adopten diverses mesures tributàries dirigides a la consolidació de les finances públiques i a l'impuls de l'activitat econòmica.



### **4.1.3 Tributs de titularitat d'altres administracions, atribuïda per llei, conveni, delegació de competències o encomana de gestió a l'Agència Tributària de les Illes Balears.**

En aquest grup amb caràcter principal, es pot enquadrar els tributs que són titularitat de les administracions locals.

Les entitats locals tenen la facultat de delegar a favor d'entitats d'àmbit superior les competències que les hi són pròpies, en concret les de gestió, de recaptació i d'inspecció dels seus tributs. Així, la Llei 7/1985 de 2 d'abril de Bases de Règim Local, normativa reguladora de les entitats locals, estableix com a competències pròpies de les entitats locals les de gestió, inspecció i recaptació, podent atorgar delegacions en entitats locals d'àmbit superior o en les comunitats autònomes o fins i tot en l'Estat d'acord amb el que disposa en la legislació estatal.

El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, preveu el procediment de delegació.

A l'any 2019 es manté el nombre de 59 entitats, de les quals 51 són Ajuntaments; 2 mancomunitats: la Mancomunitat del Pla de Mallorca i la Mancomunitat del Pla de Migjorn; el Consell Insular de Formentera, 4 ens públics autonòmics: Ports de les Illes Balears, Servei de Salut Illes Balears i Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA) i la UIB i un ens instrumental d'Administració Local: l'Agència de Defensa del Territori (C.I. Mallorca)

### **Àmbit i abast de les delegacions**

En línies generals l'àmbit de les delegacions inclou d'una banda, la recaptació voluntària i executiva de tributs municipals, així com l'executiva d'altres ingressos de dret públic i, d'altra banda, la gestió tributària de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), l'Impost sobre Béns Immobles (IBI), l'Impost sobre Vehícles de Tracció Mecànica, (IVTM) l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU), les Taxes d'aigua, fems, clavegueram, la Taxa sobre el tractament de Residus Sòlids Urbans (TI), així com altres actuacions de col·laboració de gestió tributària.

**CONVENIS SUBSCRITS AMB ENTITATS LOCALS / SUPRAMUNICIPALS / ENS PÚBLICS AUTONÓMICS (vigents l'any 2019)**

AJUNTAMENT	RECAPTACIÓ VOLUNTARIA I EXECUTIVA	IBI (1)	IVT M (1)	AFC-TI (1)	IIVTNU (1)	C. GESTIÓ CADASTRAL (IBI) (2)	C. EXP. SANCIONS (3)	IAE (1)	QU (R)
ALARO	✓	✓				✓	✓		
ALCÚDIA	✓		✓	✓			✓	✓	
ALGAIDA	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
ANDRATX	✓						✓		
ARIANY	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
BANYALBUFAR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
BINISALEM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
BUGER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
BUNYOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
CAMPOS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
CAMPANET	✓	✓	✓		✓	✓	✓		
CAPDEPERA	✓						✓	✓	✓
CONSELL	✓	✓		✓		✓	✓	✓	
COSTITX	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
DEIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ESCORCA	✓	✓	✓			✓	✓		
ESPORLES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ESTELLENCES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
FELANITX	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
FORNALUTX	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
INCA	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
LLORET DE VISTA ALEGRE	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
LLOSETA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
LLUBI	✓	✓		✓		✓	✓		
LLUCMAJOR	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	
MANACOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
MANCOR DE LA VALI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
MARIA DE LA SALUT	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
MARRATXI	✓	✓	✓	✓		✓			
MONTUÏRI	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
MURO	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
PALMA	✓			✓	✓				
PETRA	✓	✓		✓		✓	✓		
POLLENÇA	✓	✓	✓		✓	✓	✓		
PORRERES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

AJUNTAMENT	RECAPTACIÓ VOLUNTARIA I EXECUTIVA	IBI	IVT M	AFC-TI	IIVTNU	C. GESTIÓ CATASTRAL (IBI)	C. EXP. SANCIONS	IAE	QU
PUIGPUNYENT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
SANT JOAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
POBLA, SA	✓	✓		✓		✓	✓		
SANT ANTONI DE PORTMANY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
SANT LLORENÇ DES CARDASSAR	✓		✓				✓		
SANTA EUGENIA	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
SANTA MARGALIDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
SANTA MARIA DEL CAMI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
SANTANYI	✓	✓		✓	✓	✓	✓		
SELVA	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
SENCELLES	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
SES SALINES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
SINEU	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
SON SERVERA	✓	✓			✓	✓	✓		
VALLDEMOSSA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
VILAFRANCA DE BONANY	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
<b>ENTITAT SUPRAMUNICIPAL</b>									
MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA	✓			✓					
MANCOMUNITAT MIGJORN MALLORCA	✓			✓					
CONSELL INSULARFORMENTERA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
<b>ENS PÚBLICS AUTONÓMICS</b>	NOMÉS RECAPTACIÓ EXECUTIVA								
PORTS ILLES BALEARS	✓								
SERVEI BALEAR DE SALUT	✓								
FOGAIBA	✓								
UIB	✓								
<b>ENS INSTRUMENTAL DE L'ADMON LOCAL</b>	NOMÉS RECAPTACIÓ EXECUTIVA								
AGÈNCIA DE DEFENSA DEL TERRITORI	✓								

IBI: Impost sobre béns immobles  
 IVTM: Impost sobre vehicles de tracció mecànica  
 AFC-TI: Aigua, fems, clavegueram, taxa d'incineració  
 IIVTNU: Impost increment valor dels terrenys de naturalesa urbana  
 C. Gestió cadastral: Col·laboració en actuacions de gestió cadastral  
 C. Exp. Sancionadors: Col·laboració en actuacions de gestió d'expedients sancionadors  
 IAE: Impost Activitats Econòmiques  
 QU: Quotes Urbanització  
 (1): Funcions de gestió tributària  
 (2): Funcions relacionades amb el cadastre  
 (3): Gestió d'expedients sancionadors  
 (R): Conveni de recaptació

TIPUS ENTITAT	NOMBRE DE CONVENIS DE RECAPTACIÓ SEGONS TIPUS D'ENTITATS (vigents a 31 de desembre de 2019)											
	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008
ENTITAT LOCAL	51	51	51	50	50	50	50	50	50	48	48	47
MANCOMUNITATS DE MALLORCA	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CONSELL INSULAR DE FORMENTERA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
CONSELL INSULAR DE MALLORCA						1	1	1				
ENS PÚBLICS AUTÒNOMICS	4	5	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3
ENS PÚBLIC ENTITAT LOCAL	1											

## 4.2. Estructura

En la Llei 3/2008 de 14 d'abril de creació de l'ATIB, l'article 6 de la secció 1a. del capítol II de l'organització i l'estructura de l'Agència Tributària, destinat a la regulació dels òrgans de govern, executius i de participació, estableix l'estructura de l'ATIB.

Actualment, aquesta estructura es completa amb el que estableix l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears. Aquesta Ordre aprova la creació d'un nou Departament d'Inspecció Tributària.

A l'any 2019 els òrgans de govern, executius i de participació han estat el següents

<b>Òrgans de govern</b>	<b>Òrgan executiu</b>
Presidència	Direcció
Consell General	-

La Disposició final quinta de la Llei 8/2013 de 23 de desembre, de Pressuposts Generals de la CAIB pel 2014 va modificar l'article 6 de la Llei 3/2008 de creació i regulació de l'ATIB suprimint el Consell de Direcció i Comissió Assessora.

## 4.2.1 Els òrgans de govern

### La Presidència

El càrrec de President/a de l'ATIB correspon al Conseller/a competent en matèria d'hisenda. Les funcions del president o la presidenta es poden delegar en el director o la directora de l'Agència pel que respecta a l'exercici ordinari de la representació institucional.

### Funcions i competències

- Exercir la representació institucional.
- Firmar els convenis amb altres entitats públiques o privades en les matèries que siguin competència de l'Agència.
- Convocar i resoldre els procediments de selecció i provisió del personal de l'Agència Tributària.
- Nomenar i cessar el personal directiu.
- Exercir les funcions que la normativa autonòmica de funció pública encomana al conseller o la consellera competent en matèria de funció pública, en consideració a la dependència orgànica del personal de l'Agència Tributària, a excepció de les funcions que per la seva pròpia naturalesa corresponguin a l'esmentat càrrec.
- Remetre al Parlament l'informe a què es refereix l'article 26 de la llei.

### El Consell General

El Consell General és l'òrgan superior de govern de l'Agència Tributària, al qual correspon establir les directrius d'actuació, d'acord amb les emanades del conseller o la consellera competent en matèria d'hisenda.

## Composició

- El president o la presidenta de l'Agència.
- El director o la directora de l'Agència.
- El secretari o la secretària general de la conselleria competent en matèria d'hisenda.
- La persona titular de la direcció general competent en matèria de pressuposts.
- La persona titular de la direcció general competent en matèria de tresoreria.
- La persona titular de la direcció general competent en matèria de funció pública.
- L'interventor o la interventora general.
- El director o la directora de l'Advocacia de la CAIB.
- Un vocal nomenat pel president o la presidenta, d'entre el seu personal, que exercirà la funció de secretari o secretària del Consell General amb veu i sense vot.

## Funcions

(Aquestes funcions no són susceptibles de delegació, excepte l'elaboració de l'Informe a què es refereix la lletra j) de l'apartat 3 de l'article 8 que es pot delegar en el director o la directora de l'Agència Tributària).

Cal destacar que la Llei 7/2010 del sector públic instrumental de la CAIB va modificar la lletra g) de l'apartat 3 de l'article 8 de la Llei 3/2008 i ha suprimit la competència del Consell General per autoritzar els convenis a subscriure per l'ATIB.

- Exercir la direcció superior de l'Agència Tributària i el seguiment, la supervisió i el control superiors de la seva actuació.
- Aprovar el Programa anual d'actuació de l'Agència Tributària que s'ha de presentar al conseller o a la consellera competent en matèria d'hisenda per a la seva ratificació.
- Aprovar l'avantprojecte de pressupost anual de l'Agència Tributària.

- Deliberar sobre les línies generals de planificació i actuació en matèria de recursos humans.
- Aprovar la relació de llocs de feina de l'Agència Tributària i, si cal, determinar el nombre i les funcions del personal directiu de caràcter laboral a què fa referència l'article 17 de la llei.
- Aprovar l'oferta d'ocupació pública de l'Agència Tributària, així com determinar els criteris de selecció del personal.
- Acceptar les delegacions de competències d'altres administracions públiques i les seves entitats dependents a favor de l'Agència Tributària i autoritzar les delegacions de competències i encomanes de funcions de l'Agència Tributària a altres administracions o entitats públiques (-segons redacció Llei 7/2010-).
- Autoritzar les adquisicions i les alienacions o els gravàmens de béns i drets que integrin el patrimoni de l'Agència Tributària quan es facin a títol oneros i l'import excedeixi de 150.000,00 euros, així com autoritzar totes les cessions gratuïtes de béns i drets i les cessions d'ús a títol gratuït a favor de terceres persones.
- Aprovar l'Informe de funcionament i de les actuacions de l'Agència Tributària a què es refereix l'article 26 de la llei.
- Conèixer els projectes normatius i emetre informe quan afectin els procediments tributaris i, en general, les competències i funcions de l'Agència Tributària.
- Aprovar els comptes anuals de l'Agència Tributària.
- Aprovar la Carta de drets dels contribuents a què es refereix l'article 4.2 de la llei.
- Resoldre els procediments disciplinaris en cas de sanció de separació del servei o acomiadament, amb els informes i dictàmens previs que siguin preceptius.
- Qualsevol altra que, en el seu cas, li atribueixin les disposicions vigents.

### **Sessions del Consell General**

El Consell s'ha reunit l'any 2019 un total de tres ocasions, totes amb caràcter extraordinari (27 de març, 3 de juny i 20 de juny de 2019).



## 4.2.2 L'Òrgan executiu

### La Direcció

El director o directora de l'Agència Tributària és nomenat i separat lliurement pel Govern a proposta del conseller o la consellera competent en matèria d'hisenda, segons a criteris de competència professional i experiència per a l'exercici del càrrec.

El Decret 54/2019, de 12 de juliol, (BOIB 96 del 13 de juliol de 2019) va disposar el cessament de la Directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears a data 10 de juliol de 2019. En la resta de l'any 2019 no es va designar a cap persona en el càrrec de Director per la qual cosa les funcions es varen assumir per l'Administrador Tributari, d'acord al que disposa l'article 5.3 de l'Ordre de la Consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016. (BOIB núm. 163, de 29 de diciembre.)

### Funcions i competències del director o directora de l'ATIB

- Exercir la direcció i la representació ordinària de l'Agència Tributària.
- Dictar les instruccions oportunes sobre tots els aspectes relacionats amb l'organització i el funcionament efectiu de l'Agència Tributària.
- Elaborar l'avantprojecte de pressuposts de l'Agència i sotmetre'l al Consell General.
- Executar el Programa anual d'actuació de l'Agència Tributària.
- Exercir el comandament del personal i, en general, les funcions que la normativa autonòmica de funció pública encomana als òrgans superiors i directius en aquesta matèria, en relació amb la dependència funcional del personal de l'Agència Tributària.
- Actuar com a òrgan de contractació de l'Agència Tributària.
- Autoritzar i disposar despeses amb càrrec als crèdits pressupostaris de l'Agència Tributària.
- Reconèixer obligacions i ordenar els seus pagaments.
- Formular els comptes anuals de l'Agència.
- Assumir les facultats que no estiguin atribuïdes expressament a un altre òrgan i les que, en el seu cas, li atribueixin les disposicions vigents.
- Les funcions que s'indiquen a l'article 3 de l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016 per la qual es regula

l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm 163 de 29 de desembre de 2016).

#### 4.2.4 Estructura organitzativa i funcional

L'Agència Tributària s'estructura en departaments i en àrees funcionals per raó de la matèria, així com en serveis centrals i territorials per raó del territori, a l'efecte de dur a terme les funcions que els hi corresponen d'acord a la desconcentració de funcions.

Així mateix, s'adscriuen a l'Agència Tributària, les recaptacions de zona com serveis territorials, en els termes establerts als articles 8 a 11 de la Llei 10/2003, de 22 de desembre, de mesures tributàries i administratives.

##### 4.2.4.1 Serveis centrals

Des de l'entrada en vigor de l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016 (BOIB núm 163 de 29 de desembre de 2016), l'estructura dels Serveis Centrals és la següent:

- Departament de Gestió i Recaptació Tributària amb dues àrees funcionals: Gestió Tributària, i Recaptació.
- Departament d'Inspecció Tributària, amb dues àrees funcionals: l'Àrea d'Inspecció i l'Àrea de Selecció i Investigació del Fraud Fiscal. L'objectiu del Departament és aconseguir dos objectius bàsics: corregir els incompliments tributaris i prevenir els que es puguin produir en un futur.
- Departament Administratiu i Econòmic. Que no ha estat objecte de reestructuració i per tant ostenta les mateixes funcions.

<b>ÀREES FUNCIONALS</b>	
Àrea de Gestió Tributària. Àrea de Recaptació	<b>DEPARTAMENT DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ TRIBUTÀRIA</b>
Àrea d'Inspecció Àrea de Selecció i Investigació del Fraud Fiscal	
Àrea de Serveis Generals Àrea d'Auditoria Àrea de Sistemes i Comunicacions. Àrea Jurídica Àrea Econòmic financera Àrea de Recursos Humans	<b>DEPARTAMENT ADMINISTRATIU I ECONÒMIC</b>

Les funcions dels diferents òrgans i unitats administratives vénen delimitades també per l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 29 de desembre de 2016).

En compliment de la disposició transitòria única de l'Ordre indicada, el Consell General de l'ATIB, en sessió de 30 de novembre de 2016 va aprovar una modificació de la relació de llocs de feina de l'ATIB per incloure el canvis estructurals derivats de l'aprovació de l'Ordre (BOIB núm. 2, de 5 de gener de 2017).

Les funcions dels Departaments l'any 2019 han estat les que s'indiquen a continuació;

### **Departament de Gestió i Recaptació Tributària**

El Departament és l'òrgan que, sota la dependència directa del director o directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears, exerceix amb caràcter general, les funcions previstes en la normativa reguladora dels procediments d'aplicació dels tributs i de revisió respecte dels recursos la gestió dels quals correspongui a l'Agència Tributària de les Illes Balears.

### **Àrea de Gestió Tributària**

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea de Gestió Tributària exercir, en l'àmbit dels tributs propis i cedits, el conjunt de funcions relatives a les actuacions i procediments de gestió tributària que es preveuen a l'article 117 de la Llei 58/2003 General Tributària, de 17 de desembre, així com en el títol IV del Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, i en la resta de disposicions que, en aquesta matèria, resultin d'aplicació.

### **Departament d'Inspecció Tributària**

El Departament d'Inspecció Tributària es l'òrgan que, sota la dependència directa del director o directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears, exerceix, amb caràcter

general, les funcions que preveuen l'article 141 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària; el títol V del Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i d'inspecció tributària i de desplegament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, i la resta de disposicions que, en aquesta matèria, hi siguin aplicables.

### **Àrea d'inspecció**

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea d'Inspecció exercir, en l'àmbit dels tributs propis i cedits, el conjunt de les funcions relatives a les actuacions d'inspecció tributària que es preveuen a l'article 141 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, així com en el títol V del Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, i en la resta de disposicions que, en aquesta matèria, resultin d'aplicació.

Correspon a l'Àrea d'Inspecció exercir, en l'àmbit dels tributs propis i cedits, el conjunt de les funcions administratives dirigides a:

- a) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per descobrir les que siguin ignorades per l'Administració.
- b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris.
- c) Dur a terme actuacions d'obtenció d'informació relacionades amb l'aplicació dels tributs, d'acord amb el que estableixen els articles 93 i 94 de la Llei 58/2003.
- d) Comprovar els valors dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i altres elements, quan sigui necessari per determinar les obligacions tributàries, a la qual cosa és aplicable el que disposen els articles 134 i 135 de la Llei 58/2003.

- e) Comprovar el compliment dels requisits exigits per a l'obtenció de beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries, i també per a l'aplicació de règims tributaris especials.
- f) Informar als obligats tributaris, amb motiu de les actuacions d'inspecció, sobre els seus drets i obligacions tributàries i la forma en què s'hagin de complir.
- g) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les actuacions de comprovació i investigació.
- h) Dur a terme actuacions de comprovació limitada, segons el que estableixen els articles 136 a 140 de la Llei 58/2003.
- i) Assessorar i informar a òrgans de l'Administració pública.
- j) Dur a terme les intervencions tributàries de caràcter definitiu o no, que s'han de regir pel que disposa la normativa específica i, si no hi ha regulació expressa, per les normes del capítol IV de la Llei 58/2003, a excepció de l'article 149.
- k) Qualsevol altra funció que s'atribueixi a les unitats administratives que s'integren en aquesta Àrea mitjançant la resolució del director o directora per la qual s'assignin funcions als llocs de treball de l'Agència.

### **Àrea de Selecció i Investigació del Frau Fiscal**

Correspon a l'Àrea de Selecció i Investigació del Frau Fiscal exercir, en l'àmbit dels tributs propis i cedits, el conjunt de les funcions administratives dirigides a:

- a) Controlar i analitzar l'evolució dels ingressos tributaris i no tributaris en termini voluntari.
- b) Analitzar el frau fiscal i les àrees de risc, i també elaborar estudis i propostes per fer-ne el control.
- c) Determinar la informació amb transcendència per al seguiment del compliment de les obligacions tributàries dels contribuents.
- d) Verificar la incorporació correcta de les dades amb transcendència tributària a les bases de dades de la inspecció.
- e) Dur a terme les tasques de selecció de contribuents i la seva distribució entre els actuaris per incorporar-los al pla d'inspecció.
- f) Informar sobre els expedients de simulació, frau i delictes fiscals.

- g) Dur a terme les actuacions de regularització encomanades per la persona jeràrquicament superior.
- h) Supervisar i controlar la feina i el rendiment del personal de l'Àrea.
- i) Qualsevol altra funció que s'atribueixi a les unitats administratives que s'integren en aquesta Àrea mitjançant la resolució del director o directora per la qual s'assignin als llocs de treball de l'Agència.

### **Àrea de Recaptació**

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea de Recaptació exercir el conjunt de funcions relatives a les actuacions de recaptació de tributs i d'altres ingressos de dret públic no tributaris i als procediments de revisió tributària per via administrativa, derivades d'aquestes actuacions recaptatòries, en els termes que disposen el capítol V del títol III i el títol V de la Llei 58/2003; el Reglament general de recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, i el Reglament de desplegament de la Llei 58/2003, aprovat pel Reial decret 520/2005, de 13 de maig, com també la resta de disposicions que, en aquesta matèria, siguin aplicables.

### **Departament Administratiu i Econòmic**

El Departament Administratiu i Econòmic és l'òrgan que, sota la dependència directa del director de l'Agència Tributària, coordina i dirigeix totes les unitats no vinculades directament a la gestió, la inspecció i la recaptació tributàries o d'ingressos de dret públic, i, entre d'altres, les que desenvolupen les funcions comuns següents: assessorament jurídic; gestió economicofinancera; gestió dels recursos humans i materials de l'Agència Tributària; auditoria; sistemes i comunicacions, i règim intern i seguretat.

### **Àrea de Serveis Generals**

Amb caràcter general, i sens perjudici de les funcions que s'hagin d'entendre atribuïdes a altres òrgans, unitats o serveis, correspon a l'Àrea de Serveis Generals, vetllar pel bon funcionament del règim intern (gestió documental, arxiu de documents,

telefonía, fax, correspondència, tauler d'anuncis etc), la seguretat de persones i la bona gestió dels béns de l'Agència Tributària.

### **Àrea d'Auditoria**

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea d'Auditoria realitzar la supervisió del funcionament intern de l'Agència Tributària; desenvolupar les actuacions adequades i els instruments de control tendents a conèixer, entre altres aspectes, l'eficàcia en el compliment dels objectius fixats en el Programa anual d'actuació i l'eficiència i economia en el desenvolupament de la gestió; i desenvolupar, en coordinació amb altres òrgans i unitats administratives, l'activitat i producció estadística de l'Agència.

### **Àrea de Sistemes i Comunicacions**

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea de Sistemes i Comunicacions exercir el conjunt de funcions relatives a la coordinació, desenvolupament i implantació dels sistemes d'informació i de comunicacions de l'Agència Tributària.

### **Àrea Jurídica**

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea Jurídica exercir les funcions d'assessorament jurídic de l'Agència Tributària, i d'altres com; tramitar i gestionar els expedients de contractació administrativa i patrimonial que no corresponguin a l'Àrea Económico-financera, recopilar i difondre la normativa, la jurisprudència i la doctrina administrativa; la tramitació dels convenis que hagi de subscriure l'Agència Tributària amb altres administracions públiques i entitats públiques o privades; dur un registre dels convenis subscrits per l'Agència.

### **Àrea Económico-financera**

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea Económico-financera exercir les funcions de gestió económico-financera i de gestió pressupostària, comptable i patrimonial de l'Agència Tributària. A nivell particular, entre d'altres funcions:

- Tramitar i gestionar els expedients de contractació administrativa menor.

- Tramitar i gestionar els expedients de subvencions.
- Tramitar, en coordinació amb la Direcció General competent per raó de la matèria, els expedients de naturalesa patrimonial i gestionar l'inventari dels béns propis i adscrits a l'Agència, com també l'adquisició de material no inventariable i la seva distribució.
- Controlar els comptes de recaptació, i autoritzar, supervisar i controlar el règim de funcionament dels ingressos en les entitats col·laboradores i en les entitats que, si s'escau, prestin el servei de caixa.
- Retre comptes a les administracions públiques que hagin delegat o encarregat a la CAIB la gestió recaptadora dels seus recursos i proposar les liquidacions que corresponguin.
- Tramitar les bestretes a compte a les entitats locals que hagin delegat la recaptació dels seus tributs i altres ingressos de dret públic en els termes que estableixi l'instrument jurídic o el conveni corresponent.
- Tramitar els honoraris i les compensacions que hagin de percebre el titulars de les recaptacions de zona i, cas que existeixin, de les oficines liquidadores de districte hipotecari per raó del compliment de les funcions encarregades.



#### **4.2.4.2 Serveis territorials**

Els serveis territorials de l'ATIB s'estructuren en:

- Delegacions insulars
- Recaptacions de zona
- Delegacions Territorials a Mallorca
- Oficines liquidadores de districte hipotecari, en cas que existeixin

Les oficines de l'ATIB corresponents a serveis territorials es distribueixen l'any 2019 per tot el territori de la comunitat autònoma, amb un total de 30 oficines o dependències. A l'any 2019 no s'han implantat Delegacions Territorials a Mallorca tot i que l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016, per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 29 de desembre de 2016), te prevista aquesta possibilitat

### **Delegacions insulars**

L'ATIB té delegacions insulars a les illes de Menorca i Eivissa.

Les delegacions insulars exerceixen, de forma desconcentrada i sota la coordinació del actual Departament de Gestió i Recaptació Tributària, les funcions de gestió, recaptació, sanció i revisió en matèria tributària que es determinen, per a cada una de les unitats administratives integrades a tals delegacions, en la relació de llocs de feina i de funcions de l'Agència Tributària.

Les Delegacions Insulars, varen assumir des de l'any 2010, les funcions que en l'àmbit de les illes de Menorca, Eivissa i Formentera desenvolupaven amb anterioritat les Oficines Liquidadores de Maó, Ciutadella i Eivissa respectivament.

En data 30 de desembre de 2009, la Directora de l'ATIB va aprovar una resolució de desconcentració de funcions als Administradors Territorials de les Delegacions Insulars de Menorca i Eivissa.

D'altra banda, l'acord del Consell General de l'ATIB de 27 de març de 2013, detalla les funcions dels Administradors Territorials de les Delegacions Insulars.

L'any 2015 es dictà una Resolució de la directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 15 de juliol de 2015 de delegació de competències i de firma en els

Administradors Territorials de les delegacions insulars de Menorca i Eivissa (també en l'Administrador Tributari) (BOIB núm. 108, de 17 de juliol).

### **Recaptacions de zona**

Les recaptacions de zona desenvolupen les funcions que els correspongui d'acord amb el que estableix l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016 per la qual s'aprova l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears i en la resta de normativa que els és d'aplicació.

En tot cas, les oficines de les recaptacions de zona tenen la consideració d'oficines de l'Agència Tributària de les Illes Balears. En el marc de la normativa aplicable a les recaptacions de zona en relació amb el seu règim d'actuació i àmbit de competències, correspon a aquests òrgans l'exercici de les següents funcions:

- La recaptació en període executiu dels recursos integrants de l'Administració de la CAIB, i si cal, de les seves entitats autònomes i d'altres organismes o entitats de dret públic dependents, que siguin exigibles en via de constrenyiment.
- La recaptació en període voluntari i executiu i, si cal, les funcions de gestió, inspecció, liquidació i revisió de recursos d'entitats locals o d'altres administracions públiques que correspongui a l'Agència Tributària de les Illes Balears.
- La realització de determinades funcions materials relatives a la gestió, liquidació, inspecció, recaptació i revisió de tributs propis i cedits i de qualsevol altre ingrés de la Hisenda pública autonòmica, que se'ls puguin encomanar d'acord amb el que estableix la normativa vigent.
- La recepció de declaracions i altra documentació complementària o amb transcendència tributària dels tributs propis i cedits que gestiona l'ATIB i, concretament, la recepció de declaracions o de declaracions liquidacions dels impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i sobre successions i donacions ( per Resolució de la Directora de l'ATIB de 23 de desembre de 2009).

La xarxa d'oficines de l'Agència Tributària de les Illes Balears per a l'any 2019 ha estat la següent:

### Oficines dels Serveis centrals :

OFICINA	DIRECCIÓ	C.P.	MUNICIPI
SERVEIS CENTRALS	C/CAN TRONCOSO,1	07001	PALMA
DEPARTAMENT D'INSPECCIÓ	C/ ARAGÓ 29	07005	PALMA

### Oficines dels Serveis territorials

#### Delegacions Insulars

OFICINA	DIRECCIÓ	C.P.	MUNICIPI
DELEGACIÓ INSULAR DE MENORCA	C/ BISBE GONYALONS, 20	07703	MAÓ
	PÇA DEL BORN, 15	07760	CIUTADELLA
DELEGACIÓ INSULAR DE EIVISSA I FORMENTERA	CANÀRIES 31 EDIFICI CETIS	07800	EIVISSA

#### Oficines de la recaptació de zona (a 31 de desembre de 2019)

NOMBRE OFIC	DIRECCIÓ	C.P.	MUNICIPI	TEL
ALCUDIA (*)	C/SERRA, 30	07400	ALCÚDIA	971 548 981
ALGAIDA(*)	C/ REI 6	07210	ALGAIDA	971 125 335
ANDRATX (*)	C/ MAURA 21	07150	ANDRATX	971 236 560
BINISSALEM (*)	C/ CONCEPCIÓ, 7	07350	BINISSALEM	971 512 129
BUNYOLA (*)	C/ SANT JOSEP, 2	07110	BUNYOLA	971 678 431
CAMPOS(*)	PLAÇA MAJOR 5	07630	CAMPOS	971 650 908
CAPDEPERA (*)	C/DEL COL-LEGI, 7 BXS	07580	CAPDEPERA	971 819 114
FELANITX (*)	C/ ERNEST MESTRE 26	07200	FELANITX	971 582 523
FORMENTERA (*)	C/ EIVISSA, 9 BXS	07860	FORMENTERA	971 321 577
INCA (*)	C/ DE SANTO DOMINGO, 16	07300	INCA	971 507 419
LLOSETA (*)	C/ POU NOU, 3	07360	LLOSETA	971 678 429
LLUCMAJOR (*)	C/ FRANCESC AULET 29	07620	LLUCMAJOR	971 660 541
MANACOR (*)	C/ DE PIUS XII, 17 BXS (Edifici Ca'n Puerto)	07500	MANACOR	971 555 566
MARRATXI (*)	C/ DE GABRIEL FUSTER, 3 BXS	07141	MARRATXI	971 608 143
MURO (*)	C/ DEL PEIX, 17	07440	MURO	971 860 519
PALMA (BORJA MOLL)	C/ FRANCESC DE BORJA MOLL, 22	07003	PALMA	971 462 270
PALMA (ANTILLÓN)	C/ ISIDOR ANTILLÓN, 19 A	07006	PALMA	971 469 553
PALMA (CECILI)	C/ CECILI METEL, 11 A	07003	PALMA	971 228 170
POLLENÇA (*)	C/ RAMÓN I CAJAL, 2 BXS	07460	POLLENÇA	971 531 777
SA POBLA (*)	C/ DE L'ESCOLA, 10 BXS, LOCAL B	07420	SA POBLA	971 862 442
SANTANYI (*)	C/ DEL CENTRE, 28	07650	SANTANYI	971 653 548

SANT ANTONI DE PORTMANY(*)	C/ DE GENERAL PRIM, 1 BJS	07820	SANT ANTONI DE P.	
SANT LLORENÇ D'ES (*)	C/ DE GABRIEL CARRIÓ, 12	07530	SANT LLORENÇ DES SANTA MARIA DEL CAMÍ	971 569 865
SANTA MARIA DEL CAMÍ (*)	C/ JAUME I, 16	07320	SANTA MARIA DEL CAMÍ	971 678 433
SES SALINES (*)	PLAÇA MAJOR 1	07640	SES SALINES	971 642 862
SON SERVERA (*)	PLAÇA DE SANT IGNASI, 2	07550	SON SERVERA	971 567 185
SANTA MARGALIDA (*)	C/ DE JOAN MONJO MARCH, 23	07450	SANTA MARGALIDA	971 859 242

Nota: A qualsevol de les oficines de recaptació de zona marcades amb un asterisc (\*), es poden fer les gestions de presentació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de l'impost sobre successions i donacions.

Nombre d'expedients, corresponents als impostos sobre successions i donacions i de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, presentats l'any 2019 a les oficines de la recaptació de zona, d'acord a la base de dades MARES:

Oficina	MASU	MSUD	MTAU	MTPA	Total
ALCUDIA	0	0	0	0	0
ANDRATX	90	0	15	100	205
ALGAIDA	0	0	0	0	0
BINISALEM	0	0	0	0	0
CAMPOS	363	0	20	371	754
CAPDEPERA	148	0	7	304	459
FELANITX	459	0	65	951	1475
FORMENTERA	138	0	11	222	371
INCA	1.748	0	243	2.252	4.243
LLUCMAJOR	138	0	9	197	344
LLOSETA	0	0	0	0	0
MANACOR	761	0	102	1.268	2.131
MARRATXI	37	0	2	187	226
MURO	102	0	10	80	192
POLLENÇA	0	0	0	0	0
SA POBLA	0	0	0	0	0
SANT ANTONI DE PORTMANY	86	1	13	111	211
SANT LLORENÇ	104	0	2	106	212
SANTA MARGALIDA	167	0	18	147	332
SANTA MARIA DEL CAMI	0	0	0	0	0
SANTANYI	61	0	5	200	266

SON SERVERA	164	0	6	111	281
SES SALINES	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>4.566</b>	<b>1</b>	<b>528</b>	<b>6.607</b>	<b>11.702</b>

\*Llucmajor engloba les dades d'Algaida. \*Santanyi engloba les dades de Ses Salines

**QUADRE DE SERVEIS DE LES OFICINES DE L' AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE LES ILLES BALEARS EN 2019**

			Informació tributs autonòmics	Assistència i presentació tributs autonòmics	Assistència i presentació tributs locals	Informació i tramitació d'ajornaments o fraccionaments de pagaments de deutes	Elaboració declaracions de Renda (IRPF) en període voluntari	Registre d'entrada documentació dirigida a l'Administració	Atenció i tramitació de queixes i suggeriments
<b>Serveis Centrals</b>			SI	SI	-	SI	SI <sup>1</sup>	SI	SI
<b>Serveis territorials</b>	Delegacions insulars	Menorca	SI	SI	-	SI	SI <sup>2</sup>	SI	SI
		Eivissa i Formentera	SI	SI	-	SI		SI	SI
	Recaptacions de zona		-	SI <sup>3</sup>	SI	SI	SI <sup>4</sup>	SI	SI

<sup>1</sup> A Mallorca el servei es presta als residents dels següents municipis; Alaró, Alcúdia, Algaida, Andratx, Ariany, Artà, Banyalbufar, Campos, Capdepera, Ciutadella, Deià, Escorca, Es Migjorn Gran, Esporles, Estellencs, Felanitx, Ferreries, Formentera, Fornalutx, Lloret de Vistalegre, Maria de la Salut, Montuïri, Muro, Pollença, Porreres, Sant Joan, Sant Llorenç, Santa Eugènia, Santa Margalida, Santanyí, Sencelles, Ses Salines, Sineu, Sóller, Son Servera i Valldemossa.

<sup>2</sup> A Menorca el servei de el-laboració de declaracions de renda (IRPF) es realitza a Ciutadella

<sup>3</sup>A les oficines de recaptació de zona corresponents als municipis d'Alcúdia, Algaida, Andratx, Binissalem, Bunyola, Campos, Capdepera, Felanitx, Formentera, Inca, Lluçmajor, Lloseta, Manacor, Marratxí, Muro, Pollença, Sa Pobla, Santanyí, Sant Antoni de Portmany, Sant Llorenç des Cardassar, Santa Maria del Camí, Ses Salines, Son Servera, Santa Margalida es poden realitzar les gestions de presentació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de l'impost sobre successions i donacions

<sup>4</sup>A les oficines de recaptació de l'ATIB d'Alcúdia, Andratx, Capdepera, Felanitx, Formentera, Pollença, Sant Llorenç, Ses Salines i Santa Margalida

## **4.3. Recursos humans, tècnics i pressupost**

### **4.3.1 Recursos humans**

El règim jurídic aplicable al personal al servei de l'ATIB és el que regula amb caràcter general la normativa autonòmica en matèria de funció pública i d'incompatibilitats amb les especificitats derivades de l'organització de l'ATIB.

Els llocs de feina que impliquen l'exercici de potestats públiques es reserven a personal funcionari.

El personal al servei de l'ATIB depèn orgànicament de la Presidència i funcionalment del Director o Directora de l'ATIB.

D'acord amb l'article 14.5 de la Llei 3/2008, correspon al Consell General, a proposta del Director o Directora de l'ATIB l'aprovació de la relació de llocs de feina, relació que va ser aprovada segons Acord del Consell General de data 22 de juliol de 2009.

Posteriorment s'han produït les següents modificacions de la relació dels llocs de feina;

Els anys 2009, 2010 i 2012 es va modificar pels Acords del Consell General de l'ATIB de 9 de novembre de 2009 (BOIB núm. 165, de 12 de novembre); 26 d'abril de 2010 (BOIB núm. 71, d'11 de maig de 2010); 4 de juny de 2012 (BOIB núm. 85, de 14 de juny); i 12 de desembre de 2012 (BOIB núm. 19, de 7 de febrer de 2013).

L'any 2013 es va modificar pels Acords del Consell General de 27 de març de 2013 (BOIB de 11 d'abril de 2013) i 28 de novembre de 2013 (BOIB de 12 de desembre de 2013).

L'any 2014 es va modificar per l'Acord del Consell General de 12 de juny de 2014 (BOIB núm. 90 de 12 de juny de 2014).

L'any 2015 es va modificar per l'Acord del Consell General de l'ATIB de 7 de maig de 2015, (BOIB núm. 91, de 20 de juny).



L'any 2016 es va modificar pels Acords del Consell General de 21 d'abril de 2016 (BOIB núm. 64, de 21 de maig); 27 de juny de 2016 (BOIB núm. 87, de 9 de juliol) i 30 de novembre de 2016 (BOIB núm. 2 de 5 de gener de 2017).

L'any 2017 es va modificar pels Acords del Consell General de 28 de juny de 2017 (BOIB núm. 82, de 6 de juliol de 2017); de 5 de setembre de 2017 (BOIB núm. 114, de 16 de setembre de 2017) i de 6 d'octubre de 2017 (BOIB núm. 127, de 17 d'octubre de 2017).

L'any 2018 es va modificar pels Acords del Consell General de 14 de febrer de 2018 (BOIB núm. 26, de 27 de febrer) i de 25 d'octubre de 2018 (BOIB núm. 137, d'1 de novembre).

Finalment, l'any 2019 es va modificar la relació de llocs de feina de l'ATIB mitjançant l'Acord del Consell General de 27 de març de 2019 (BOIB núm. 43, de 4 d'abril).

Pel que fa a l'acció sindical, el dia 11 d'abril de 2016 es va constituir la Mesa de Negociació dels Empleats Públics de l'Agència Tributària de les Illes Balears, com a òrgan de negociació les funcions del qual li són atribuïdes per la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques.

En la mateixa sessió constitutiva, la Mesa de Negociació va acordar adherir-se al règim d'acció social establert a favor dels funcionaris i del personal laboral al servei de l'Administració de la CAIB, previstes en el Decret 135/1995, de 12 de desembre, pel qual es regula l'acció social.

L'any 2017, la Mesa de Negociació es va reunir en les sessions següents: 1 de juny; 12 de juliol; 24 de juliol; 27 de juliol; 26 de setembre i 24 de novembre de 2017.

Durant l'any 2018 la Mesa de Negociació es va reunir en les sessions següents: 23 de gener; 12 de febrer; 11 de maig; 24 de juliol; 6 de setembre; 5 d'octubre; 24 d'octubre; 3 de desembre i 17 de desembre.

Pel que fa a l'any 2019, la Mesa de Negociació es va reunir en les sessions següents: 29 de gener; 15 d'abril i 3 de juny.

Pel que fa a l'any 2019 el Consell General de l'ATIB, mitjançant l'Acord de 27 de març de 2019 va aprovar la modificació 6180 MF ATIB de la relació de llocs de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 43, de 4 d'abril).

#### COSSOS I ESCALES DE L'ATIB

Cos de control, inspecció i administració tributària de l'ATIB	Escala de control i inspecció tributària
	Escala d'administració tributària
Cos tècnic d'inspecció i gestió tributària de l'ATIB	Escala tècnica d'inspecció tributària
	Escala de gestió tributària
Cos administratiu tributari	
Cos auxiliar tributari	

#### Personal que a 31/12/2019 va prestar serveis per a l'ATIB

Serveis Centrals	120
Delegacions insular de Menorca	13
Delegació insular d'Eivissa	13
Serveis Territorials de Recaptació de Zona	199
<b>TOTAL</b>	<b>345</b>

### Distribució del personal de Serveis Centrals per grups i àrees funcionals

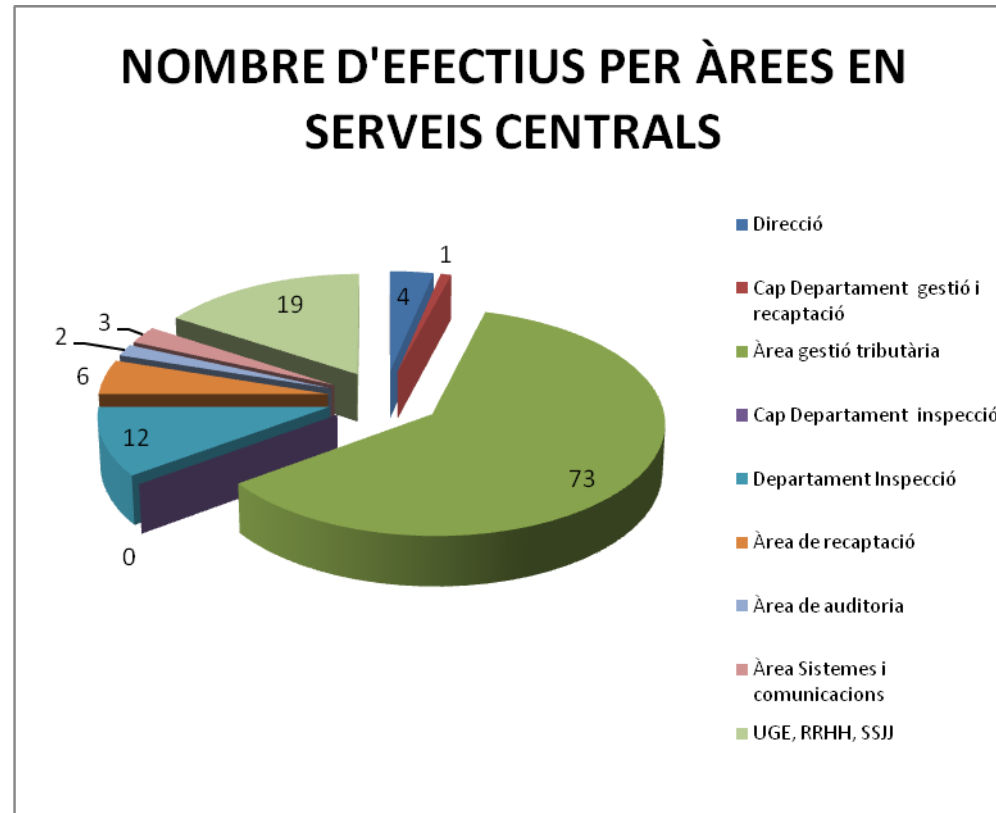
Serveis Centrals	A1	A2	C1	C2	E	LABORAL	ALT CÀRRREC	TOTAL
Direcció				1	2	1	0	4
Cap Departament gestió i recaptació	1							1
Àrea gestió tributària	25	5	6	36	0	1		73
Cap Departament inspecció								0
Departament Inspecció	0	11		1				12
Àrea de recaptació	2			4				6
Àrea de auditoria		1		1				2
Àrea Sistemes i comunicacions	1			2				3
UGE, RRHH, SSJJ	3	3	5	8				19
Total	32	20	11	53	2	2	0	120
Percentatge sobre el total	26,67%	16,67%	9,17%	44,17%	1,67%	1,67%	0,00%	100,00%

### Distribució del personal de Delegacions Insulars

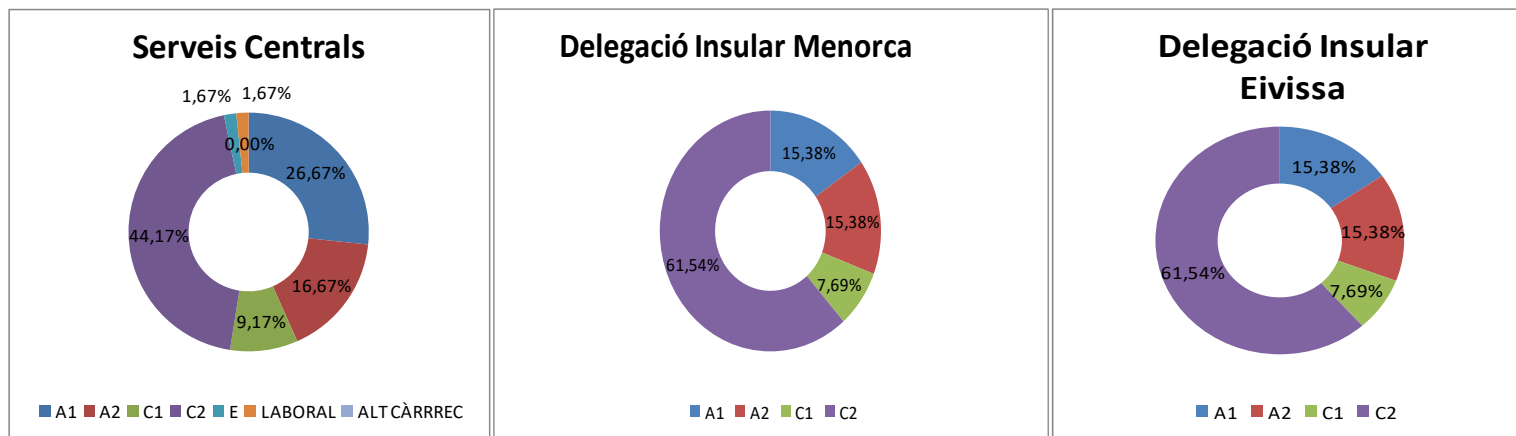
Delegació Insular Menorca	A1	A2	C1	C2	E			TOTAL
	2	2	1	8	0			13
Total	2	2	1	8	0			13
Percentatge sobre el total	15,38%	15,38%	7,69%	61,54%	0,00%			100,00%

Delegació Insular Eivissa	A1	A2	C1	C2	E			TOTAL
	2	2	1	8	0			13
Total	2	2	1	8	0			13
Percentatge sobre el total	15,38%	15,38%	7,69%	61,54%	0,00%			100,00%

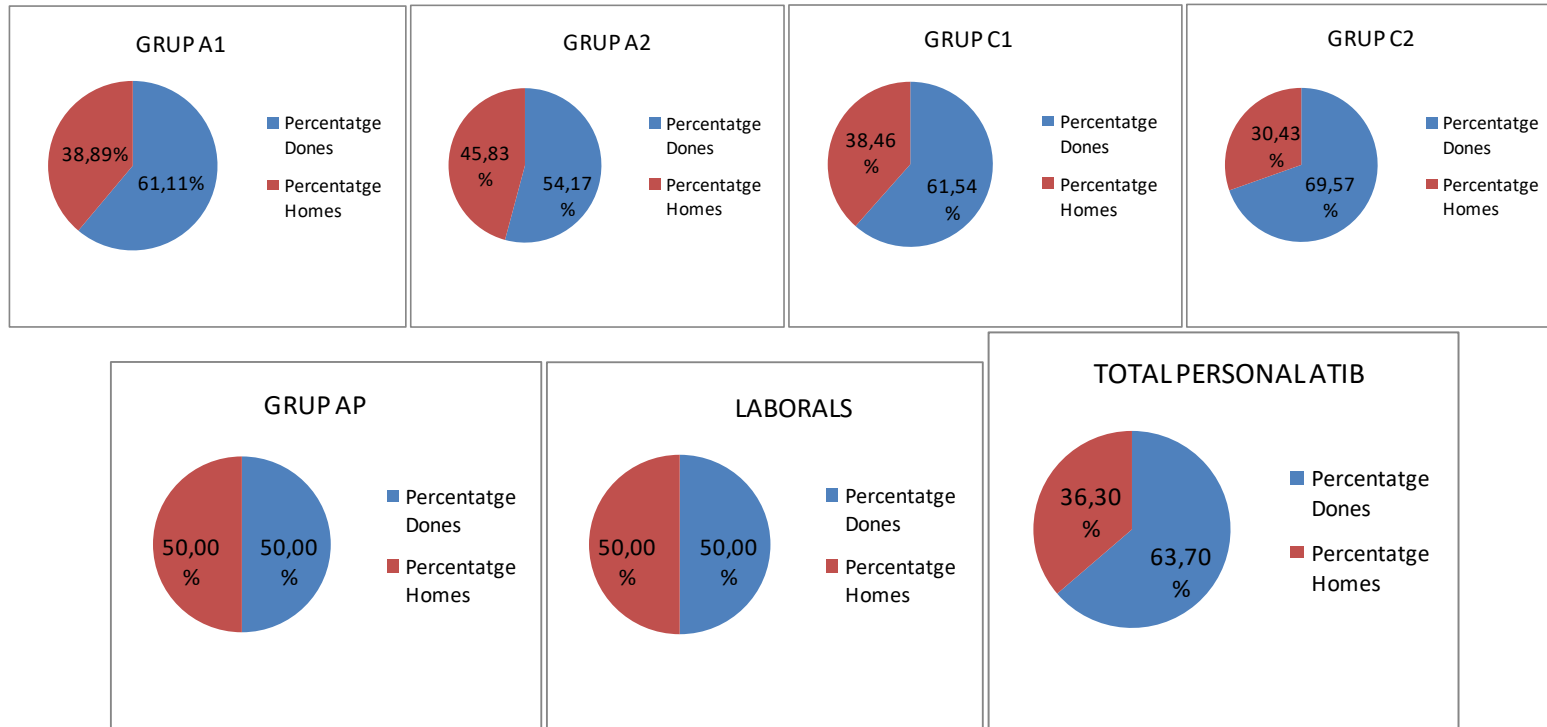
## DISTRIBUCIÓ PER ÀREES DELS EFECTIUS DE PERSONAL DELS SERVEIS CENTRALS



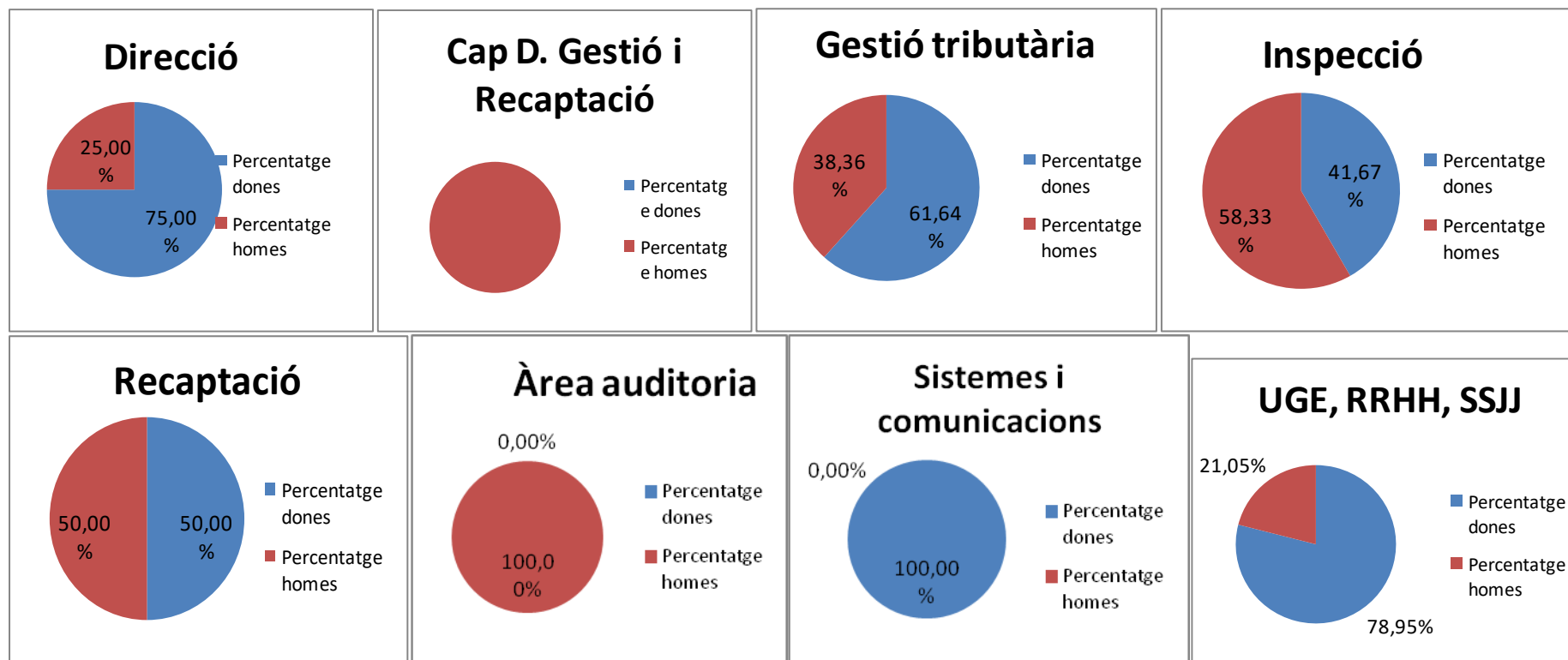
## DISTRIBUCIÓ PERCENTUAL DEL PERSONAL PER GRUPS FUNCIONARIALS EN ELS DIFERENTS SERVEIS



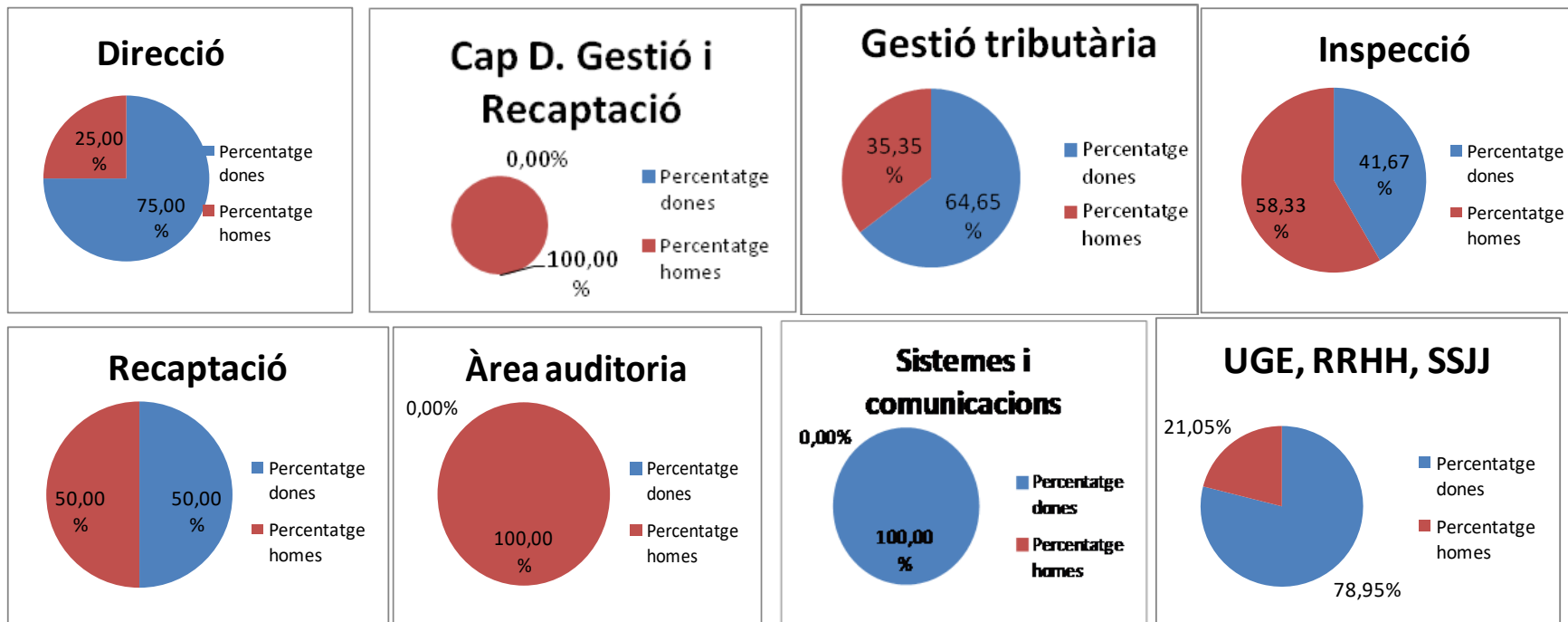
Distribució percentual del personal dels **Serveis Centrals i Delegacions Insulars** per grups funcionaris i sexes



Distribució del personal dels **Serveis Centrals** en funció de Àrees funcionals i sexes



Distribució del personal dels **Serveis Centrals i DDII** en funció de Àrees funcionals i sexes





### 4.3.2 Recursos tècnics

L'adaptació de la Administració a les noves tecnologies de la informació i comunicació (en endavant TIC), és un factor fonamental per el desenvolupament i millora del serveis.

L'ATIB aposta per una Administració àgil, eficient i eficaç que té com objectiu principal millorar el servei al ciutadà. Per aconseguir aquest objectiu es imprescindible la utilització de les noves tecnologies juntament en la simplificació del processos.

A l'any 2000 va entrar en funcionament a la CAIB, el Sistema de Modernització Administrativa de Recursos Econòmics, més conegut com a MARES. Es va configurar com un sistema orientat a la gestió econòmica de la CAIB, que posteriorment s'ha adaptat a la gestió tributària.

L'adaptació del sistema MARES a l'àmbit de la gestió tributària necessàriament ha suposat la observació dels següents aspectes:

- Possibilitat de tramitació, control i seguiment integral de tots els expedients pels diferents òrgans gestors.
- Creació d'una base de dades regional fiable i contrastada, dotada dels corresponents nivells de seguretat i privacitat, per atendre els requeriments de la reserva de les dades tributàries i de la normativa de protecció de dades, tot amb la finalitat de la correcte aplicació dels tributs, tant pels òrgans gestors com per l'òrgan de recaptació.

La base de dades conté informació de diferent procedència, entre d'altres:

- Informació interna procedent de la gestió dels expedients corresponents a tributs cedits, com poden ser; Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, impost sobre successions i donacions, impost sobre el patrimoni, taxes de joc.
- Informació interna corresponent a la tramitació dels expedients procedents de tributs propis, com pot ser el cànon de sanejament d'aigües o l'Impost sobre Estadets Turístiques.
- Informació externa d'altres Administracions (AEAT, Corporacions Locals, etc).

- Valoració de béns de diferent naturalesa, ja siguin urbans o rústics, així com la possible comprovacions dels valors, com una activitat més en la tramitació dels diferents expedients tributaris.
- Gestió i control de la recaptació dels tributs en els períodes voluntari i executiu.
- Integració de la informació amb el Sistema de Informació Comptable Descentralitzat (en endavant SICODE), amb la finalitat de:
  - Contreure comptablement les liquidacions tributàries en el subsistema de comptabilitat prèvia.
  - Conseguir la necessària coherència entre ambdós sistemes.
  - Poder definir el nivell d'agrupació dels apunts comptables.
- Obtenció dels informes i estadístiques necessàries de tots els apartats anteriors.

El MARES és un sistema flexible que ha permès la seva adaptació a les necessitats demandades pels diferents usuaris i una gestió integral descentralitzada per òrgans gestors i que pot ser consultada en qualsevol moment per un usuari que disposi del corresponent perfil.

#### **L'aplicació gestiona la informació del contribuent, entre d'altre:**

- Autoliquidacions i declaracions
- Expedients de comprovació de valor
- Liquidacions concretes
- Baixes de liquidacions
- Estat de les notificacions
- Notificacions pendents
- Expedients pendents de finalitzar
- Expedients resolts
- Tramitació dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Tramitació dels expedients de taxació pericial contradictòria

## **Actualització del sistema d'informació**

L'any 2019 s'han dut a terme les tasques habituals d'adaptació a les modificacions normatives, correcció errades i a més a més:

- Desenvolupament de tràmits en administració digital en compliment dels requeriments de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Continuació del desenvolupament per a la integració de SAP-MARES amb la web de l'ATIB, per a notificacions telemàtiques, i amb el sistema de porta signatures electròniques i custòdia de documents CAIB. Proves i posta en producció de la signatura electrònica al circuits de expedients de MARES.
- Manteniment dels escenaris SAP PI, per a l'intercanvi d'informació entre institucions (AEAT).
- Estudi e integració de l'Impost sobre Estades Turístiques de la web de l'ATIB a SAP-MARES.
- Estudi i integració amb el TEAC per l'enviament d'expedients electrònics

## **Integració del sistema MARES amb el sistema de signatura electrònica i custòdia de documents de la CAIB, com a pas previ a la integració en el sistema de notificacions telemàtiques (administració digital)**

Les tasques de desenvolupament per a la integració del MARES amb el sistema de notificacions telemàtiques del portal web de l'ATIB s'han fet també en 2019. També en 2019 s'ha desenvolupat i implementat el procediment de signatura electrònica en tots aquells documents que s'han de notificar als interessats, així com la custòdia legal dels mateixos dins el sistema CAIB, en tots els circuits d'expedients.

## **Revisió i modificació de perfils d'usuaris**

L'any 2019 s'ha seguit el protocol per autoritzar la modificació del perfil d'accessos existents al sistema MARES, adaptant així els perfils a les necessitats reals d'accés a la informació i els processos del personal de l'ATIB, segons el que estableix la normativa i protocols en matèria de seguretat.

## **Integració del sistema MARES amb el servei del Hub d'interoperabilitat TEAC**

L'any 2019 s'ha començat el desenvolupament de la integració del MARES amb l'Administració Pública, per poder enviar els expedients electrònics al Tribunal Econòmic Administratiu Central i així aquest pugui disposar d'ells per a la seva tramitació.

## **Intercanvi d'informació entre institucions**

### **Intercanvi amb l'AEAT**

L'any 2019 s'han mantingut les connexions amb l'AEAT (CUC i CORECA) per a l'extracció de dades per al cens de contribuents del sistema MARES

### **Cens únic compartit**

L'any 2019 s'ha compartit la informació entre ambdues Administracions. Diàriament es produeix la descàrrega de les dades dels contribuents en safates d'entrada. Per part de l'ATIB no es produeixen altes de contribuents.

## **Informació de la Gerència Regional del Cadastre**

L'any 2019 s'ha rebut com anys anteriors, la informació relativa als diferents béns immobles situats a les Illes Balears.

## **Millores incorporades al web de l'ATIB**

Les millores incorporades al web de l'ATIB en l'any 2019 són les següents;

- **Respecte a la seu electrònica de l'ATIB.** S'ha habilitat un nou espai per a albergar la gestió de tràmits i serveis que requereixen autenticació electrònica. Per a facilitar l'accés a la seu s'han creat enllaços directes des de la web o Portal de l'ATIB ([www.atib.es](http://www.atib.es)). Abans d'autenticar-se es mostra el menú d'opcions. En la part superior es pot triar idioma i iniciar sessió. En la part central es mostren els serveis i tràmits dividits en grups (contenidors); notificacions electròniques, carter virtual, domiciliació de tributs, carpeta fiscal, tràmits i en darrer lloc, serveis. En el cas dels tràmits que requereixen certificat o estar autenticat en seleccionar-ho, la web ens dirigeix directament al formulari d'accés d'usuaris.
- **Adaptació a diferents dispositius.** Amb la creació de la seu de l'ATIB s'han desenvolupat amb un sistema que es pugui adaptar a diferents tipus de pantalles que permet la reorganització d'elements, mantenint l'estètica i l'ús. Accés d'usuaris. S'ha creat un accés d'usuaris nou que permet identificar-se mitjançant DNI + codi de contribuent (Carter Virtual), o accedint amb Cl@ve (Identitat Electrònica per a les Administracions). Per als usuaris que decideixen identificar-se introduint el seu DNI el sistema identifica si s'ha usat alguna vegada el codi de contribuent o si l'usuari disposa de contrasenya. Apartats de la seu electrònica: a) Carter virtual: En l'apartat de consulta de deute s'ha canviat la manera de mostrar els resultats. En la versió anterior l'usuari podia veure en manera fitxa o en manera llistada, en aquesta nova versió s'ha optat per barrejar totes dues opcions. Aquest canvi facilita la visualització de resultats mostrant les fitxes en format llistat. Detall del deute: Pantalla que mostra el detall del deute amb tota la informació auxiliar que es mostra en el rebut. Des d'aquesta finestra flotant l'usuari pot obtenir/ imprimir justificant. Deute en període executiu: Des de 2019 el Carter permet la consulta i pagament no sols del deute en període voluntari sinó que també permet realitzar els pagaments de deute que es troba en període executiu. Fins a aquest moment el deute es mostrava en l'apartat d'arracada fos voluntària o executiva però l'usuari no podia pagar els tributs en situació executiva. Des del filtre de cerca s'ha creat l'opció "Situació" que ajuda a diferenciar entre executiva/voluntària. L'import que es mostra en aquests casos s'ha posat en color vermell per a diferenciar, en els casos que el deute es trobi ja en procediment d'embargament també s'avisa en veure el llistat i dins en la informació auxiliar. b) Domiciliacions: Les

domiciliacions presenten 2 opcions “domiciliats” i “domiciliables” L'acció de domiciliar tributs des de la seu ha estat millorada, una vegada seleccionat els tributs que es desitgen domiciliar el sistema recull automàticament el nom i DNI identificats. En el formulari l'usuari només haurà d'introduir el número d'IBAN. En la part lateral es veuen els tributs seleccionats que es procediran a domiciliar. Després d'efectuar la domiciliació s'especifica quan tindrà validesa.

c) Notificacions: Alta en el servei de notificacions telemàtiques Aquest apartat ha estat actualitzat millorant la seva funcionalitat i disseny. Per a poder introduir les dades e-mail i mòbil s'ha d'estar identificat mitjançant certificat.

d) Tràmits Aquest és un apartat del menú ideat per a albergar els diferents tràmits telemàtics que s'aniran implementant en la Seu.

- **Respecte a millores en el portal de l'ATIB.** a) Consultes i suggeriments: En aquest apartat es va incorporar un selector “Assumpte” perquè les consultes estiguessin categoritzades. També s'incorpora un botó per a adjuntar documentació. B) Autoliquidació de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua). S'ha canviat l'ordre en el formulari per a avançar la introducció de les “Dades del notari” i millorar la funcionalitat de la gestió.
- **Altres millores.** Eliminació del programa de descàrrega de l'impost sobre transmissions i actes jurídics documentats. Atès l'avanç en la tramitació telemàtica de l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (model 600), la tramitació (pagament i, en el seu cas, presentació) es realitza únicament des de la web de l'ATIB, sense necessitat de descàrrega de cap programa d'ajuda. Es manté el programa d'ajuda per a descàrrega en el cas de l'impost sobre successions i donacions.
- **Administració electrònica.** En relació a l'Administració electrònica aplicada als serveis tributaris que desenvolupa l'ATIB cal destacar el següent: 1) S'ha avançat en el Portal de l'ATIB per a concentrar determinats tràmits en aquesta seu que requereixen d'un entorn segur. 2) S'han actualitzat els valors de béns (immobles, amarraments, vehicles i embarcacions) a l'efecte de que es permeti determinar a través del Portal el valor real dels mateixos a l'efecte de determinació de la base imposable de l'impost sobre transmissions i actes jurídics documentats i de l'impost sobre successions i donacions. 3) S'han presentat mitjançant del portal de l'ATIB un total de 25.459 consultes que s'han contestat en un termini mitjà de 3,5 dies. 4) Per mitjà de la Carpeta fiscal (s'ha

generat el sistema d'accés mitjançant CI@ve) s'ha avançat en l'accés a la informació sobre la situació tributària del contribuent. S'ha millorat la informació facilitada i les gestions que es poden realitzar, estant pendent de desenvolupament l'obtenció del certificat d'estar al corrent d'obligacions amb la CAIB i el mòdul de presentació de documentació.

### 4.3.3 Pressupost

La Llei 3/2008 de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) dedica el seu Capítol V als aspectes de patrimoni, recursos econòmics i gestió econòmica i financera.

L'ATIB té un pressupost propi que s'integra en els pressuposts generals de la comunitat autònoma. En aquest sentit i pel que fa, en primer lloc, als recursos econòmics, l'ATIB es nodreix principalment del pressuposts generals de la comunitat autònoma.

La gestió econòmica de l'ATIB, es fonamenta en els principis de racionalització, simplificació, eficàcia i eficiència. A més l'Agència ha d'aplicar el Pla General de Comptabilitat Pública de la CAIB.

Quan al control de l'ATIB, s'ha establert un sistema de control financer permanent extern per part de la Intervenció General d'acord amb el pla anual que aprovi el conseller o la consellera competent en matèria d'hisenda.

El Pressupost de la Agència Tributària de les Illes Balears per al exercici 2019 s'aprova per Llei 14/2018, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la CAIB per a l'any 2019.

S'aproven els pressuposts per a l'exercici de 2019 de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb uns crèdits per a despeses dels capítols econòmics 1 a 7 per un import de 10.629.560 euros.

L'estimació dels drets econòmics que es preveuen liquidar durant l'exercici, detallats en l'estat d'ingressos, ascendeix, pel que fa als capítols 1 a 7, a 10.629.560 euros.



Aquests estats de despeses i d'ingressos s'han d'executar, controlar i liquidar d'acord amb el que estableixen el Decret Legislatiu 1/2005 i la normativa complementària que hi sigui aplicable.

L'anàlisi de l'execució pressupostaria a l'exercici 2019 és el següent:

Dins els Pressuposts generals de la CAIB per l'any 2019 es preveu una assignació a favor de la Agència Tributària de les Illes Balears per import de 10.624.000 euros de despesa corrent i de 5.000,00 euros de despesa de capital.

Del pressupost total aprovat, s'han reconegut drets per un import per un import total de 10.629.560 € euros i s'han executat pagaments per un total 9.507.244,58 €.

A data 31.12.2019 la recaptació líquida als capítols d'ingressos es detallen a continuació:

Cap.III taxes, venda de béns i serveis	1114,06
Cap.IV operacions corrents	4.148.964,05
Cap.V ingressos patrimonials	0,14
Cap.VII operacions de capital	4.583,26
<b>Total</b>	<b>4.170.737,43</b>

D'exercicis tancats, la recaptació líquida als capítols d'ingressos es detallen a continuació:

Cap.IV operacions corrents	3.857.028,37
Cap.VII operacions de capital	21.250,03
<b>Total</b>	<b>3.878.278,40</b>

D'acord amb l'article 11.1 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol del sector públic instrumental de la CAIB, des de 2016 l' ATIB opera amb un nou compte bancari obert a l'entitat CaixaBank SA. L'obertura d'aquest compte operatiu respon a la necessitat de desvincular els moviments d'execució pressupostària dels moviments del compte corrent de crèdit obert a CaixaBank SA, per al finançament de les bestretes de fons a les entitats locals i del sistema centralitzat de gestió derivats del pagament de tributs d'ingressos i d'altres recursos públics autonòmics.

## Modificacions de Crèdit

Quan a les modificacions de crèdit, cal assenyalar que es varen tramitar 9 expedients de transferències de crèdit per un import total de 453.765,00 euros.

exercici	Núm.Exp.	Posició pressup.	Classe mc	Data.compt.	Import
2019	5000000094	G/142A01/22609/00	Transferències de Crèdit	17.01.2019	-8.400,00
2019	5000000094	G/142A01/62600/00	Transferències de Crèdit	17.01.2019	8.400,00
2019	5000000124	G/142A01/22609/00	Transferències de Crèdit	24.01.2019	-12.500,00
2019	5000000124	G/142A01/62600/00	Transferències de Crèdit	24.01.2019	12.500,00
2019	5000000214	G/142A01/22109/00	Transferències de Crèdit	18.02.2019	-146.000,00
2019	5000000214	G/142A01/62600/00	Transferències de Crèdit	18.02.2019	146.000,00
2019	5000000689	G/142A01/31009/00	Transferències de Crèdit	21.05.2019	-150.000,00
2019	5000000689	G/142A01/21300/00	Transferències de Crèdit	21.05.2019	150.000,00
2019	5000000872	G/142A01/21300/00	Transferències de Crèdit	27.06.2019	-10.290,00
2019	5000000872	G/142A01/62600/00	Transferències de Crèdit	27.06.2019	10.290,00
2019	5000000927	G/142A01/12101/00	Transferències de Crèdit	11.07.2019	-575
2019	5000000927	G/142A01/15100/00	Transferències de Crèdit	11.07.2019	575
2019	5000001475	G/142A01/12000/00	Transferències de Crèdit	19.11.2019	-10.000,00
2019	5000001475	G/142A01/21300/00	Transferències de Crèdit	19.11.2019	10.000,00
2019	5000001544	G/142A01/12101/00	Transferències de Crèdit	29.11.2019	-111.000,00
2019	5000001544	G/142A01/21300/00	Transferències de Crèdit	29.11.2019	15.000,00
2019	5000001544	G/142B01/22708/00	Transferències de Crèdit	29.11.2019	96.000,00

2019	5000001607	G/142A01/10001/00	Transferències de Crèdit	12.12.2019	-5.000,00
2019	5000001607	G/142A01/21300/00	Transferències de Crèdit	12.12.2019	5.000,00

## Exercici 2019

### Execució del Pressupost

#### Despeses

Despeses		
	Pressupost definitiu	Obligacions reconegudes
Cap.I Despeses de personal	7.473.536,00	6.894.922,16
Cap.II Despeses corrents de béns i serveis	2.728.834,00	2.563.888,65
Cap.III Despeses financeres	245.000,00	114.310,21
Cap.VI Inversions reals	182.190,00	32.863,51
<b>Total</b>	<b>10.629.560,00</b>	<b>9.605.984,53</b>

#### Ingressos

Ingressos		
	Pressupost definitiu	Drets reconeguts
Cap.III taxes, venda de béns i serveis	400,00	1.114,06
Cap.IV operacions corrents	10.624.000,00	10.624.000,
Cap.V ingressos patrimonials	160,00	0,14
Cap.VII operacions de capital	5.000	5.000
<b>Total</b>	<b>10.629.560,00</b>	<b>10.629.114,20</b>

## **Contractació Administrativa**

En matèria de contractació administrativa, s'han signat 12 contractes majors, per import de 1.022.158,76 € referits a;

- Contracte privat de serveis de pagament mitjançant tarjeta bancària de tributs i altres recursos públics autonòmics i d'altres administracions públiques la recaptació dels quals correspon a l'ATIB
- Contracte subministrament cartons del joc de bingo per a l'exercici 2020
- Contracte de subministrament d'equips informàtics per a l'ATIB
- Pròrroga del contracte de servei de vigilància i seguretat dels edificis de l'ATIB a Mallorca
- Contracte de serveis de millora i perfeccionament del sistema de gestió informàtica de l'ATIB per a l'any 2020
- Contracte de serveis de neteja dels edificis de l'Agència Tributària de les Illes Balears a Mallorca per a l'any 2019
- Contracte basat en l'Acord marc per a la contractació centralitzada dels serveis postals destinats a l'ATIB
- Pròrroga del contracte de serveis de vigilància i seguretat dels edificis de l'ATIB ubicats a Eivissa per a 2020
- Pròrroga del contracte de serveis de vigilància i seguretat dels edificis de l'ATIB ubicats a Menorca per a 2020
- Contracte basat en l'Acord marc del subministrament d'energia elèctrica destinat a l'ATIB
- Contracte de serveis per al manteniment preventiu i correctiu dels edificis de l'Agència Tributària de les Illes Balears ubicats a Mallorca per a l'any 2020
- Contracte de serveis per a l'emmagatzematge i distribució de cartons del joc de bingo per a 2020

Cal destacar, que en bona part del contractes majors, l'ATIB està adherida a diversos contractes marc tramitats per la central de contractació en matèries com serveis de telefonia, vigilància i neteja, subministrament energia elèctrica i serveis postals i n'ha formalitzat els corresponents contractes derivats.

Així mateix, l'Agència Tributària de les Illes Balears durant l'any 2019 ha efectuat 2 encàrrecs a mitjans propis personificats prevists a l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es trasposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per import total de 198.912,99 euros, referits a:

- Encàrrec al mitjà propi personificat Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (FBIT) per al servei suport informàtic per l'ATIB per a l'any 2020
- Encàrrec de gestió a mitjà propi personificat per al servei de suport tècnic a la campanya Renda Àgil 2019

## 4.4. Relacions institucionals

L'ATIB gestiona una sèrie de tributs que suposen una important font d'ingressos per a la CAIB i per als ajuntaments. Els convenis de col·laboració subscrits amb les diferents entitats, ja siguin administracions, organismes públics i agents socials faciliten les relacions i milloren en eficàcia quant al correcte funcionament de la gestió.

### Relacions amb les administracions locals

L'ATIB ofereix als ajuntaments els serveis de gestió i recaptació tant en període voluntari com executiu, de manera que aquests veuen millorada la qualitat de la seva gestió amb una major eficiència i qualitat, en aprofitar les infraestructures i possibilitats tècniques de l'ATIB.

Amb caràcter general l'ATIB té encomanada la recaptació i la col·laboració en la gestió dels següents impostos:

- Impost sobre béns immobles
- Impost sobre Activitats Econòmiques
- Impost sobre vehicles de tracció mecànica
- Taxes d'aigua, fems i clavegueram
- Taxa sobre el tractament de residus sòlids urbans
- Recaptació en període executiu d'altres tributs i altres ingressos de dret públic
- Col·laboració en determinades actuacions de gestió cadastral
- Col·laboració en actuacions de gestió d'expedients sancionadors

Pel que fa les 54 entitats locals que han delegat la seva recaptació a l'ATIB, l'objecte dels convenis per a la recaptació voluntària i en via executiva inclouen el sistema d'anticipar mensualment la recaptació voluntària de l'exercici en curs, la qual cosa dóna certa liquiditat a aquestes Entitats.

Els ens públics autonòmics tenen conveni per a la recaptació executiva dels seus recursos de dret públic.

De tal manera que el total de convenis és de 324, amb el detall següent:

- 59 de recaptació
- 46 de gestió tributària de l'IBI
- 47 de tasques relacionades amb la gestió cadastral de l'IBI
- 25 de tasques relacionades amb la gestió tributària l'Impost sobre l'increment de valor de terrenys de naturalesa urbana
- 46 de tasques relacionades amb la gestió tributària de taxes, de fems i clavegueram,
- 42 de tasques relacionades amb la gestió tributària de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica
- 9 de tasques relacionades amb la gestió tributària de l'Impost sobre Activitats Econòmiques
- 2 de tasques relacionades amb els tributs locals
- 45 de gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat vial, dels quals 30 són amb PDA
- 1 de gestió recaptadora de quotes de urbanització Aj.Capdepera
- 1 de consulta de dades de padró municipal d'habitants per al desenvolupament de la gestió i recaptació dels recursos que han estat delegats C.I.Formentera
- 1 de notificació de requeriments i d'identificació de responsables d'infraccions per via telemàtica (AEVAB i Aj.Llucmajor).

### **Relacions amb ens públics autonòmics**

L'ATIB té convenis formalitzats amb determinats ens públics autonòmics de la CAIB per a la gestió recaptadora en període voluntari i executiu. Els organismes són els següents:

- Ports de les Illes Balears
- Servei de salut de les Illes Balears (ib-salut)
- Fons de garantia agrària i pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA)
- Universitat de les Illes Balears

D'altra banda hi ha subscrit un conveni amb un ens instrumental de l'Administració local:

- Agència per a la Defensa del Territori (CI Mallorca)

### **Relacions amb altres entitats**

L'ATIB té convenis formalitzats amb les entitats següents:

- Consell Insular de Formentera
- Mancomunitat del Pla de Mallorca
- Mancomunitat Migjorn de Mallorca

### **Relacions amb l'Agència Estatal de la Administració Tributària**

La CAIB es part interessada en els tributs estatals dels quals te cedit una part de la recaptació derivada del deute tributari segons la Llei 22/2009. Aquests tributs són gestionats per l'AEAT. La col·laboració entre ambdues administracions es veu facilitada a través d'òrgans centrals com el *Consell superior per a la direcció i coordinació de la gestió tributària* i, a nivell territorial, com el *Consell territorial per a la direcció i coordinació de la gestió tributària*.

*El Consell territorial per a la direcció i coordinació de la gestió tributària* ha realitzat reunions trimestrals, tractant-se els assumptes següents:

- **Avaluació dels resultats de la gestió dels tributs**

Es tracta de donar a conèixer i avaluar els resultats aconseguits en relació als diferents ràtios de medició.

- **Pla de control**



Intercanvi d'informació. Actuacions coordinades. Grup de treball de lluita contra el frau fiscal, Imposts sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de successions i donacions

- **Coordinació tècnica i normativa**

La Comissió Tècnica de Relació en matèria de IVA i Imposts sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, proposa al *Consell territorial per a la direcció i coordinació de la gestió tributària* la aprovació dels dictàmens, elaborats per ambdues administracions, sobre tributació en cas de conflictes en els esmentats impostos, evitant la doble tributació en la transmissió d'immobles.

- **Campanya de Renda i Patrimoni**

Es tracta de la organització i col·laboració de l'ATIB en la campanya de l' impost sobre la renda de les persones físiques. Seguint el format de la campanya d'altres anys, l'any 2019 l'ATIB va col·laborar amb la prestació del servei a persones empadronades en els 36 municipis següents: Alaró, Alcúdia, Algaida, Andratx, Ariany, Artà, Banyalbufar, Campos, Capdepera, Ciutadella, Deià, Escorca, Es Migjorn Gran, Esporles, Estellencs, Felanitx, Ferreries, Formentera\*, Fornalutx, Lloret de Vistalegre, Maria de la Salut, Montuïri, Muro, Pollença, Porreres, Sant Joan, Sant Llorenç, Santa Eugènia, Santa Margalida, Santanyí, Sencelles, Ses Salines, Sineu, Sóller, Son Servera i Valldemossa. La prestació del servei es va realitzar des de llocs ubicats a 17 municipis. D'altra banda l'ATIB també va col·laborar en la prestació del servei al municipi de Calvià.

A Formentera el servei es realitza a les persones residents a qualsevol CCAA, excepte País Basc i Navarra.

- **Procediments gestors**

Es tracta, fonamentalment, de la col·laboració en la gestió recaptatòria .

- **Intercanvi de informació**

Es tracta sobre la situació i compliment dels convenis de finalitat no tributària, intercanvis periòdics d'informació, calendari, control dels accessos a les bases de dades etc.

## Delegacions de competències, encomanes de gestió i convenis de col·laboració

### Delegacions de competències

A l'exercici 2019, s'ha acceptat la modificació de la delegació a la CAIB de les facultats de recaptació en període voluntari i executiu de tributs i d'altres ingressos no tributaris de l'Ajuntament d'Inca, mitjançant l'instrument següent:

Entitat	Data signatura	Objecte de la delegació
Ajuntament d'Inca	8 d'abril de 2019	Recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic

### Encomanes de gestió

Ajuntament	Data signatura	Objecte de l'encomana
Binissalem	15 de gener de 2019	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Ajuntament d'Ariany	31 de gener de 2019	Gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica
Ajuntament de Santa Eugènia	5 de febrer de 2019	Gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica
Ajuntament de Santa Maria del Camí	23 d'abril de 2019	Gestió tributària de l'impost sobre activitats econòmiques
Ajuntament de Muro	7 de maig de 2019	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Ajuntament de Muro	7 de maig de 2019	Gestió tributària de la taxa de recollida de residus sòlids urbans i el seu tractament, transferència i transport
Ajuntament d'Ariany	7 de maig de 2019	Gestió tributària de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana
Ajuntament de Porreres	7 de maig de 2019	Gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica
Ajuntament d'Alaró	4 de juny de 2019	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Ajuntament de Mancor de la Vall	19 de novembre de 2019	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Ajuntament de Sencelles	19 de novembre de 2019	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Ajuntament de Consell	26 de novembre de 2019	Gestió tributària de l'impost sobre activitats econòmiques
Ajuntament de Lluçmajor	26 de novembre de 2019	Gestió tributària de l'impost sobre activitats econòmiques
Ajuntament de Lluçmajor	26 de novembre de 2019	Gestió tributària de la taxa per la prestació de serveis relatius a la recollida i el tractament de residus sòlids urbans

Ajuntament d'Alcúdia	4 de desembre de 2019	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Ajuntament d'Esporles	4 de desembre de 2019	Gestió tributària de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

**Altres convenis:**

- Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Oficina Municipal de Tributs de Calvià per al desenvolupament de la Campanya 2019 de declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques corresponent a l'exercici 2018, de data 24 d'abril de 2019.

## **5. Actuacions i activitats realitzades.**

### **Resum de les actuacions més importants del Programa anual d'actuació 2019**

#### Línia estratègica 1. Lluita contra el frau fiscal

Aquest és l'objectiu més important de les Administracions tributàries. Pel que fa a l'organització, la lluita contra el frau fiscal es pot du a terme amb actuacions de tipus intensiu pels òrgans de la inspecció tributària i per actuacions de tipus extensiu dutes a terme pels òrgans de gestió tributària.

Amb caràcter general les actuacions dutes a terme pel personal de la Inspecció són actuacions intensives i de més complexitat, d'altra banda, les actuacions de caràcter extensiu solen afectar a un conjunt més ampli d'obligats tributaris i un nombre més elevat d'expedients.

Uns dels aspectes més importants a tenir en compte quant a la planificació de la Inspecció tributària és la col·laboració amb altres Administracions tributàries i la possibilitat d'utilització de les aplicacions informàtiques a l'abast de l'ATIB. D'altra banda, és destacable la col·laboració interadministrativa que es duu a terme en les diligències de col·laboració. L'any 2019 consten remeses per part de la inspecció de l'ATIB a l'AEAT un total de 6 diligències de col·laboració i es varen rebre 4 de l'AEAT.

D'altra banda és destacable que, per part de les unitats de gestió tributària de l'ATIB s'han remés l'any 2019 un total de 23 documents que inclouen 448 diligències de col·laboració dirigides a l'AEAT que, en caràcter general, corresponen a operacions de prèstec.

#### **Actuacions de comprovació**

S'han desenvolupat actuacions a les següents àrees i serveis: Liquidacions (Serveis de l'impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats i de

l'impost sobre Successions i Donacions a Mallorca , Eivissa i Menorca), Prevaloracions (àrea de Gestió, Eivissa i Menorca), Valoracions i Notificacions (Mallorca, Eivissa i Menorca).

Les dades corresponents a liquidacions concretes per actuacions de comprovació en 2019 són les següents:

<i>Liquidacions derivades de comprovacions</i>						
	2019		2018		Percentatge variació	
	Nombre	Milers €	Nombre	Milers €	Nombre	Milers €
<b>Totals</b>	<b>7.449</b>	<b>33.479,81</b>	<b>7.475</b>	<b>32.271,00</b>	<b>-0,35%</b>	<b>3,75%</b>

Les dades de les actes d'Inspecció instruïdes en 2019 són les següents:

<i>Tipus d' actes d'inspecció.</i>														
	De conformitat				De disconformitat				Total d'actes				% variació	
	2019		2018		2019		2018		2019		2018			
	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Milers de €	Milers de €
<b>I. Patrimoni</b>	101	775	99	1343	4	237	30	407	105	1.012	129	1.750	-19%	-42%
<b>I. Successions</b>	32	261	15	19	1	4	7	37	33	265	22	56	50%	373%
<b>I. T. P. i A.J.D.</b>	283	2.593	135	2.295	64	4.623	78	1.796	347	7.216	213	4.091	63%	76%
<b>Canon Sanej.</b>	0	0	5	1738	0	0	0	0	0	0	5	1.738	-100%	-100%
<b>Impost Estades T</b>	1	12		0	0	0	0	0	1	12	0	0		
<b>Totals</b>	<b>417</b>	<b>3.641</b>	<b>254</b>	<b>5.395</b>	<b>69</b>	<b>4.864</b>	<b>115</b>	<b>2.240</b>	<b>486</b>	<b>8.505</b>	<b>369</b>	<b>7.635</b>	<b>32%</b>	<b>11%</b>

Les dades referents a la instrucció d'expedients sancionadors per part de la Inspecció són el següents:

<i>Expedients sancionadors tramitats per Inspecció</i>												
	Instruïts				Liquidats				Percentatge variació 2019/2018			
	2019		2018		2019		2018		Instruïts		Liquidats	
	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €
<b>I. Patrimoni</b>	41	60	49	253	43	143	54	287	-16%	-76%	-20%	-50%
<b>I. Successions</b>	17	72	8	4	17	72	11	351	113%	1700%	55%	-79%
<b>I. T. P. i A.J.D.</b>	221	828	120	353	233	2.271	129	1.245	84%	135%	81%	82%
<b>Totals</b>	<b>279</b>	<b>960</b>	<b>177</b>	<b>610</b>	<b>293</b>	<b>2.486</b>	<b>194</b>	<b>1.883</b>	<b>58%</b>	<b>57%</b>	<b>51%</b>	<b>32%</b>

Actuacions relacionades amb la recaptació executiva de certificacions de descobert

<b>Tributs cedits</b>				
<b>Gestió recaptador ATIB (milers euros)</b>				
	2019		2018	
	Nombre	Milers €	Nombre	Milers €
Pendent any anterior	5301	28796	4969	28553
Càrrec brut	3384	7892	3515	8751
<b>Total</b>	<b>8685</b>	<b>36688</b>	<b>8484</b>	<b>37304</b>
baixa liquidacions	136	2107	124	1294
Càrrec net	8549	34581	8360	36010
Dates per ingrés	2912	6075	2496	3671
Dates per fallits	376	2371	552	3476
Dates per prescripció	0	0	0	0
Dates per altres causes	100	3021	11	67
<b>% de cobros / càrrec net</b>	<b>34%</b>	<b>18%</b>	<b>30%</b>	<b>10%</b>
<b>% de baixes /càrrec net</b>	<b>6%</b>	<b>16%</b>	<b>7%</b>	<b>10%</b>

<b>Tributs cedits</b>				
<b>Gestió recaptació executiva per AEAT (milers euros)</b>				
	2019		2018	
	Nombre	Milers €	Nombre	Milers €
Pendent any anterior	225	1539	276	1443
Càrrec brut	199	631	258	1190
<b>Total</b>	<b>424</b>	<b>2170</b>	<b>534</b>	<b>2633</b>
baixa liquidacions	8	45	13	84
Càrrec net	418	2125	521	2549
Dates per ingrés	127	428	112	391
Dates per fallits	39	293	71	532
Dates per prescripció	6	36	49	35
Dates per altres causes	56	94	64	52
<b>% de cobros / càrrec net</b>	<b>30%</b>	<b>20%</b>	<b>21%</b>	<b>15%</b>
<b>% de baixes /càrrec net</b>	<b>24%</b>	<b>20%</b>	<b>35%</b>	<b>24%</b>

- Col·laboració amb altres Administracions per la prestació de serveis d'assistència als ciutadans

Col·laboració amb l'Administració tributària estatal en la prestació del servei d'assistència als contribuents en la campanya de l'I.R.P.F.

### **Antecedents**

L'any 2019 l'ATIB ha col·laborat amb l'AEAT en la campanya d'ajuda en la elaboració de la declaració de l'I.R.P.F. coneguda a l'àmbit local com "renda àgil" . La col·laboració s'ha realitzat en els municipis de la part forana de Mallorca i, en municipis distints al de Maó i Eivissa en aquestes dues darreres illes a més de Formentera.

A l'illa de Formentera se presta el servei als residents de totes les Comunitats Autònomes excepte País Basc i Navarra. En aquest cas el servei que presta l'ATIB és molt reconegut ja que l'AEAT no presta aquest servei in situ.

La novetat de la campanya de l'any 2019 és que s'ha afegit un nou municipi en la prestació presencial del servei com és el de Sant Llorenç des Cardassar, declarat zona afectada greument per una emergència de protecció civil.

Fruit d'aquesta iniciativa han passat pel denominat Servei Renda Àgil aproximadament 630.000 persones i s'han superat les 740.000 declaracions des de la seva creació.

### **Característiques de la campanya d'IRPF 2018**

L'any 2019 l'ATIB va col·laborar amb el municipi de Calvià per la prestació del servei als seus residents.

L'any 2019 es va prestar el servei amb el mateix sistema d'organització que els darrers anys.

Les actuacions de col·laboració es varen realitzar els mesos de maig i juny.

### **Serveis que compren el Servei Renda Àgil:**

- Servei de cita prèvia: est permet concertar lloc, dia i hora on el contribuent vol ser atès. Aquest servei habitualment es presta de forma telefònica i a través d'internet.

- Servei d'elaboració de declaracions en els diferents punts d'assistència.
- Servei de remissió i presentació de declaracions per via telemàtica a l'oficina virtual de l'AEAT.

L'ATIB ofereix aquest servei als residents de 36 municipis, mitjançant l'habilitació de 17 punts d'assistència en els municipis més rellevants. Cal destacar la prestació del servei en el municipi de Sant Llorenç des Cardassar. A més de l'anterior, l'any 2019 es va repetir la col·laboració amb el municipi de Calvià mitjançant l'Oficina Municipal de Tributs de Calvià (OMT).

L'ATIB va prestar el servei als residents dels municipis que s'indiquen a continuació: Alaró, Alcúdia, Algaida, Andratx, Ariany, Artà, Banyalbufar, Campos, Capdepera, Ciutadella, Deià, Escorca, Es Migjorn Gran, Esporles, Estellencs, Felanitx, Ferreries, Formentera, Fornalutx, Lloret de Vistalegre, Maria de la Salut, Montuïri, Muro, Pollença, Porreres, Sant Joan, Santa Eugènia, Sant Llorenç, Santa Margalida, Santanyí, Sencelles, Ses Salines, Sineu, Sóller, Son Servera i Valldemossa.

#### Telèfon de cita prèvia

L'any 2019, es va continuar amb l' utilització de la plataforma telefònica pròpia de l'ATIB.

#### Horari d'atenció al públic

Inici prestació del servei: 14 de maig

Final prestació del servei: 1 de juliol

Laborables de dilluns a dijous de 8 a 14 hores i de 15 a 18,30 hores. Els divendres de 8 a 15 hores.

A l'Oficina Municipal de Tributs de Calvià l'horari va ser de 16 a 19,30 de dilluns a divendres.

#### Ubicació dels punt d'assistència

El servei es va prestar des d'oficines de la Recaptació de Zona de Mallorca de l'ATIB i des dels locals dels Ajuntaments que varen col·laborar. Els municipis on s'hi varen ubicar punts d'assistència van ser:



Alaró, Alcúdia, Algaida, Andratx, Calvià, Capdepera, Ciutadella, Felanitx, Formentera, Pollença, Porreres, Sant Llorenç, Santa Margalida, Santanyí, Ses Salines, Sineu, Sóller i Valldemossa.

#### Disseny d'indicadors de qualitat

Dins del projecte Renda Àgil es van fixar per a aquesta campanya una sèrie d'indicadors tendents a valorar el servei. Els indicadors que es van establir van ser els següents:

- Enquesta de satisfacció dels usuaris del servei
- Nombre de cites concertades
- Nombre de declaracions realitzades

#### Enquesta de satisfacció dels usuaris

Opinió sobre el servei rebut (enquesta realitzada a 458 persones)

Opinió	Percentatge
Dolenta	0,44
Regular	1,31
Bona	36,03
Molt bona	61,79
N.s./n.c.	0,44
Total	100,00

Valoració del servei (enquesta realitzada a 458 persones)

Opinió	Percentatge
Dolenta	0,22
Regular	0,44
Bona	31,44
Molt bona	67,03
N.s./n.c.	0,87
Total	100,00

Valoració del servei en comparació a l'any anterior  
(enquesta realitzada a 373 persones)

Opinió	Percentatge
Pitjor	2,41
Igual	79,62
Millor	14,75
Molt millor	3,22
N.s/n.c.	0,00
Total	100,00

Nombre de cites concertades

Mitjà	Total	Percentatge
Web	1.614	18,36
Call center	7.178	81,64
Total	8.792	100,00

Nombre de declaracions realitzades

Localitat	Nombre	Percentatge
Alaró	243	2,45
Alcúdia	631	6,37
Algaida	470	4,74
Andratx	436	4,40
Capdepera	739	7,46
Felanitx	705	7,12
Pollença	664	6,70
Porreres	210	2,12
Sant Llorenç	92	0,93
Santa Margalida	329	3,32
Santanyi	413	4,17
Ses Salines	176	1,78
Sineu	145	1,46
Sóller	709	7,16
Valldemossa	203	2,05
Ciutadella	1.227	12,39
Formentera	934	9,43
Calvià	1.581	15,96
Total	9.907	100,00

## Resultats

	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
<b>Municipis</b>	18	17	16	16	16	16	16	16
<b>Locals</b>	18	17	16	16	16	16	16	16
<b>Ilocs</b>								40
<b>Personal</b>	16 <sup>1</sup>	36	36	36	36	36	30	46
<b>Declaracions realitzades</b>	8.426 <sup>2</sup>	8.999 <sup>3</sup>	6.677	6.653 <sup>4</sup>	6782	6.726	5.177	6.287

- Administració electrònica

En compliment al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, se va avançant amb la implementació de tràmits de gestió telemàtica. Aquestes tasques impliquen la revisió i actualització d'aplicacions ja existents, així com la incorporació de noves aplicacions que estan a l'abast de tots el ciutadans que en qualque moment es converteixen en obligats tributaris i han de tramitar la presentació d'alguna de les declaracions tributàries o atendre als requeriments que els hi formulen.

D'altra banda, se segueixen incorporant determinats tràmits en seu electrònica de l'ATIB que requereixen d'un entorn segur.

La inversió de l'administració pública en tecnologia va encaminada a la implantació de nous sistemes que agilitin els tràmits als ciutadans i empreses amb el conseqüent estalvi de costos i optimització dels temps. En definitiva es persegueix una reducció dels costos indirectes.

Respecte a la seu electrònica de l'ATIB. S'ha habilitat un nou espai per a albergar la gestió de tràmits i serveis que requereixen autenticació electrònica. Per a facilitar l'accés a la seu s'han creat enllaços directes des de la web o Portal de l'ATIB ([www.atib.es](http://www.atib.es)).

---

<sup>1</sup> Personal destinat exclusivament a l'elaboració i presentació de declaracions

<sup>2</sup> No s'inclouen les declaracions realitzades al municipi de Calvià amb personal aportat pel mateix municipi.

<sup>3</sup> S'inclouen les declaracions realitzades al municipi de Calvià amb personal aportat pel mateix municipi

<sup>4</sup> Les declaracions tramitades es desglossen en; 3.032 per mitjà de l'aplicació rentaweb i altres 3.621 per mitjà de l'aplicació PADRE CCAA.

Adaptació a diferents dispositius. Amb la creació de la seu de l'ATIB s'han desenvolupat amb un sistema que es pugui adaptar a diferents tipus de pantalles que permet la reorganització d'elements, mantenint l'estètica i l'ús.

Apartats de la seu electrònica:

a) Carter virtual: En l'apartat de consulta de deute s'ha canviat la manera de mostrar els resultats. En la versió anterior l'usuari podia veure en manera fitxa o en manera llistada, en aquesta nova versió s'ha optat per barrejar totes dues opcions. Aquest canvi facilita la visualització de resultats mostrant les fitxes en format llistat.

Detall del deute: Pantalla que mostra el detall del deute amb tota la informació auxiliar que es mostra en el rebut. Des d'aquesta finestra flotant l'usuari pot obtenir/ imprimir justificant.

Deute en període executiu: Des de 2019 el Carter permet la consulta i pagament no sols del deute en període voluntari sinó que també permet realitzar els pagaments de deute que es troba en període executiu. Fins a aquest moment el deute es mostrava en l'apartat d'arracada fos voluntària o executiva però l'usuari no podia pagar els tributs en situació executiva. Des del filtre de cerca s'ha creat l'opció "Situació" que ajuda a diferenciar entre executiva/voluntària. L'import que es mostra en aquests casos s'ha posat en color vermell per a diferenciar, en els casos que el deute es trobi ja en procediment d'embargament també s'avisava en veure el llistat i dins en la informació auxiliar.

b) Domiciliacions: Les domiciliacions presenten 2 opcions "domiciliats" i "domiciliables" L'acció de domiciliar tributs des de la seu ha estat millorada, una vegada seleccionat els tributs que es desitgen domiciliar el sistema recull automàticament el nom i DNI identificats. En el formulari l'usuari només haurà d'introduir el número d'IBAN. En la part lateral es veuen els tributs seleccionats que es procediran a domiciliar. Després d'efectuar la domiciliació s'especifica quan tindrà validesa.

c) Notificacions: Alta en el servei de notificacions telemàtiques Aquest apartat ha estat actualitzat millorant la seva funcionalitat i disseny. Per a poder introduir les dades E-mail i Mòbil s'ha d'estar identificat mitjançant certificat.

d) Tràmits Aquest és un apartat del menú ideat per a albergar els diferents tràmits telemàtics que s'aniran implementant en la Seu

L'aplicació informàtica que dona suport a la gestió tributària telemàtica de l'Impost sobre Estades Turístiques a través d'atendre els pagaments d'aquest impost, la recaptació del qual gairebé ascendeix a 131 milions d'euros a l'any 2019. Els

continguts de l'aplicació d'accés des del web són: la plataforma pel registre, gestió i pago de l'impost. Presentació telemàtica de les declaracions i declaracions-liquidacions o autoliquidacions; declaració-liquidació ingrés a compte en règim d'estimació objectiva (model 702) i anual (model 710) i declaració-liquidació en règim d'estimació directa (700 trimestral) i anual (model 790) ambos models són de pagament telemàtic. Ambos models en possibilitat de recerca pel NIF o pel codi de l'establiment.

Respecte a altres actuacions que s'han dut a terme l'any 2019 pel que respecta a l'administració electrònica aplicada al serveis tributaris, cal destacar;

Actualització a 2019 dels valors dels béns (immobles, amarratges, vehicles i embarcacions) als efectes de que es permeti determinar mitjançant el portal el valor real dels mateixos als efectes de determinar la base imposable de l'ITP-AJD i ISD. Aquest és un dels treballs que es realitzen cada any.

Accés d'usuaris. S'ha creat un accés d'usuaris nou que permet identificar-se mitjançant DNI + codi de contribuent (Carter Virtual), o accedint amb CI@ve (Identitat Electrònica per a les Administracions). Per als usuaris que decideixen identificar-se introduint el seu DNI el sistema identifica si s'ha usat alguna vegada el codi de contribuent o si l'usuari disposa de contrasenya.

Aplicació de consultes i dubtes. Resposta per mitjà del web de l'ATIB de les iniciatives, consultes i suggeriments, així s'han tramitat més de 25.459 sol·licituds amb un termini mitjà d'uns 3,5 dies.

Classificació per matèries (valoració aproximada en %)

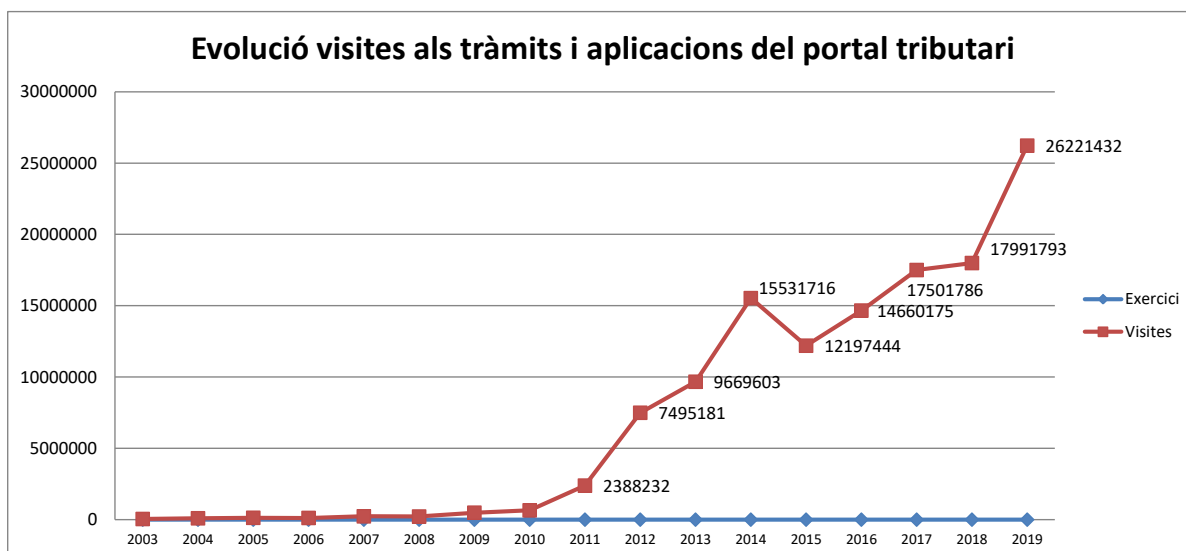
Funcionament del Portal del ATIB (consultes informàtiques)	10%
Campaña Renda Àgil i dubtes relacionats amb l'IRPF	1%
Tributs locals	4%
Procediment de recaptació	76%
Successions i donacions	2%
Transmissions patrimonials	7%

A la Carpeta fiscal (s'ha generat el sistema d'accés mitjançant CI@ve) s'ha avançat en l'accés a la informació sobre la situació tributària del contribuent. S'ha millorat la informació facilitada i les gestions que es poden realitzar, estant pendent de

desenvolupament l'obtenció del certificat d'estar al corrent d'obligacions amb la CAIB i el mòdul de presentació de documentació.

La generació de les autoliquidacions de l'Impost sobre Transmissions Patrimoniales i Actes Jurídics Documentats ha deixat de poder realitzar-se des del programa d'escriptori que es podia descarregar en el Portal de l'ATIB ([www.atib.es](http://www.atib.es)). Ara, la tramitació de l'impost (pagament i, si cal, presentació) es realitza únicament des de la web de l' ATIB a través d' un formulari (Model 600).

<b>DADES NAVEGACIÓ PORTAL TRIBUTARI (2019 / 2018)</b>		
<b>Visites Totals</b>	<b>26.221.432</b>	<b>17.991.793</b>
<b>Nombre de visites més usuals</b>		
<b>Carpeta Fiscal</b>	24,45%	16,37%
<b>Cita Prèvia</b>	23,80%	31,99%
<b>Valoració Immobles</b>	23,97%	22,81%
<b>Valoració amarratges</b>	0,39%	0,56%
<b>Valoració Veh. (620)</b>	24,93%	26,05%
<b>Dubtes i Criteris</b>	2,34%	2,23%



#### Servei d'assistència als ciutadans

La implantació del sistema de cita prèvia als Serveis Centrals i Delegacions Insulars es va fer efectiva l'onze de juliol de 2018, per la qual cosa l'any 2019 ha estat el primer any complet de assistència al ciutadà emprant aquest sistema. A l'any 2019 s'han incorporat millores en l'aplicatiu de gestió de cues, per tal de poder atorgar cites al mateix dia si hi ha possibilitats per existència de cites sense atorgar.

Nombre de cites prèvies ateses			
		2019	2018*
<b>Serveis centrals</b>		38.432	16.389
<b>Serveis territorials - Delegacions insulars</b>		8.304	3.456
<b>Servei territorial - Recaptació de zona</b>		187.029	97.815
*Als Serveis centrals i Delegacions insulars la cita prèvia es va implantar a l'11 de juliol 2018			

El servei d'assistència al ciutadà es veu recolzat amb el desenvolupament del web de l'ATIB i la seu electrònica des d'on cada vegada hi ha més tràmits implementats.

Nombre pagaments per model								
Model	2019	2018	2017	2016	2019/2018	2018/2017	2017/2016	2016/2015
043	48	64	67	151	-25,00%	-4,48%	-55,63%	75,58%
044	13	10	10	9	30,00%	0,00%	11,11%	12,50%
046	183.622	178.191	139.340	98.209	3,05%	27,88%	41,88%	-61,61%
048	30.130	17.688	4.375	3.385	70,34%	304,30%	29,25%	2,86%
600	49.611	49.012	47.493	43.053	1,22%	3,20%	10,31%	13,46%
620	48.101	43.478	37.612	30.132	10,63%	15,60%	24,82%	24,29%
650	13.568	8.792	3.954	2.261	54,32%	122,36%	74,88%	-8,35%
651	1.397	856	374	307	63,20%	128,88%	21,82%	9,64%
653	1.182	732	408		61,48%	79,41%		sin ref.
654	440	266	108		65,41%	146,30%		sin ref.
655	59	29	12		103,45%	141,67%		sin ref.
656	1.184	1.139	1.059	1.008	3,95%	7,55%	5,06%	7,81%
666	17	19	29	30	-10,53%	-34,48%	-3,33%	87,50%
700	1.635	1.355	1.174	290	20,66%	15,42%	304,83%	sin ref.
702	2.332	2.373	2.393	2.266	-1,73%	-0,84%	5,60%	sin ref.
710	2.031	2.101	2.013		-3,33%	4,37%		sin ref.
<b>Totals</b>	<b>335.370</b>	<b>306.105</b>	<b>240.421</b>	<b>181.101</b>				

Les dades de pagaments telemàtics segons models emprats són:

Total recaptat € per model / mes		
Modelo	2.019	2.018
042	685.493	572.706
043	5.732.837	10.248.725
044	3.138.444	6.009.156
046	20.717.110	20.452.577
048	77.136.446	55.027.260
600	525.081.935	915.364.668
610	1.667.620	1.366.405
620	5.257.330	1.701.135
650	78.794.537	71.176.510
651	8.758.560	8.400.156
653	1.194.272	589.967
654	574.767	1.211.660
655	95.278	221.650
656	84.542.633	129.399.179
666	62.846	956.563
700	9.348.441	14.356.288
702	91.563.414	181.800.818
710	24.090.034	27.320.448
<b>totals</b>	<b>938.441.998</b>	<b>1.446.175.870</b>



Es presenten dades sobre la gestió duta a terme

<b>Temps mitjà de resolució (nombre dies)</b>		
	2019	2018
Recursos reposició	71	81
Devolució d'ingressos indebuts	343	388
Ajornaments i fraccionaments	15	28
Queixes	10	12,3

D'altra banda, l'any 2019 la gestió de la cita prèvia s'ha duit a terme durant tot l'any, incorporant millores en l'aplicatiu de gestió de cues, per tal de poder atorgar cites al mateix dia si hi ha possibilitats per existència de cites sense atorgar.

- Implantació territorial

L'any 2019 no es varen implantar Delegacions Territorials a l'Illa de Mallorca tot i que l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016, per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 29 de desembre de 2016), te prevista aquesta possibilitat.

- Difusió novetats normatives

L'Àrea Jurídica, inclòsa en el Departament econòmic i administratiu, és l'encarregada de la difusió de les novetats normatives i / o doctrinals.

S'ha comunicat regularment als diferents Serveis de l'ATIB les novetats normatives i doctrinals en matèria fiscal, així com els projectes normatius en tramitació.

Les principals novetats normatives s'incorporen al web de l'ATIB a l'apartat de novetats, a més a més, s'incorporen també a l'apartat de normativa de tributs locals o autonòmics segons correspongui.

Els diferents serveis compten amb la possibilitat de consulta de manuals especialitzats en suport informàtic en matèria tributària (edicions Francis Lefebvre), així com altres

eines informàtiques a la pròpia intranet com és el Westlaw-Encuentra d'Aranzadi. En format paper existeix el manual "Carta tributària" de Wolters Kluwer.

A l'aplicació informàtica "Westlaw Encuentra" que es troba a disposició dels usuaris a la intranet es pot consultar les diferents versions de la legislació existent en matèria tributària, en especial la versió consolidada del Text refós de la normativa tributària autonòmica que afecta als tributs cedits que es va aprovar amb el Decret legislatiu 1/2014.

Finalment, cal destacar els canvis en matèria de tributs cedits incorporats en la disposició final segona de la Llei 14/2018, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la CAIB per a l'any 2019 (BOIB núm. 163 de 29 de desembre de 2018

Línia estratègica 3. Col·laboració, cooperació i assistència amb altres Administracions, especialment, en la gestió i recaptació d'Entitats Locals i Organismes Autònoms

El principi de col·laboració entre les diferents Administracions Públiques es troba recollit, entre altres normes, en la Llei 40/2015, d'1 octubre de 2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, que estableix a l'article 3.1 que entre d'altres principis que han de presidir les relacions entre les Administracions Públiques destaquen la lleialtat, la cooperació, la col·laboració i la coordinació entre les Administracions.

D'altra banda, la Llei Reguladora de les Hisendes Locals afirma que les Administracions Tributàries de l'Estat, de les Comunitats Autònomes i de les Entitats Locals col·laboraran en tots els ordres de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs locals.

Respecte a la col·laboració social i cooperació l'ATIB ha continuat recolzant i donant suport en totes aquelles actuacions relacionades amb la gestió dels tributs i altres ingressos de dret públic a les entitats locals de les Illes Balears de tal manera que aquestes puguin donar un servei més eficaç als ciutadans.

Existeix una especial col·laboració en les entitats locals en matèria de la gestió recaptatòria tant via voluntària com executiva així com en matèria de gestió cadastral.

En l'àmbit dels tributs cedits, atès el que disposa en la Llei 22/2009 de finançament de les Comunitats Autònomes, per mitjà de les sessions de caràcter trimestral del Consell territorial per a la direcció i coordinació de la gestió tributària, s'ha fet un seguiment dels intercanvis d'informació, planificant d'una manera coordinada les actuacions a desenvolupar. Així doncs, s'ha impulsat l'accés a les bases de dades de les administracions tributàries, explotant la totalitat de les eines existents, de manera que permeti el disseny d'estratègies més eficaces en la lluita contra el frau.

Com cada any es fa un seguiment de la utilització, per part dels actuaris de les diferents Administracions tributàries, de les Diligències de col·laboració (art. 167 del RD 1065/2007) de fets amb transcendència tributària per a ambdues administracions.

L'any 2019 consten remeses per part del Servei de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats de 23 diligències dirigides a l'AEAT que contenen 448 expedients. D'altre banda consten rebudes 4 diligències de col·laboració rebudes pel Departament de la inspecció de l'ATIB provinents de l'AEAT i altres 6 diligències remeses pels òrgans de la Inspecció de l'ATIB a l'AEAT.

En l'àmbit de la recaptació el resum dels tipus d'expedients tramitats per el Servei de Recaptació dels Serveis Centrals ha estat el següent:

<b>Tipus expedient</b>	<b>entrats</b>	<b>Resultats</b>
Ajornaments/ fraccionaments	1.010	1.000
Recursos de reposició d'executiva	449	415
Devolució d'ingressos indeguts d'executiva	105	99
Suspensió d'executiva	27	27
Terceria de domini	8	8
Devolució cost garantia	4	3
<b>TOTAL</b>	<b>1.603</b>	<b>1.552</b>

## **Coordinació amb els òrgans gestors de les conselleries, corporacions locals i amb l'Administració Estatal.**

### Tributs locals

#### Recaptació voluntària de tributs locals: padrons de cobrament periòdic per rebut -

La recaptació en període voluntari dels tributs locals de cobrament periòdic per rebut, padrons d'IBI, IAE, Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, arbitris, servei d'aigua i clavegueram i fems de la Mancomunitat Pla de Mallorca, la Mancomunitat Migjorn de Mallorca, dels ajuntaments i del Consell Insular de Formentera que tenen delegada aquesta competència a la comunitat autònoma, la recaptació, en termes absoluts i relatius ha variat respecte de l'any anterior de la forma següent:

	Pobles	Palma	total
2019	252.244.639,42	151.474.963,82	403.719.603,24
2018	250.874.262,51	147.778.864,07	398.653.126,58
Variació abs.	+1.370.376,91	+3.696.099,75	+5.066.476,66
Variació rel.	+ 0,55%	+ 2,50%	+1,27%

#### Recaptació executiva de multes

Respecte de la recaptació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit el resultat de 2019 ha variat respecte del 2018 de la forma següent:

	Pobles	Palma	total
2019	4.605.663,61	8.493.977,80	13.099.641,41
2018	3.902.886,84	8.033.516,29	11.936.403,13
variació abs.	+702.776,77	+460.461,51	+1.163.238,28
variació rel.	+18,01%	+5,73%	+9,75%

#### Recaptació voluntària de liquidacions d'ingrés directe

Pel que fa les liquidacions d'ingrés directe per altes d'IBI, d'IAE, de fems, TIRSU – Taxa d'Incineració Residus Sòlids Urbans- i l'Impost sobre l'Increment de Valor de Terrenys Urbans (IIVTNU o plusvàlues) en el cas de pobles i de TIRSU i IIVTNU a Palma han experimentat les següents variacions respecte de l'exercici anterior:

	Pobles	Palma	total
2019	20.527.829,31	2.965.189,53	23.493.018,84
2018	18.223.557,94	3.830.523,79	22.054.081,73
Increment abs.	+ 2.304.271,37	- 865.334,26	+ 1.438.937,11
Increment rel.	+ 12,64%	- 22,59%	+6,52%

La recaptació voluntària de les liquidacions d'altres IVTM en els ajuntaments, exclòs el de Palma, va ser de 728.354,84 € en 2019 i de 816.086,73 € en 2018

#### Recaptació executiva de tributs (sense multes ni interessos demora)

Quant a la recaptació executiva les xifres son aquestes:

	Pobles	Palma	Total
2019	37.121.538,24	33.404.822,61	70.526.360,85
2018	35.434.672,91	29.968.517,14	65.403.190,05
Increment abs.	+1.686.865,33	+3.436.305,47	+5.123.170,80
Variació rel.	+4,76%	+11,47%	+ 7,83%

#### Devolucions d'Ingressos Indeguts

En l'exercici 2019 s'han retornat als contribuents dels ajuntaments d'Alcúdia, Algaida, Campos, Felanitx, Lluçmajor, Manacor, Marratxí, Pollença, Sa Pobla, Sant Antoni de Portmany, Santanyí, Consell Insular de Formentera, Ports de les Illes Balears i Ibsalut, els quals han delegat en l'ATIB el lliurament efectiu de la devolució d'ingressos indeguts.

Les dades d'evolució són:

	núm.	import €
2019	622	446.630,70
2018	644	700.482,56
Var. abs.	- 22	-253.851,86
Var. rel.	- 3,42 %	- 36,24 %

## Deutes en executiva constrenyits de la CAIB, del ens públics autonòmics (EPA) i d'altres administracions públiques

Els tributs propis, els tributs cedits per l'Estat, les sancions i altres recursos de dret públic de les conselleries de la administració autonòmica; dels ens EPA: Ports de les Illes Balears, Ibsalut, Fogaiba, l'Agència d'Emigració i Cooperació Int. de les Illes Balears; i d'altres administracions públiques: Universitat de les Illes Balears i l'Agència de Defensa del Territori del Consell Insular de Mallorca.

Els deutes constrenyits de la recaptació executiva en Illes Balears dels drets econòmics ha estat de: 8.636 liquidacions i 20.644 milers €, És, respecte de l'exercici 2018 (8.241 liq. i 33.919 milers €) superior en un 5 % en número però inferior en un 39% en l'import, no obstant això respecte de la mitjana de l'interval 2014-2018 (6.084 liq. i 22.602 milers €) superior en un 42% en número i inferior en un 9% en l'import.

Les actuacions amb resultat d'ingrés 7.246 liq. i 11.900 milers € ha augmentat tant en número com en l'import respecte de 2018 (4445 liq. i 11.531 milers €) en un 63% i 3%, respectivament.

La finalització d'expedients, dates de no cobrament: anul·lacions, fallida i altres motius han estat 1.528 liq. i 11.532 milers €, ambdues menors que en 2018 (1.777 liq. i 20.383 milers €) i que respecte a la mitjana 2014/2018 (2003 liq. i 15.978 milers €) això es pot interpretar com una millora en la qualitat dels deutes.

Les liquidacions que es troben en situació de procediment concurs de creditors per les quals està personada l'ATIB a 31 de desembre de 2019 eren 937 liq. i 8.039 milers €, xifres per damunt de les de la mateixa data de l'exercici anterior: 799 liq. i 7.147 milers €.

El pendent de cobrament a 31/12/2019 és de 10.088 liq. i 43.829 milers d'euros, xifres inferiors a les de 31/12/2018 que varen ser de 10.347 liq. Amb un import total de 47.497 milers €, per tant ha disminuït un 2,5% i 8% respectivament.

Les xifres més rellevants són les següents:

Exercicis	2019		2018	
	número	import	número	import
Pendent inicial	10.347	47.497.098	8.304	43.514.920
Constrenyits	8.636	20.643.794	8.241	33.918.903
Dates d'ingrés	7.246	11.899.667	4.445	11.531.409
Dates de no ingrés	1.528	11.532.164	1.777	20.384.701
Concursals	937	8.039.248	799	7.146.548
pendent final	10.088	43.828.994	10.347	47.497.098

### **Convenis per a la recaptació i de col·laboració en la gestió tributària entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i altres Administracions Públiques**

A l'any 2019 es manté el nombre de 59 entitats, de les quals 51 són Ajuntaments; 2 mancomunitats: la Mancomunitat del Pla de Mallorca i la Mancomunitat del Pla de Migjorn; el Consell Insular de Formentera, 4 ens públics autonòmics: Ports de les Illes Balears, Servei de Salut Illes Balears i Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA) i la UIB i un ens instrumental d'Administració Local: l'Agència de Defensa del Territori (C.I. Mallorca)

De tal manera que el total de convenis és de 324, amb el detall següent:

- 59 de recaptació
- 46 de gestió tributària de l'IBI
- 47 de tasques relacionades amb la gestió cadastral de l'IBI
- 25 de tasques relacionades amb la gestió tributària l'Impost sobre l'increment de valor de terrenys de naturalesa urbana
- 46 de tasques relacionades amb la gestió tributària de taxes, de fems i clavegueram,
- 42 de tasques relacionades amb la gestió tributària de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica

- 9 de tasques relacionades amb la gestió tributària de l'Impost sobre Activitats Econòmiques
- 2 de tasques relacionades amb els tributs locals
- 45 de gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat vial, dels quals 30 són amb PDA
- 1 de gestió recaptadora de quotes de urbanització Aj.Capdepera
- 1 de consulta de dades de padró municipal d'habitants per al desenvolupament de la gestió i recaptació dels recursos que han estat delegats C.I.Formentera
- 1 de notificació de requeriments i d'identificació de responsables d'infraccions per via telemàtica (AEVAB i Aj.Llucmajor)



## **Línia estratègica 4. Desenvolupament d'una Administració tributària àgil, eficaç i de qualitat**

L'ATIB actua d'acord als principis rectora en l'aplicació dels tributs expressats a la Llei de creació; legalitat, objectivitat, eficàcia, igualtat i generalitat, amb respecte ple als drets i les garanties dels ciutadans.

### **Reestructuració organitzativa dels serveis**

L'any 2017 es va iniciar amb la nova estructura organitzativa que va ser aprovada per l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016 (BOIB núm 163 de 29 de desembre de 2016). Amb aquesta nova estructura organitzativa es pretén donar un impuls a la Inspecció tributària mitjançant la creació del Departament d'Inspecció Tributària, posant al capdavant un cap de Departament.

Respecte als llocs de treball cal destacar;

L'Acord del Consell de Govern de dia 23 de desembre de 2008, pel que es determina el personal que amb efectes de dia 1 de gener de 2009 s'adscriu a l'Agència Tributària de les Illes Balears i s'aprova la corresponent modificació de la relació laboral de llocs de treball de l'Administració de la CAIB (BOIB núm. 183 de 29 de desembre de 2008).

D'acord amb l'article 14.5 de la Llei 3/2008, correspon al Consell General, a proposta del Director o Directora de l'ATIB l'aprovació de la relació de llocs de feina, relació que va ser aprovada segons Acord del Consell General de data 22 de juliol de 2009.

Posteriorment s'han produït les següents modificacions de la relació dels llocs de feina; Els anys 2009, 2010 i 2012 es va modificar pels Acords del Consell General de l'ATIB de 9 de novembre de 2009 (BOIB núm. 165, de 12 de novembre); 26 d'abril de 2010 ( BOIB núm. 71, d'11 de maig de 2010); 4 de juny de 2012 (BOIB núm. 85, de 14 de juny); i 12 de desembre de 2012 (BOIB núm. 19, de 7 de febrer de 2013).

L'any 2013 es va modificar pels Acords del Consell General de 27 de març de 2013 (BOIB de 11 d'abril de 2013) i 28 de novembre de 2013 (BOIB de 12 de desembre de 2013).

L'any 2014 es va modificar per l'Acord del Consell General de 12 de juny de 2014 (BOIB núm. 90 de 12 de juny de 2014).

L'any 2015 es va modificar per l'Acord del Consell General de l'ATIB de 7 de maig de 2015, (BOIB núm. 91, de 20 de juny).

L'any 2016 es va modificar pels Acords del Consell General de 21 d'abril de 2016 (BOIB núm. 64, de 21 de maig); 27 de juny de 2016 (BOIB núm. 87, de 9 de juliol) i 30 de novembre de 2016 (BOIB núm. 2 de 5 de gener de 2017).

L'any 2017 es va modificar pels Acords del Consell General de 28 de juny de 2017 (BOIB núm. 82, de 6 de juliol de 2017); de 5 de setembre de 2017 (BOIB núm. 114, de 16 de setembre de 2017) i de 6 d'octubre de 2017 (BOIB núm. 127, de 17 d'octubre de 2017).

L'any 2018 es va modificar pels Acords del Consell General de 14 de febrer de 2018 (BOIB núm. 26, de 27 de febrer) i de 25 d'octubre de 2018 (BOIB núm. 137, d'1 de novembre).

Finalment, l'any 2019 es va modificar la relació de llocs de feina de l'ATIB mitjançant l'Acord del Consell General de 27 de març de 2019 (BOIB núm. 43, de 4 d'abril).

### **Pla d'Inspecció**

L'any 2019 s'han realitzat les actuacions d'acord al Pla d'Inspecció, aprovat d'acord al que disposa la Llei 58/2003 General Tributària i l'article 170 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol. Aquest Pla compren les estratègies i objectius generals de les actuacions inspectores, concretant les actuacions sobre sectors, àrees d'activitat, operacions, relacions jurídic-tributàries, etc.

Aquest Pla, al igual que els Plans Parcial de gestió i recaptació tributàries te caràcter reservat, no pot ser objecte de publicitat o de comunicació.

### **Formació del Personal**

El conveni signat amb l'Escola Balear d'Administració Pública determina que les accions formatives es canalitzin per mitjà d'aquesta escola.

Habitualment s'organitzen sessions de tipus més tècnic. En aquets casos la formació s'imparteix per personal de la Direcció General de Tributs del Ministeri amb competències en matèria d'Hisenda.

Tota la formació te com a referent aconseguir la màxima especialització i professionalització del personal de l'ATIB.

A l'any 2019 es va aprovar la realització dels següents cursos:

Matèria: Els impostos de l'Agència Tributària de les Illes Balears

Lloc de realització: 3 Illes

Hores: 20 hores

Places: 24

Modalitat: VD

Matèria: Els impostos de l'Agència Tributària de les Illes Balears (repetició)

Lloc de realització: Mallorca

Hores: 20 hores

Places: 26

Modalitat: PR

Matèria: Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

Visió general de la gestió de l'impost

Lloc de realització: 3 Illes

Hores: 20 hores

Places: 50

Modalitat: PR

Matèria: Liquidació pràctica de l'Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

Lloc de realització: 3 Illes

Hores: 20 hores

Places: 40

Modalitat: VD

Matèria: Notific@

Lloc de realització: Mallorca

Hores: 2 hores

Places: 20

Modalitat: PR

Matèria: Taller d'entrevista avaluació 360º (formació general)

Lloc de realització: Mallorca

Hores: 6 hores

Places: 18

Modalitat: PR

Altres cursos a disposició de personal de l'Agència Tributària de les Illes Balears (formació transversal)

Matèria: La pràctica de l'ús del registre electrònic

Lloc de realització: 3 Illes

Hores: 10 hores

Places: 40

Modalitat: VD

Matèria: Taller pràctic de Licitació Electrònica per al personal d'Intervenció

Lloc de realització: Mallorca

Hores: 4 hores

Places: 20

Modalitat: PR

Matèria: Taller sobre l'aplicació transparència CAIB d'alts càrrecs i personal eventual

Lloc de realització: Mallorca

Hores: 5 hores

Places: 20

Modalitat: PR

Matèria: Taller pràctic de Licitació Electrònica

Lloc de realització: Mallorca

Hores: 6 hores

Places: 20

Modalitat: PR

Matèria: Plataforma de Contractació de l'Estat

Lloc de realització: Mallorca

Hores: 20 hores

Places: 10

Modalitat: PR

Matèria: Programa INSIDE

Lloc de realització: Mallorca

Hores: 20 hores

Places: 10

Modalitat: PR

Matèria: Inventari de procediments: Guia per a la publicació a la Seu Electrònica

Lloc de realització: Mallorca

Hores: 10 hores

Places: 20

Modalitat: PR

Matèria: Oficines d'assistència en matèria de registres

Lloc de realització: 3 Illes

Hores: 10 hores

Places: 75

Modalitat: EL

Matèria: El dret d'accès a la informació pública a la CAIB

Lloc de realització: Mallorca

Hores: 10 hores

Places: 30

Modalitat: SP

Matèria: Publicitat activa i Portal de Transparència a la CAIB

Lloc de realització: Mallorca

Hores: 15 hores

Places: 30

Modalitat: SP

Matèria: El sistema d'avaluació de competències en els serveis generals de l'Administració de la CAIB

Lloc de realització: Mallorca

Hores: 10 hores

Places: 66

Modalitat: on line

Matèria: Taller evaluació 360 per a superior jeràrquic

Lloc de realització: Mallorca

Hores:

Places: 16

Modalitat: PR

Matèria: Notific@

Lloc de realització: Mallorca

Hores: 2

Places: 30

Modalitat: PR

### **Supervisió de la política de seguretat**

L'any 2019 es va analitzar els diferents tractaments de dades que realitza l'ATIB i es va implementar al web tota la informació sobre aquesta matèria. Informació bàsica, informació detallada, informació sobre la possibilitat de exercitar els drets de accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, i portabilitat de les dades.

De la mateixa manera es possibilita la descàrrega del model per exercir el drets indicats. Els tractaments de dades de l'ATIB es pot consultar en l'espai existent a la plana del web.

### **Actuacions sobre control d'accessos a bases de dades tributàries**

L'any 2019 s'han efectuat un total de 153 comprovacions sobre la justificació dels accessos a les bases de dades tributàries externes (BDN-BDC) de l'AEAT, per personal que presta serveis a l'ATIB. El temps promig de finalització de les justificacions és de 5,76 dies.

Així mateix, respecte de la base dades de l'ATIB "MARES", en l'any 2019 s'ha mantingut el control d'accessos a la base de dades. Els accessos control·lats han estat de 50 accessos, amb un termini mitjà de 1,74 dies.

### **Mesures de seguretat en la informació campanya de I.R.P.F.**

Quant a la col·laboració de l'ATIB a la campanya del I.R.P.F. (Renda àgil) de 2019 corresponent a l'exercici fiscal de 2018, es va entregar el document de "funcions i obligacions pel personal que presta serveis a o per l'Agència Tributària de las Illes Balears (ATIB), a la campanya de Renda Àgil" que es va lliurar a tot el personal de l'ATIB que va col·laborar a la campanya.

Es varen efectuar les comprovacions de la justificació dels accessos seleccionats des de l'aplicació.

### **Qualitat en la gestió**

A final d'any 2019 s'han obtingut dades sobre determinats indicadors existents a la carta marc.

### **Elaboració amb caràcter periòdic d'Informes estadístics referents a la recaptació tributària dels tributs cedits i parcialment cedits.**

Periòdicament, en la mesura en que es rep informació provinent del Ministeri d'Hisenda s'elaboren informes trimestrals sobre l'evolució de la recaptació en tributs propis i cedits. Els diferents informes presenten dades a nivell mensual i també acumulatiu així com les corresponents gràfiques interpretatives.

L'estructura dels informes és la següent: el componen tres apartats, cada un d'ells amb la següent informació:

Part primera; informació sobre els tributs parcialment cedits; de la renda de les persones físiques, impost sobre el valor afegit i impostos especials. L'informe és de tipus comparatiu entre totes les comunitats autònomes i es presenten dades dels exercicis 2017, 2018 i 2019. La font d'informació és l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (a través del web).

Part segona; informació sobre els tributs cedits, gestionats per les comunitats autònomes i tributs concertats, en concret; impostos del patrimoni, de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (gestió directa i efectes timbrats), taxa de joc. L'informe és de tipus comparatiu entre totes les comunitats autònomes i es presenten dades dels exercicis 2017, 2018 i 2019. La font d'informació és l'informe trimestral de la Inspecció General dels Serveis del Ministeri d'Hisenda, obtingut a partir de les dades facilitades per la Intervenció de la CAIB a la "Carta de recaptació".

Part tercera; informe sobre l'execució del pressupost d'ingressos. Les dades recollides en aquest informe es refereixen a la informació elaborada pels serveis d'Intervenció de la CAIB sobre l'activitat econòmica financera de la mateixa. Els ingressos tributaris es refereixen a l'impost sobre successions i donacions, impost sobre el patrimoni, impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (gestió directa i efectes timbrats), cànon de sanejament d'aigües i taxa sobre el joc.

D'altra banda, s'han obtingut trimestralment els estats C4 i C5, corresponent a la gestió realitzada dels impostos sobre successions i donacions, i sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, per part dels Serveis Centrals i les Delegacions Insulars.

S'han emès Informes trimestrals comparatius de dos anys en relació a la gestió dels impostos indicats en el paràgraf anterior (informes 1/2019 de la comparativa anual 2018 / 2017, informe 3/2019 corresponent a la gestió del 1er trimestre de 2019/2018, informe 4/2019 corresponent a la gestió del 2n trimestre de 2019 i l'informe 5/2019 corresponent al període 3er trimestre de 2019/2018. L'Informe 2/2020 correspon a la comparativa anual 2019/2018).

A més a més, s'elabora el model, "sistema d'indicadors de gestió de tributs de les comunitats autònomes" amb caràcter trimestral que es remet al "*Consell superior per a la direcció i coordinació de la gestió tributària*". Es tracta d'un model que inclou indicadors de tipus acumulatiu en relació als tributs cedits.



## **Informe de Funcionament de l'ATIB**

La Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears estableix que anualment, en el termini de sis mesos des de la finalització del corresponent programa anual a que es refereix l'article 3.2 de la llei, el president o presidenta de l'Agència tributària ha de remetre al Parlament de les Illes Balears un informe de funcionament de l'Agència, així com de les actuacions desenvolupades i dels resultats obtinguts.

L'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016, per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 29 de desembre de 2016), estableix que correspon a l'Àrea d'Auditoria, la elaboració de l'Informe de funcionament.

El Consell General de l'ATIB, va aprovar l'Informe de funcionament corresponent a l'any 2018, en la Sessió de 3 de juny de 2019.

L'informe s'estructura en els següents 7 punts:

- Introducció
- Presentació
- Naturalesa de l'ATIB
- Competències, estructura, recursos i relacions institucionals
- Actuacions i activitats realitzades
- Annexes
- Programa anual d'actuació de l'ATIB

## 6. Annexes

Les dades contingudes en aquest annex 6, són les comunicades provisionalment a la Inspecció General del Ministeri d'Hisenda

### 6.1 RESOLUCIÓ RECURSOS DE REPOSICIÓ (Excepte tributs locals)

Recursos de l'impost sobre Transmissions i A.J.D.								
	Pendents a 31-12-2018	Entrats en 2019	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres	Total	Pendents a 31-12-2019
<b>Serveis Centrals</b>	115	243	21	21	48	0	90	268
<b>Delegació Insular de Menorca</b>	13	57	3	0	35	3	41	29
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>	0	31	12	4	12	3	31	0
<b>Totals</b>	<b>128</b>	<b>331</b>	<b>36</b>	<b>25</b>	<b>95</b>	<b>6</b>	<b>162</b>	<b>297</b>

Recursos de l'impost sobre Successions i Donacions								
	Pendents a 31-12-2018	Entrats en 2019	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres	Total	Pendents a 31-12-2019
<b>Serveis Centrals</b>	94	60	16	19	20	2	57	97
<b>Delegació Insular de Menorca</b>	0	20	9	0	6	1	16	4
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>	0	22	8	1	9	0	18	4
<b>Totals</b>	<b>94</b>	<b>102</b>	<b>33</b>	<b>20</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>91</b>	<b>105</b>

Recursos de l'impost sobre la Taxa del Joc								
	Pendents a 31-12-2018	Entrats en 2019	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres	Total	Pendents a 31-12-2019
<b>Serveis Centrals</b>	0	1	1	0	0	0	1	0
<b>Totals</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

Recursos de l'impost sobre el Patrimoni								
	Pendents a 31-12-2018	Entrats en 2019	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres	Total	Pendents a 31-12-2019
<b>Serveis Centrals</b>	0	2	0	0	2	0	2	0
<b>Totals</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

## 6.2 INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

### ACTES INSTRUÏDES PER LA INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

<i>Tipus d'actes d'inspecció instruïdes. Any 2019</i>								
	De conformitat		De disconformitat		Amb acord		Total d'actes	
	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €
<b>I. Patrimoni</b>	101	775	4	237			105	1.012
<b>I. Successions</b>	32	261	1	4			33	265
<b>I. T. P. i A.J.D.</b>	283	2.593	64	4.623			347	7.216
<b>Impost estades turístiques</b>	1	12	0	0			1	12
<b>Totals</b>	<b>417</b>	<b>3.641</b>	<b>69</b>	<b>4.864</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>486</b>	<b>8.505</b>

Les dades referents a la instrucció d'expedients sancionadors per part de la Inspecció són els següents:

<i>Expedients sancionadors</i>	<i>Instruïts- Any 2019</i>		<i>Liquidats- Any 2019</i>	
	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €
<b>I. Patrimoni-ATIB</b>	41	60	43	143
<b>I. Successions</b>	17	72	17	72
<b>I. T. P. i A.J.D.</b>	221	828	233	2.271
<b>Totals</b>	<b>279</b>	<b>960</b>	<b>293</b>	<b>2.486</b>

Liquidacions concretes en funció de comprovacions dins l'àmbit de la gestió tributària

Impost	<i>Comparativa Liquidacions Complementàries 2019-2018</i>						
	2019		2018		Percentatge variació		
	Nombre	Milers €	Nombre	Milers €	Nombre	Milers €	
ITP-AJD	4.901,00	12.815,00	5.301,00	13.211,00	-7,55%	-3,00%	
Impost Successions i Donacions	1.200,00	8.508,81	1.349,00	8.747,00	-11,05%	-2,72%	
Taxa Fiscal del Joc	40,00	104,00	28,00	98,00	43,00%	6,00%	
Impost sobre el Patrimoni	49,00	82,00	57,00	100,00	-14,00%	-18,00%	
Canon de Sanejament d'Aigües	8,00	25,00	5,00	78,00	60,00%	-68,00%	
Estades Turístiques	340,00	733,00	67,00	358,00	407,00%	104,75%	
<b>Totals</b>	<b>6.538,00</b>	<b>22.267,81</b>	<b>6.807,00</b>	<b>22.592,00</b>	<b>-3,95%</b>	<b>-1,43%</b>	

### 6.3 COMPROVACIONS DE VALORS

Les dades sobre les actuacions referides a comprovacions de valor són les següents:

Expedients de Valoracions				
	Pendents a 31-12-2018	Entrats en 2019	Despatxats en 2019	Pendents a 31-12-2019
<b>Unitats Facultatives</b>	9.012	8.762	8483	9.291
<b>Unitats Inspectoras</b>	1	0	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>9.013</b>	<b>8.762</b>	<b>8.483</b>	<b>9.292</b>

Resultats de Comprovació de Valors				
	Nombre	Valor declarat en milers de €	Valor comprovat en milers de €	Increment
<b>Béns Urbans</b>	10.757	1.590.743	2.563.133	972.390
<b>Béns Rústics</b>	1.363	155.854	240.313	84.459
<b>Altres béns i drets</b>	0	0	0	0
<b>Unitats facult i inspec</b>	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>12.120</b>	<b>1.746.597</b>	<b>2.803.446</b>	<b>1.056.849</b>

## 6.4 GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Gestió d' autoliquidacions per conceptes

<i>Gestió autoliquidacions exemptes (model 600)</i>					
Oficines		Pendents 31.12.2018	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2019
<b>Serveis Centrals</b>	Altres Trans. i AJD	42.634	19.072	34.503	27.203
<b>Delegació Insular de Menorca</b>	Altres Trans. i AJD	6.087	1.796	580	7.303
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>	Altres Trans. i AJD	3.406	2.942	2.670	3.678
<b>Totals</b>		<b>52.127</b>	<b>23.810</b>	<b>37.753</b>	<b>38.184</b>

<i>Gestió autoliquidacions a ingressar (model 600)</i>					
Oficines		Pendents 31.12.2018	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2019
<b>Serveis Centrals</b>	Altres Trans. i AJD	119.959	39.868	48.026	<b>111.801</b>
<b>Delegació Insular de Menorca</b>	Altres Trans. i AJD	16.745	4.189	1.831	<b>19.103</b>
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>	Altres Trans. i AJD	15.081	5.004	4.977	<b>15.108</b>
<b>Totals</b>		<b>151.785</b>	<b>49.061</b>	<b>54.834</b>	<b>146.012</b>

<i>Gestió autoliquidacions exemptes (model 620)</i>					
Oficines		Pendents 31.12.2018	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2019
<b>Serveis Centrals</b>	CV vehicles usats	7.981	3.018	6.054	<b>4.945</b>
<b>Delegació Insular de Menorca</b>	CV vehicles usats	928	200	221	<b>907</b>
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>	CV vehicles usats	1.111	607	585	<b>1.133</b>
<b>Totals</b>		<b>10.020</b>	<b>3.825</b>	<b>6.860</b>	<b>6.985</b>

<i>Gestió autoliquidacions amb liquidació (model 620)</i>					
Oficines		Pendents 31.12.2018	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2019
<b>Serveis Centrals</b>	CV vehicles usats	6.394	36.544	36.782	<b>6.156</b>
<b>Delegació Insular de Menorca</b>	CV vehicles usats	13.409	4.570	1.799	<b>16.180</b>
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>	CV vehicles usats	2.186	11.696	11.375	<b>2.507</b>
<b>Totals</b>		<b>21.989</b>	<b>52.810</b>	<b>49.956</b>	<b>24.843</b>

**Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Gestió d' autoliquidacions per conceptes**

<b>Liquidacions Complementàries. Vehicles</b>					
Oficines				Nombre	Milers €
<b>Serveis Centrals</b>	CV vehicles usats			371	102
<b>Delegació Insular de Menorca</b>	CV vehicles usats			2	1
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>	CV vehicles usats			1	2
<b>Totals</b>				<b>374</b>	<b>105</b>

<b>Liquidacions Complementàries- Altres</b>					
Oficines				Nombre	Milers €
<b>Serveis Centrals</b>	Altres Trans. i AJD			3.520	9.363
<b>Delegació Insular de Menorca</b>	Altres Trans. i AJD			570	1.262
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>	Altres Trans. i AJD			437	2.085
<b>Totals</b>				<b>4.527</b>	<b>12.710</b>

<b>Comparativa nombre Liquidacions Complementàries vehicles 2019-2018</b>					
Oficines		2019	2018	Percentatge variació	
<b>Serveis Centrals</b>	CV vehicles usats	371	460	-19,35%	
<b>Delegació Insular de Menorca</b>	CV vehicles usats	2	8	-75,00%	
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>	CV vehicles usats	1	9	-88,89%	
<b>Totals</b>		<b>374</b>	<b>477</b>	<b>-21,59%</b>	

<b>Comparativa nombre Liquidacions Complementàries –altres 2019-2018</b>					
Oficines		2019	2018	Percentatge variació	
<b>Serveis Centrals</b>	Altres Trans. i AJD	3.520	3.564	-1,35%	
<b>Delegació Insular de Menorca</b>	Altres Trans. i AJD	570	653	-12,71%	
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>	Altres Trans. i AJD	437	607	-28,01%	
<b>Totals</b>		<b>4.527</b>	<b>4.824</b>	<b>-6,16%</b>	

**Impost sobre Successions i Donacions. Gestió d'expedients amb autoliquidació**

<b>Expedients amb autoliquidació</b>					
Oficines		Pendents 31.12.2018	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2019
<b>Serveis Centrals</b>		18.127	11.189	9.562	<b>19.754</b>
<b>Delegació Insular de Menorca</b>		3.578	970	770	<b>3.778</b>
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>		2.335	1.752	1.177	<b>2.910</b>
<b>Totals</b>		<b>24.040</b>	<b>13.911</b>	<b>11.509</b>	<b>26.442</b>

<b>Liquidacions Complementàries</b>				
Oficines			Nombre	Milers €
<b>Serveis Centrals</b>			961	<b>4.321</b>
<b>Delegació Insular de Menorca</b>			64	<b>271</b>
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>			174	<b>2.759</b>
<b>Totals</b>			<b>1.199</b>	<b>7.351</b>

**Impost sobre successions i donacions. Gestió d'expedients sense autoliquidació**

<b>Expedients sense Autoliquidació</b>					
Oficines		Pendents 31.12.2018	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2019
<b>Serveis Centrals</b>		13	1	7	<b>7</b>
<b>Delegació Insular de Menorca</b>		3	0	0	<b>3</b>
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>		1	0	1	<b>0</b>
<b>Totals</b>		<b>17</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>10</b>

<b>Expedients amb Liquidacions (valor declarats i complementàries) MSUD</b>					
Oficines				Nombre	Milers €
<b>Serveis Centrals</b>				1	<b>1.158</b>
<b>Delegació Insular de Menorca</b>				0	<b>0</b>
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>				0	<b>0</b>
<b>Totals</b>				<b>1</b>	<b>1.158</b>

<b>Comparativa Liquidacions Complementàries 2019-2018</b>						
Impost	2019	2019	2018	2018	Percentatge variació	
	Nombre	Milers €	Nombre	Milers €	Nombre	Milers €
Taxa Fiscal del Joc	40	104	28	98	43%	6%
Impost sobre el Patrimoni	49	82	57	100	-14%	-18%
Canon de Sanejament d'Aigües	8	25	5	78	60%	-68%
Estades Turístiques	340	733	67	358	407%	104,75%



## 7. INDICADORS DE COMPROMISOS DE LA CARTA MARC EN 2019

					INDICADOR PERIODE 2019				
					TOTAL	4T	3T	2T	1T
CM 1		Nº CONSULTES TELEMÀTIQUES (dades trimestrals no acumulades)			24.898	7.057	4.332	8.394	5.115
CM 2		TEMPS MITJÀ RESPOSTA CONSULTES TELEMÀTIQUES (dades trimestrals no acumulades)			3	3	2	3	3
CM 3		GRAU SATISFACCIÓ MITJÀ USUARIS			Sense medició en 2019				
CM 4		Nº QUEIXES (dades trimestrals no acumulades)			60	60	42	33	17
CM 5		Nº ACCESSOS CARPETA FISCAL (dades trimestrals no acumulades)			397.337	161.565	72.180	103.500	60.092
CM 6		Nº VALORACIONS REALITZADES			28.407				
CM 7		PERCENTATGE DECLARACIONS AUTOMATITZADES			ITP100%// ISD 99,97% // JOC 100%				
CM 8		Nº GUIES			6				
CM 9		Nº PAGAMENTS TELEMÀTICS (dades trimestrals no acumulades)			659.072	239.076	122.860	184.402	112.734
CM 10		EVOLUCIÓ PERCENTUAL PAGAMENTS TELEMÀTICS (en relació trimestre any anterior)				16,45%	8,57%	-1,63%	26,80%
CM 11		Nº EXPEDIENTS TELEMÀTICS PRESENTATS (Dades acumulades)			42.384	42.384	30.824	21.692	10.642
CM 12		EVOLUCIÓ PERCENTUAL EXPEDIENTS TELEMÀTICS PRESENTATS				7,43%	6,44%	9,19%	5,53%
CM 14		Nº CERTIFICATS JUDICIALS I CORRENT OBLIGACIONS (dades trimestrals acumulades)			1.471 <sup>5</sup>	1.471	959	772	316
CM 15		TEMPS MITJÀ TRAMITACIÓ CERTIFICATS				9	1	1	1
CM 16		TEMPS MITJÀ TRAMITACIÓ AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS			15				
CM 17		TEMPS MITJÀ CONTESTACIÓ QUEIXES (dades trimestrals no acumulades) (recapt. Zona, Eivissa i Menorca)			10	10	12	12	11
CM 18		TEMPS MITJÀ RESOLUCIÓ RECURSOS				71	83	50	33

<sup>5</sup> La informació dels 3 primers trimestres és incompleta

CM 19	TEMPS MITJÀ RESOLUCIÓ DEVOL·LUCIÓ INGRESSOS INDEGUTS				343	360	349	369
-------	--	--	--	--	-----	-----	-----	-----

## 8. PROGRAMA ANUAL D'ACTUACIÓ 2019

### PROGRAMA ANUAL D'ACTUACIÓ 2019

L'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant ATIB) és un ens públic amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'actuar, disposant d'autonomia funcional, financera i de gestió per a la realització de les funcions que té assignades en l'article 2 de la Llei 14/2008, de 13 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb respecte als principis generals d'organització i actuació contemplats en l'article 3 de la indicada llei.

En els criteris i principis d'actuació se citen entre altres; la desconcentració, eficiència, coordinació, cooperació, col·laboració social i transparència de les seves actuacions. En compliment de les normes que regeixen la seva actuació i per a complir de manera eficient i eficaç les funcions assignades, aquestes s'ordenen per mitjà d'una planificació.

D'altra banda, d'acord al que es disposa en la llei de creació, les relacions entre l'Agència Tributària i la conselleria competent en matèria d'hisenda s'articulen per mitjà d'un programa anual d'actuació, que ha d'incloure la definició dels objectius que hagin d'aconseguir-se, tant en l'àmbit tributari com en l'atenció ciutadana, la previsió dels resultats a obtenir a partir de la gestió duta a terme i els instruments de seguiment, control i avaluació al fet que ha de sotmetre l'Agència la seva activitat.

Quant al que s'estableix en la normativa de caràcter estatal, de plena aplicació a les actuacions de l'ATIB, en desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, el Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, en l'article 170 assenyala que en el pla de control tributari s'integraran el pla o els plans parcials d'inspecció, que tindran caràcter reservat i no seran objecte de publicitat o comunicació.

Segons l'anterior, per a l'estratègia de lluita contra el frau és indispensable la planificació de les actuacions de l'Administració tributària des d'una triple perspectiva; prevenció, control i cooperació per a garantir que l'actuació administrativa resulti dirigida principalment a fer efectiu el principi de justícia tributària consagrat en la Constitució Espanyola.

En matèria de planificació, a més del present Programa d'Actuació que té caràcter anual, s'ha de tenir en compte l'aprovació en 2016 del pla de caràcter pluriennal, per al període 2016-2019, de Prevenció i lluita contra el Fraude Fiscal. Aquest pla pretén incorporar, a partir de l'anàlisi de la realitat tributària, mesures de caràcter operatiu i de procediment, així com millores organitzatives i de coordinació.

Si bé el caràcter pluriennal d'aquest pla contempla la implantació d'estratègies a mitjà termini, això no és obstacle perquè algunes s'implementin en la planificació anual de l'ATIB, podent-se realitzar avaluacions periòdiques com les existents sobre el grau de consecució d'objectius en la planificació anual.

El Programa Anual d'Actuació de l'ATIB segueix les línies de treball d'anys anteriors. Per definició el Pla contempla els objectius que es pretenen aconseguir en l'activitat ordinària de l'ATIB, així com els instruments de mesura i control. Constitueix la línia d'actuació més important la lluita contra el frau fiscal. Les altres tres línies de treball responen als objectius fixats en l'article 3 de la Llei 3/2008; l'atenció ciutadana, la col·laboració i cooperació amb altres Administracions i finalment, el desenvolupament d'una Administració tributària àgil i eficaç.

La Llei 3/2008, estableix que el Programa Anual d'Actuació de l'ATIB, és el nexa de les relacions entre l'ATIB i la Conselleria d'Hisenda, el seguiment de la qual, control i avaluació ha de ser objecte d'un informe que es remet anualment al Parlament de les Illes Balears. En aquest Programa es pretén

determinar i definir àrees de risc en les quals actuar i establir un marc d'actuació que permeti garantir la prestació d'un servei d'assistència més eficaç i eficient que faciliti el compliment voluntari de les obligacions tributàries.

La integració dels instruments de planificació de l'ATIB que es contemplen, tant en la pròpia Llei 3/2008, com en la normativa estatal segueix la següent estructura:

**PROGRAMA ANUAL D'ACTUACIÓ AMB LES SEGÜENTS LÍNIES DE TREBALL;**

1. LLUITA CONTRA EL FRAU FISCAL DESENVOLUPAT PER MITJÀ DEL PLA DE CONTROL TRIBUTARI  
ESTRUCTURA DEL PLA DE CONTROL TRIBUTARI:
  - 1.1 DIRECTRIUS GENERALS DEL PLA DE CONTROL
  - 1.2 PLANS PARCIALS DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ TRIBUTÀRIES
2. ASSISTÈNCIA A LA CIUTADANIA - FACILITAR EL COMPLIMENT VOLUNTARI DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES - DISMINUCIÓ DE LA PRESSIÓ FISCAL INDIRECTA.
3. COL·LABORACIÓ, COOPERACIÓ I ASSISTÈNCIA AMB ALTRES ADMINISTRACIONS, ESPECIALMENT, EN LA GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS I ORGANISMES AUTÒNOMS DE LA CAIB.
4. DESENVOLUPAMENT D'UNA ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA ÀGIL, EFICAÇ I DE QUALITAT.

L'objectiu principal del Programa Anual d'Actuació és la lluita contra el frau. Per a aconseguir una reducció important del frau s'ha d'actuar des de la prevenció, facilitant el compliment voluntari de les obligacions tributàries, passant per la repressió dels incompliments poc complexos, fins a l'activitat de recerca realitzada per l'àrea d'inspecció per a formes més complexes de frau.

En la primera línia de treball, s'integra el Pla de Control Tributari, que inclou, en primer lloc, les directrius generals d'actuació en matèria d'aplicació de tributs i, en segon lloc, els plans parcials de gestió, recaptació i inspecció tributària tenint aquests últims tenen caràcter reservat. Quant a la resta de línies de treball, es defineixen uns projectes a desenvolupar per les àrees funcionals implicades, en major o menor mesura, en el control tributari.

**Programa Anual d'Actuació.- Línia de treball 1. Lluita contra el frau. Directrius Generals del Pla de Control Tributari (veure el Pla de Control Tributari).**

## **Programa Anual d'Actuació.- Línia de treball 2. Facilitar el compliment voluntari de les obligacions tributàries**

La Direcció de l'ATIB és conscient que les actuacions per a aconseguir una disminució del frau fiscal passen inexorablement per facilitar al ciutadà la realització dels tràmits necessaris per a complir amb les seves obligacions de caràcter tributari. Tota actuació de caràcter voluntari per part del ciutadà, en la seva condició d'obligat tributari, encaminada a la presentació de les declaracions tributàries permeten a l'Administració la realització de millors i més eficaços controls i, tot això, redunda en l'obtenció d'uns millors ràtios en la lluita contra el frau fiscal efectiu.

Els avanços aconseguits en els últims anys són destacables, d'una inicial implementació de gestió de cues especialitzada per impostos, s'ha passat a una única cua en la qual tots els efectius es troben especialitzats en els impostos gestionats. D'altra banda, cada vegada és més coneguda l'existència de màquines per a l'emplenament de l'autoliquidació i, si escau, pagament mitjançant targeta bancària, d'aquelles operacions de transmissió de vehicles de tracció mecànica, en les quals introduïnt les dades d'identificació de l'interessat i de matrícula del vehicle, es recuperen les dades existents en el registre de la Direcció Provincial de Trànsit i es calcula l'import a ingressar de l'autoliquidació. L'any 2018, s'ha posat en marxa el sistema de cita prèvia en els Serveis centrals i en les Delegacions Insulars, això ha permès reduir les cues que a vegades es produïen de manera imprevisible.

L'any 2019 d'acord a l'experiència obtinguda en la implementació de la cita prèvia, s'adoptaran aquelles mesures que es considerin puguin millorar encara més si cap, la gestió de cues. D'altra banda, s'aposta per la definitiva posada en marxa de la presentació digitalitzada dels expedients mitjançant la dotació de nova maquinària i programari necessari. Es pretén ser més eficaç i al mateix temps coadjuvar en l'adopció de mesures favorables per al medi ambient en anar eliminant gradualment el paper.

L'any 2019, es pretén consolidar el nou servei de "ajuda" als obligats tributaris posat en marxa en el segon semestre de 2018, pel qual en determinats actes o contractes (en l'àmbit del ITP-AJD i en determinats expedients de l'ISD) es calculen les quantitats a ingressar conforme als valors declarats i se'ls emplen les declaracions - autoliquidacions quedant únicament pendent de realitzar el tràmit de presentació.

Respecte a les aplicacions d'ajuda existents (programes d'ajuda) s'introduiran les millores que es considerin oportunes tant per a la generació d'autoliquidacions de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats com en el programa d'ajuda per a la liquidació d'impostos com l'ISD. Es pretén avançar i, si escau, implementar l'aplicació de presentació d'expedients telemàtics de l'ISD. En l'Impost sobre Estades Turístiques es mantenen les aplicacions de presentació de declaracions censals d'alta, modificació i baixa etc.

La ATIB amb el desenvolupament de les TIC pretén donar el màxim compliment al que disposa la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. És clar exemple d'aquesta aposta, el nombre de les declaracions presentades amb mitjans informàtics o els pagaments realitzats per mitjà de banca electrònica.

Es produirà un seguiment del Pla pluriennal de prevenció i lluita contra el frau associades a la participació i millora dels serveis al contribuent i a la política de comunicació.

### **Col·laboració entre Administracions per a la prestació del servei d'assistència al ciutadà**

L'any 2019, des de la Direcció de l'ATIB es manté la intenció de dur a terme la col·laboració amb l'Administració estatal en la prestació del servei d'assistència als contribuents en l'elaboració de declaracions en la campanya anual d'I.R.P.F. És aquesta una col·laboració inter-administrativa molt apreciada pel ciutadà, tal com el demostren les enquestes de satisfacció.

Igual que en altres anys la prestació d'aquest servei en 2019, corresponent a la declaració anual de l'any 2018, està supeditada a les disponibilitats pressupostàries.

Aquesta col·laboració és fruit de l'acord marc subscrit el 29 de gener de 1998 de la Comissió Mixta de Coordinació de la Gestió Tributària pel qual s'estableixen les condicions generals de la col·laboració entre l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les Comunitats Autònomes i les Ciutats Autònomes per a la prestació del servei d'assistència als contribuents mitjançant la utilització del programa d'ajuda per a l'elaboració de la declaració de la renda.

En finalitzar la campanya es realitzarà enquesta de satisfacció per a conèixer el grau d'acceptació del servei prestat per a si escau prendre decisions per a la millora del servei. En l'actual sistema de col·laboració s'està prestant el servei en 16 municipis. L'any 2018 tècnics de l'ATIB van col·laborar en la prestació del servei en el Municipi de \*Calvià, es preveu que l'any 2019 es continuï prestant aquest servei.

### **Administració electrònica**

El desenvolupament de l'administració electrònica en l'ATIB queda patent amb la implementació de noves aplicacions en la web, tant pel que fa als tributs locals com als tributs propis i cedits. Entre les últimes millores incorporades es poden citar; la posada en marxa del sistema de cita prèvia a través de la web per a rebre atenció en els Serveis Centrals i Delegacions Insulars, el carter virtual en el qual en accedir al web es presenten avisos dels pagaments immediats a realitzar, la possibilitat de tramitar per via telemàtica el canvi de domicili per a l'enviament de documentació en comunicacions i notificacions, la domiciliació i el canvi de compte bancari per al pagament de tributs de cobrament periòdic per rebut, la sol·licitud telemàtica d'ajornament i / o fraccionament de pagament de deutes relatius a tributs i altres recursos d'entitats locals d'import inferior a 3.005,06 € o l'obtenció del codi per a poder accedir a l'aplicació d'avisos de pagament de tributs locals.

La bústia de denúncies tributàries permet a l'usuari, de manera anònima, denunciar aquelles situacions que entengui determinen l'existència de frau.

Respecte a la signatura digital dels documents existents en expedients es preveu que l'ús de la mateixa s'estengui a la resta de documents estesos per funcionaris, en concret tràmits d'audiència i propostes de liquidació, requeriments, resolucions de procediments de recursos de reposició, de rectificació d'autoliquidacions amb sol·licitud de devolucions d'ingressos indeguts.

La implementació de la digitalització dels expedients presentats ja comentat en paràgrafs anteriors, és una altra de les innovacions que es posaran en marxa en la primera part de l'any 2019.

Manteniment de l'aplicació existent en la pàgina web sobre consultes o sol·licituds d'informació tributària. L'any 2018 es van atendre més de 26.500 sol·licituds d'informació amb un termini mitjà de resposta d'uns 3 dies.

### **Servei d'assistència al ciutadà**

El compromís de l'organització en una gestió enfocada a la qualitat s'evidencia en la formulació d'uns indicadors de referència sobre la gestió, que s'incorporen en la planificació d'actuacions.

#### **Assistència presencial**

L'any 2019 es preveu realitzar aquelles modificacions per a la millora tant dels serveis de cita prèvia en l'assistència als ciutadans implantada el segon semestre de l'any 2018 en els Serveis Centrals com en les delegacions Insulars com del pla de "ajuda" en l'elaboració de les autoliquidacions d'una sèrie de fets

imposables de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats i en determinats expedients de l'Impost sobre Successions i Donacions. D'acord a l'experiència en la implantació d'aquest pla d'ajuda en l'elaboració de declaracions, es plantejarà una ampliació o limitació dels supòsits en què es presta.

En el sistema d'organització de la gestió de cues manté l'implantat en anys anteriors en el qual existeix exclusivament una cua per a qualsevol de les gestions que hagin de realitzar-se ja sigui informació de caràcter tributari, ajuda en l'elaboració de declaracions o presentació d'expedients de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats o del de l'Impost sobre Successions i Donacions

La presa de decisions en el servei d'assistència al ciutadà es recolza en l'anàlisi dels suggeriments i queixes podent detectar quines són les àrees de millora.

Les enquestes de satisfacció realitzades en la campanya de col·laboració en l'elaboració de declaracions de l'I.R.P.F. permet analitzar la percepció del servei per part dels ciutadans destinataris del servei i les àrees de millora.

#### Assistència telefònica

Existeix el número de telèfon 901 201530 per a l'assistència telefònica que es detalla a continuació:  
Informació sobre transmissions de béns, operacions societàries, herències, donacions, taxa fiscal sobre el sector del joc, cànon de sanejament i altres tributs autonòmics.  
Informació de l'impost sobre estades turístiques.  
Informació sobre procediments de recaptació (provisions de constrenyiment, embargaments, etc.) i sobre tributs i altres ingressos públics d'entitats locals (Ajuntaments) recaptats per l'ATIB.  
Consultes sobre l'organització, funcionament i competències de la ATIB.  
Horari: Dilluns a dijous laborables, de 8.15 a 13.30 h. i de 15.15 a 16.45 h., i els divendres laborables, de 8.15 a 14.30 h. Els mesos de juliol i agost, de dilluns a divendres laborables, de 8.15 a 14.30 h.

#### Implantació territorial

L'ATIB compta amb una àmplia xarxa d'oficines estesa per tot el territori de les Illes Balears; Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera.

La implantació d'oficines en l'àmbit de la illa de Mallorca és la següent:

- Municipi de Palma: els Serveis Centrals i 3 oficines del Servei territorial de la recaptació de zona.
- Altres 22 oficines del Servei territorial de la recaptació de zona en d'altres municipis.

A l'illa de Menorca existeix la seu del Servei territorial - Delegació Insular de Menorca situada a Maó, a més d'una oficina a Ciutadella amb horari reduït.

A l'illa d'Eivissa existeix la seu del Servei Territorial - Delegació Insular d'Eivissa. Quant a oficines que depenen del Servei territorial de la Recaptació de Zona, existeixen a Sant Antoni de Portmany a Eivissa i a una altra a Formentera. La seu de la Delegació Insular d'Eivissa es troba situada en C/ Canàries, 31 (Edifici CETIS), torre 5, 3r trepitjo, 07800, després del canvi d'ubicació

#### Difusió novetats normatives

Es procedirà al manteniment diari de la pàgina web de l'ATIB. En la pàgina inicial es recullen les principals novetats normatives en l'àmbit de l'aplicació de tributs, podent redirigir-se a la normativa aprovada des del link existent. A més, la mateixa pàgina de l'ATIB des de qualsevol pàgina de navegació disposa d'un apartat en el qual es recullen les principals normes aplicables al ATIB.



Des de l'any 2014 d'aprovació del Decret legislatiu 1/2014 corresponent al Text Refós de les disposicions legals de la CAIB en matèria de tributs cedits per l'Estat, es recullen aquelles disposicions aprovades pel legislador autonòmic que afecten els tributs cedits dels quals la CAIB disposa en major o menor mesura de capacitat normativa.

Amb l'aprovació d'aquest Decret legislatiu es va donar solució al problema existent de dispersió normativa quant a les disposicions aplicables, ja que les mateixes es trobaven generalment disperses en diferents lleis de pressupostos.

En l'àmbit intern de l'ATIB, el Servei jurídic és l'òrgan competent que s'encarrega de comunicar, periòdicament i mitjançant via telemàtica, als/les Caps dels diferents serveis, les disposicions normatives que afecten la gestió diària de les competències. En el desenvolupament i implantació d'aquest objectiu, es preveu la utilització amb caràcter preferent d'eines telemàtiques.

A més de l'anterior, es troba a la disposició del personal de l'ATIB, per mitjà de la intranet de la CAIB, aplicacions de consulta, com la "Westlaw -encuentra" en la qual apareix normativa de diferents àmbits, fiscal, laboral etc. Mitjançant aquesta eina es pot trobar la versió consolidada del Decret legislatiu 1/2014 abans citat.

Seguint amb eines de tipus telemàtic, es troba en el servidor de l'ATIB, la unitat de grup "G" en els Serveis Centrals i per accés directe en les Delegacions Insulars, una carpeta en la qual s'incorporen les últimes consultes de caràcter tributari de revistes especialitzades en la matèria.

També en aquesta línia, es disposa d'accés a diferents manuals especialitzats de caràcter tributari com és el "QMemento" del Grup Francis Lefebvre.

Altres aplicacions a la qual té accés el personal de l'ATIB és la denominada "Fiscal i laboral al dia" i també està a l'abast del personal, la consulta a la publicació "BIT" emès pels Registradors d'Espanya.

Finalment, el personal de l'ATIB disposa de la publicació en paper denominada o coneguda com a "Carta tributària", en la qual apareixen monografies, estudis i consultes tant de l'àmbit tributari com de l'àmbit comptable.

### **Programa Anual d'Actuació.- Línia de treball 3. Col·laboració, cooperació i assistència amb altres Administracions, especialment, en la gestió i recaptació d'Entitats Locals i Organismes Autònoms**

L'any 2019 està previst que es mantingui la col·laboració dels últims anys amb les diferents entitats locals i Administració/ns tributària/es. Aquesta col·laboració inter-administrativa té com a clar exponent l'existent amb l'AEAT, per mitjà del "Consell Superior per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària".

La col·laboració, cooperació i coordinació són principis rectoris de l'actuació de les Administracions Públiques, tal com s'exposa en l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector públic i com així s'estableix també en l'article 3.1 f) de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'ATIB. Així, en l'àmbit tributari per a la lluita contra el frau és bàsica la col·laboració i cooperació entre administracions, especialment amb l'AEAT.

En aquest sentit, la Llei 22/2009, de 18 de desembre, per la qual es regula el sistema de finançament de les Comunitats Autònomes, estableix el foment i desenvolupament dels intercanvis d'informació entre les administracions tributàries autonòmiques i estatal, així com la necessitat de fixar una planificació coordinada de les actuacions desenvolupades per les diferents administracions sobre els tributs cedits.

La col·laboració amb l'AEAT permet a totes dues Administracions i a l'ATIB en particular que la lluita contra el frau sigui més eficaç en l'abast dels objectius proposats, sent fonamental en el disseny d'estratègies d'actuació i selecció d'obligats tributaris, l'ús de les aplicacions informàtiques que l'Administració estatal li posa a l'abast, així com per a la generació d'encreuaments amb la informació existent en totes dues bases de dades.

En l'àmbit de la col·laboració amb l'AEAT, es consideren prioritàries les següents actuacions / col·laboracions:

- Poder disposar de la informació del Cens Únic Compartit gestionat per l'AEAT, especialment pel que fa a persones que no tenen la residència habitual a Espanya.
- Realització d'actuacions coordinades, en el si de la Comissió Tècnica de relació IVA-ITPAJD, en relació amb operacions immobiliàries significatives, que es considerin susceptibles de tributar pel concepte «Transmissions Patrimonials» de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats o, alternativament per l'IVA.
- Intercanvi d'informació i la col·laboració en matèria de valoració d'immobles.
- L'elaboració d'encreuaments d'informació existent en bases de dades per a la selecció de presumptes incomplidors conseqüència de l'aplicació de l'article 314 del Reial decret 4/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Mercat de Valors.
- En relació al control de l'Impost sobre el Patrimoni, i la relació d'aquest amb l'Impost sobre Successions i Donacions, l'ATIB continuarà amb els procediments de selecció que se centraran fonamentalment en l'encreuament de la informació (generació de zújares) sobre la titularitat de béns i drets i la identificació de contribuents que segons aquestes imputacions de béns puguin estar obligats a presentar declaració.
- Col·laboració amb altres Administracions tributàries mitjançant la transmissió d'informació que es consideri rellevant, obtinguda en els procediments de control, mitjançant diligències de col·laboració, esteses segons el que disposa l'article 167 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.
- Col·laboració exclusiva amb altres Administracions tributàries en la remissió de denúncies de caràcter tributari en aquells àmbits que siguin de la seva competència.

En l'àmbit dels tributs cedits, segons el que disposa la Llei 22/2009 de finançament de les Comunitats Autònomes, es mantenen els intercanvis d'informació entre Administracions tributàries que es realitzen en el si del "Consell Territorial per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària". Aquest Consell es reuneix com a mínim amb una periodicitat trimestral.

Quant a la col·laboració interadministrativa entre agents socials ha de destacar-se les que es duen a terme per mitjà dels Notaris mitjançant la remissió trimestral d'índexs informatitzats comprensius de tots els documents que han autoritzat, així com dels documents privats comprensius de contractes o actes subjectes a l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats o que poden donar lloc a increments patrimonials subjectes a l'Impost sobre Successions i Donacions, que els hagin presentat pel seu coneixement o legitimació de signatures.

En l'àmbit de la cooperació i col·laboració amb altres administracions tributàries, continuen les actuacions relacionades amb la gestió dels tributs i altres ingressos de dret públic de les entitats locals de les Illes Balears, a les quals se'ls facilita el suport necessari amb la finalitat que aquestes puguin donar un servei eficaç als ciutadans.

Es preveu mantenir els convenis existents en anys anteriors amb entitats locals que corresponen principalment a; recaptació executiva, expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària, gestió tributària i Inspecció de l'impost sobre incremento del valor dels terrenys de naturalesa urbana, altres derivats de la gestió tributària de les taxes de vehicles de tracció mecànica i finalment la gestió tributària de la taxa per prestació del servei de recollida d'escombraries i de residus sòlids urbans.

Es mantindrà la col·laboració existent en matèria de la gestió recaptatòria en via voluntària i executiva, així com en matèria de gestió cadastral.

## **Programa Anual d'actuació.- Línia estratègica 4. Desenvolupament d'una Administració tributària àgil, eficaç i de qualitat**

L'ATIB es regeix, entre altres, pels principis d'eficàcia, igualtat, generalitat i objectivitat en l'aplicació dels tributs, i en la transparència respecte a la fixació de criteris i objectius en els seus àmbits d'activitat.

La Direcció de l'ATIB fa un seguiment especial sobre l'acompliment d'aquests principis.

### **Planificació de les actuacions**

La normativa que regeix l'activitat de l'ATIB, tant pel que fa a normativa de caràcter estatal, com en el respecte a la normativa de caràcter autonòmic, determina que les seves actuacions es trobin organitzades en plans. En l'àmbit de la normativa autonòmic, en concret la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'ATIB disposa que, les relacions de l'ATIB i la Conselleria competent en matèria d'Hisenda s'articula per mitjà d'un programa anual d'actuació en el qual cal incloure la definició dels objectius a aconseguir, tant en l'àmbit tributari com en matèria d'atenció a la ciutadania, la previsió dels resultats a obtenir a partir de la gestió duta a terme i, els instruments de seguiment, control i avaluació.

La planificació de l'activitat de l'ATIB s'articula en el present Programa Anual d'Actuació que inclou les directrius generals del Pla de Control Tributari que tenen un caràcter públic i constitueixen la principal línia d'actuació; la de la lluita contra el frau fiscal. Aquestes directrius es concreten encara més en els Plans parcials d'actuació de gestió, recaptació i inspecció tributàries, que tenen caràcter reservat.

El Pla de Control Tributari és un requisit exigint en la normativa de caràcter estatal en concret l'article 116 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i en l'article 170 del Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat per Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol.

A la planificació anterior, s'afegeix el Pla de prevenció i lluita contra el frau que amb caràcter pluriennal 2016-2019 suposa una planificació a més llarg termini. La planificació pluriennal no ha de ser obstacle perquè es dugui a terme un seguiment periòdic de les actuacions que es puguin dur a terme en cadascuna de les línies d'actuació.

A més dels plans indicats anteriorment, res impedeix que es pugui planificar la realització d'actuacions conjuntes amb altres administracions, com pot ser amb l'AEAT o l'Administració Autonòmica competent en matèria turística.

### **Revisió documents administratius**

Els treballs que es contemplen en aquest apartat es realitzen de manera permanent i sense interrupció en la mesura que la normativa aplicable pugui ser modificada. Els documents proforma utilitzats pel personal adscrit als diferents serveis de l'ATIB han d'adequar-se a l'estructura i competència material dels òrgans de l'ATIB, a més de normativa que sigui aplicable.

Es preveu adaptar l'any 2019 el contingut de les notificacions a el que es preveu en aplicació de l'art. 246.1 b) LGT per a indicar al contribuent la possibilitat de posar a la seva disposició l'expedient (en cas de tramitació per procediment abreujat)

D'altra banda, s'ha de tenir en compte que els documents han d'estar adequats al qual preveu la Llei de Normalització Lingüística de la CAIB.

### **Formació del Personal**

En l'àmbit de la formació i qualificació del personal, existeixen convenis per a la formació del personal amb l'Institut d'Estudis Fiscals així com amb l'Escola Balear d'Administració Pública per a la realització de cursos de contingut teòric / pràctic que aprofundeixen en el coneixement del sistema tributari; impostos propis i aquells altres cedits i gestionats per l'ATIB.

Es preveu la possibilitat, tal com s'ha fet en altres ocasions, que s'organitzi jornades tributàries en la qual els ponents siguin personal de la Direcció General de Tributs del Ministeri d'Hisenda.

### **Supervisió Política de Seguretat**

Continuen vigents els protocols d'actuació en l'atorgament de perfils d'accés dels usuaris que accedeixen a la intranet de la CAIB per a l'accés a l'aplicació de gestió dels tributs cedits.

Es continuaran realitzant auditories dels accessos a les bases de dades tant estatal com de la pròpia ATIB.

Trimestralment, s'elabora informe sobre els controls d'accés auditats per al seu lliurament, si escau, al Secretari de les sessions trimestrals del Consell Territorial per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària.

### **Qualitat en la gestió**

La millora permanent de les aplicacions informàtiques existents en el MARES és un treball que es coordina des de l'Àrea de Sistemes i Comunicacions. Es preveu estendre la implementació de la signatura digital a la majoria d'acords, resolucions i liquidacions, així com l'acarament –verificació de la veracitat de documents mitjançant accés a la web de l'ATIB amb un codi alfanumèric.

L'exclusiva generació de declaracions-autoliquidacions tributàries per aplicacions tributàries permetrà que la informació derivada de les mateixes l'any 2019 s'evitin els problemes d'una incorrecta i incoherent informació que es produïa amb el sistema d'elaboració manual en suport paper.

Es crearan per l'Àrea de Sistemes i Informació en el MARES aquells aplicatius o opcions de consulta que demandi la Direcció o aquells Serveis que consideri necessaris per a la valoració de la gestió.

Es preveu l'elaboració amb caràcter periòdic d'Informes estadístics referents a la recaptació tributària dels tributs cedits i parcialment cedits, comparatius per Comunitats Autònomes, en la mesura que estigui en disposició de les Comunitats Autònomes la informació emesa des del Ministeri amb competències en matèria d'Hisenda.

Anàlisi dels suggeriments i queixes presentades per a determinar àrees de millora.

En l'àmbit de la col·laboració institucional es continuarà complint amb les obligacions periòdiques de cessió d'informació en l'àmbit dels tributs cedits als òrgans estatals, l'AEAT i la Inspecció General de Serveis del Ministeri amb competències en matèria d'Hisenda. Creació de les aplicacions informàtiques per a atendre els nous requeriments de cessió d'informació a l'Administració estatal.

Finalment, ha d'elaborar-se l'Informe de Funcionament de l'ATIB corresponent a l'any 2018 previst en l'article 26 de la Llei 3/2008 de creació de l'ATIB, que recollirà les actuacions desenvolupades i els resultats obtinguts.



**PLA DE CONTROL TRIBUTARI 2019  
(DIRECTRIUS GENERALS)**

## **DIRECTRIUS GENERALS DEL PLA DE CONTROL TRIBUTARI PER A L'ANY 2019**

La Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (d'ara endavant LGT), estableix l'obligació, per a l'Administració tributària d'elaborar un Pla de Control Tributari que ha de tenir caràcter reservat, encara que no s'impedeix que es facin públics els criteris o directrius generals que ho informen.

El caràcter reservat és necessari a l'efecte de garantir l'eficàcia. No obstant l'anterior, la garantia d'imparcialitat en les actuacions entre l'Administració i els ciutadans s'aconsegueix donant publicitat als criteris generals del Pla.

El Pla de Control Tributari, és un instrument bàsic i fonamental en els treballs a desenvolupar per les diferents àrees funcionals que duen a terme l'aplicació dels tributs segons les diferents responsabilitats assignades en l'àmbit del control.

El Pla de Control Tributari té com a objectiu la Plannificación coordinada, amb periodicitat anual, de les tasques a exercir pels diferents òrgans que duen a terme funcions de control del compliment d'obligacions tributàries i de comprovació de valors, constituint un instrument fonamental en la Plannificación de les actuacions de control tributari de l'ATIB.

La principal funció del Pla de Control Tributari, si bé no l'única, consisteix en la determinació i definició d'aquelles àrees de risc respecte a les que s'ha d'actuar per a prevenir i combatre el frau fiscal. Aquesta definició implica una anàlisi prèvia de les diferents manifestacions d'aquell, permetent identificar les àrees de risc que requereixen una atenció prioritària i, a continuació, realitzar una programació de les actuacions a desenvolupar per a aconseguir aquest objectiu amb la màxima eficàcia i eficiència, optimitzant la gestió dels recursos humans i materials disponibles a aquest efecte.

Formen part del Pla de Control Tributari amb caràcter reservat, els Plans parcials de cadascuna de les àrees que ostenten competències en l'àmbit del control tributari com són la gestió, recaptació i inspecció tributària.

En l'elaboració del Pla de control tributari s'han tingut en compte diversos àmbits d'actuació;

Col·laboració amb altres administracions tributàries

- La coordinació eficaç d'actuacions entre administracions tributàries.

En aquest sentit, la Llei 22/2009, de 18 de desembre, per la qual es regula el sistema de finançament de les comunitats autònomes, estableix el foment i el desenvolupament dels intercanvis d'informació entre les administracions tributàries autonòmiques i estatal, com també

la necessitat de fixar una planificació coordinada de les actuacions desenvolupades per les diferents administracions sobre els tributs cedits.

- Mitjans informàtics de tractament de la informació

Les eines en poder de l'ATIB, dissenyades per seleccionar els obligats tributaris que seran objecte de les actuacions inspectores i, les que sent titularitat de l'AEAT estan a disposició de l'Administració tributària autonòmica, resulten fonamentals per aconseguir els objectius proposats, ja que permeten obtenir un disseny d'estratègies i actuacions millor i més eficaç.

- La remissió mútua de diligències de col·laboració conseqüència de les actuacions que duen a terme l'ATIB i l'AEAT en relació amb totes les operacions i els negocis jurídics amb transcendència tributària, d'acord a l'article 58 de la Llei 22/2009 i el 167 del Reglament general d'aplicació dels tributs.

- Coordinació de la remissió d'informació perquè l'AEAT realitzi el control de les deduccions autonòmiques existents en l'IRPF aprovades pel Parlament de les Illes Balears. Atès que la CAIB no té competències per gestionar l'IRPF, se cedeix a l'AEAT la informació dels subjectes beneficiaris de determinades deduccions per a que controli la seva aplicació i, si escau, regularitzi la seva situació.

- Tractament de la informació subministrada mitjançant les declaracions informatives, com per exemple les declaracions dels índexs notarials de tots els documents autoritzats i altres documents privats que continguin contractes subjectes a l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats o que puguin donar lloc a increments patrimonials en l'Impost sobre Successions i Donacions, i que s'hagin presentat perquè es tingui coneixement o es legitimin les signatures.

- Coordinació amb el mateix Govern de les illes Balears pel que fa a la Conselleria competent en matèria de turisme, per a l'obtenció del cens o censos d'establiments turístics per a la comprovació de l'Impost sobre Estades Turístiques.

#### Desenvolupament d'aplicacions basades a les tecnologies de la recerca i comunicació (TIC)

Cal remarcar que, per aconseguir els objectius descrits, és bàsic i fonamental l'impuls de l'administració electrònica en l'àmbit de l'aplicació dels tributs i de la gestió recaptatòria, complint així el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques respecte del dret dels ciutadans a relacionar-se electrònicament amb les Administracions públiques, així com la tramitació electrònica d'expedients, la qual cosa permet, a més a més incrementar l'eficiència i l'eficàcia optimitzant la utilització dels mitjans personals i materials disponibles.

A més de l'anterior, la Llei 3/2008, de 14 d'abril de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears (en endavant ATIB) preveu que les actuacions s'emmarquin en un programa d'actuació de caràcter anual. Aquest programa anual articula les relacions entre l'ATIB i la Conselleria competent en matèria d'Hisenda i ha d'incloure la definició dels objectius que hagin d'aconseguir-se, tant en l'àmbit tributari com en l'atenció ciutadana, la previsió dels resultats a

obtenir a partir de la gestió duta a terme i els instruments de seguiment, control i avaluació al fet que ha de sotmetre l'Agència la seva activitat. Amb el mateix caràcter anual ha d'emetre's un informe de funcionament en el qual s'han de resumir el resultat de les actuacions realitzades i el grau de compliment dels objectius definits en els plans d'actuació.

#### Interrelació entre Programes i Plans d'actuació

Les relacions entre l'ATIB i la Conselleria competent en matèria d'Hisenda i, d'altra banda, la necessitat de comptar amb un Pla de Control Tributari i de plans parcials d'actuació, determina la necessitat d'articular i integrar els diferents instruments de planificació, segons la següent estructura:

##### Programa Anual d'Actuació:

##### Linees estratègiques:

1º Lluita contra el frau fiscal – desenvolupat per:

a) Directrius generals –**Pla de Control Tributari**

b) Plans parcials de gestió, recaptació i inspecció tributària

2º Assistència a la ciutadania – facilitar el compliment voluntari de les obligacions tributàries

3º Col·laboració, Cooperació i assistència amb altres Administracions

4º Desenvolupament d'una Administració tributària àgil, eficaç i de qualitat.

En virtut de l'exposat amb anterioritat, i en ús de les competències que m'atribueix l'article 9 de la Llei 3/2008 de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears, he acordat:

Aprovar les directrius generals del Pla de Control Tributari de 2019 que a continuació s'enuncien.



## **Contingut i estructura del Pla de Control Tributari (d'ara endavant PCT):**

El Pla de Control Tributari per 2019 està integrat per:

- a) Les directrius generals del Pla, que es fan públics mitjançant aquesta resolució, en el qual es fixen i es defineixen les principals àrees de risc.
- b) Els plans parcials d'actuació de cada àrea amb responsabilitats en el control tributari; gestió tributària, recaptació tributària i inspecció tributària, que tenen caràcter reservat conforme al que es disposa en la LGT. En els plans parcials es defineixen les línies d'actuació en cadascuna de les àrees funcionals, els objectius que es preveuen i les prioritats en l'actuació.

### **a) Directrius generals del Pla de Control Tributari**

#### Aspectes generals

Les actuacions de comprovació i recerca sobre determinats obligats tributaris estan supeditades a la inclusió en alguna de les comprovacions contemplades en el present pla.

No obstant l'anterior, raons d'eficàcia o oportunitat o, per motius de col·laboració entre Administracions Públiques, conseqüència o no de l'exercici del dret de denúncia previst en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, podrà acordar-se l'inici d'actuacions de comprovació sobre obligats tributaris que inicialment no estaven inclosos en plans de comprovació.

L'elaboració del Pla parcial d'actuació de la inspecció, la selecció dels obligats tributaris i la seva assignació als corresponents actuaris del Departament d'Inspecció Tributària correspon al titular d'aquest òrgan d'acord al que es disposa en la resolució de la Direcció per la qual s'aprova les funcions dels llocs de treball.

De la mateixa manera, l'elaboració del Pla parcial d'actuació de gestió i recaptació tributària, correspon al titular del Departament amb competència en aquestes àrees, d'acord al que es disposa en la resolució de la Direcció per la qual s'aprova les funcions dels llocs de treball.

Els plans parcials d'actuació que puguin aprovar els responsables dels Departaments d'Inspecció Tributària i de Gestió i Recaptació Tributària tindran caràcter reservat.

El Pla de Control Tributari es desenvolupa entorn de dos grups d'activitats; d'una banda les actuacions d'informació i assistència i d'una altra, entorn a la lluita contra el frau fiscal.

## Actuacions d'informació i assistència

Aquestes actuacions es consideren d'especial importància ja que la seva finalitat primordial és la de reduir la pressió fiscal indirecta, facilitant el compliment voluntari de les obligacions tributàries.

En aquest camp destaquen les actuacions sobre subministrament d'informació respecte de la normativa aplicable d'aquells tributs la gestió dels quals siguin competència de l'ATIB, així com l'assistència per a la confecció de les autoliquidacions. Destaca el sistema d'ajuda en l'elaboració de determinades declaracions-autoliquidacions en l'àmbit dels Imposts sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats i de Successions i Donacions.

En aquest sentit, com a part fonamental, l'actuació de l'ATIB s'encamina a consolidar i millorar les aplicacions i els programes d'ajuda allotjats en el lloc web ([www.atib.es](http://www.atib.es)).

Les actuacions d'informació i assistència apareixen regulades en el capítol V del títol III de la LGT. A títol no exhaustiu, aquestes actuacions en les quals l'ATIB té un especial interès són les que es descriuen a continuació.

Informació als obligats tributaris (s'elaboren determinades autoliquidacions i, entre altres casos, es resolen els dubtes que es susciten):

- La informació tributària es fa de manera presencial en les oficines de l'ATIB
- Informació telefònica: tots els dies laborables de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.
- Informació per via telemàtica a través de les diferents aplicacions existents a la web: publicació de les novetats normatives, aplicacions de dubtes i criteris, guies per no experts i aplicació en la qual els ciutadans poden presentar sol·licituds d'informació que són contestades amb una celeritat acceptable.
- Comunicació de noves tarifes i tipus tributaris aplicables.
- Expedició de certificats per a contractistes i subvencions.
- Obtenció de la quota aplicable en la transmissió de vehicles entre particulars.
- Tramitació de sol·licituds de valoració de béns immobles.
- Expedició d'etiquetes identificatives.
- Assistència per emplenar per mitjans telemàtics les autoliquidacions.
- Actualització contínua de la normativa tributària a la web.

## Lluita contra el frau fiscal

Les àrees de risc i els criteris bàsics d'actuació poden classificar-se d'acord als àmbits següents:

- I. Tributs cedits per l'Estat respecte dels quals no es disposa de competències en els àmbits de gestió, liquidació, recaptació, inspecció i revisió
  
- II. Tributs cedits per l'Estat respecte dels quals s'han assumit competències en matèria de gestió, liquidació, recaptació, inspecció i revisió

### III. Tributs propis

#### **I. Tributs cedits per l'Estat respecte dels quals no es disposa de competències en els àmbits de gestió, liquidació, recaptació, inspecció i revisió**

D'acord a la Llei 28/2010, de 16 de juliol, del règim de cessió de tributs de l'Estat en la CAIB i de fixació de l'abast i les condicions de la cessió, i amb la Llei Orgànica 8/1980, de 22 de setembre, de Finançament de les Comunitats Autònomes (després de la reforma de la Llei orgànica 3/2009, de 18 de desembre), desenvolupada per la Llei 22/2009, de 18 de desembre, per la qual es regula el sistema de finançament de les comunitats autònomes de règim comú i ciutats amb estatut d'autonomia i es modifiquen determinades normes tributàries, és objecte de cessió entre uns altres, en l'I.R.P.F. les quotes líquides autonòmiques resultants dels residents en les Illes Balears, minorada en l'import establert en l'indicada Llei 22/2009.

En relació a l'abast de les competències normatives de la CAIB en l'impost sobre la renda, l'article 46 de la Llei 22/2009 li atribueix competències normatives sobre aplicació de mínims personals i familiars per al càlcul del gravamen autonòmic, l'escala autonòmica i deduccions per circumstàncies personals i familiars, per inversions no empresarials i per aplicació de renda, amb determinades limitacions. Per contra, no han estat objecte de delegació competències de gestió, liquidació, recaptació i inspecció d'aquest impost.

En l'exercici de les competències normatives atribuïdes, la CAIB va aprovar la aplicació, en determinats suposts d'un increment en els mínims personals i familiars, l'aplicació d'una tarifa autonòmica i diferents deduccions autonòmiques. La regulació actual de les disposicions normatives aprovada per la CAIB en matèria de tributs cedits es troba en el Decret Legislatiu 1/2014, de 6 de juny, pel qual es va aprovar el Text Refós de les disposicions legals en matèria de tributs cedits per l'Estat.

La col·laboració de l'ATIB en matèria de cessió d'informació amb l'AEAT és important a l'efecte de comprovació de la correcta aplicació de determinats beneficis autonòmics aprovats. La cessió de la informació és periòdica i es realitza mitjançant la confecció dels corresponents registres de subjectes beneficiaris dels mínims i de les deduccions autonòmiques aprovades.

En el si del "Consell Territorial per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària" es presenten els resultats de les comprovacions efectuades a les declaracions de l'IRPF.

#### **II. Tributs cedits per l'Estat respecte dels quals s'han assumit competències en matèria de gestió, liquidació, recaptació, inspecció i revisió**

De conformitat amb la Llei 28/2010 i amb la Llei orgànica 8/1980, la CAIB té les competències en matèria de gestió, liquidació, recaptació, inspecció i revisió, entre uns altres, dels tributs següents:

- Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes jurídics Documentats
- Impost sobre Successions i Donacions
- Impost sobre el Patrimoni
- Tributs sobre el Joc

Els tipus d'actuacions que s'han de dur a terme es poden classificar en:

- a) Actuacions de control extensiu
- b) Actuacions de control intensiu
- c) Actuacions de gestió recaptatòria

Aquestes actuacions es desenvolupen per les diferents àrees funcionals implicades en el control, desenvolupant actuacions de tipus extensiu o intensiu, en funció del nombre i complexitat de les mateixes, assignant-se en el primer cas a l'àrea de gestió i en el segon a la d'inspecció

#### a) Actuacions de control extensiu

Les actuacions de caràcter extensiu les efectuen els òrgans de l'àrea de gestió tributària. Es tracta d'actuacions de verificació, comprovació i control que han de desenvolupar els òrgans de gestió.

Se sotmeten a control les declaracions tributàries presentades pels obligats tributaris amb l'objectiu de detectar i corregir els incompliments tributaris menys greus. S'analitza la informació disponible en poder de l'Administració, sempre que es pot mitjançant processos automatitzats, i la comprovació s'estén als diferents elements de l'obligació tributària i a la seva quantificació.

Les diferents accions que es duen a terme en relació amb les actuacions extensives són:

Subministrament d'informació.

-Control del compliment de l'obligació, si escau, de presentar declaracions tributàries, censals etc., eix fonamental del control tributari.

-Declaracions informatives corresponents a índexs notarial; Gerència del Cadastre en relació amb el subministrament d'informació anual; altres administracions públiques en relació amb informació sobre relació de defuncions, etc.

Actuacions de comprovació.

Es duen a terme d'acord amb els principals procediments que integren la gestió tributària, segons l'article 123 de la Llei 58/2003, en particular:

-Procediment de verificació de dades quan es detecten discrepàncies entre les dades facilitades pels obligats tributaris a les declaracions i autoliquidacions presentades i les dades que disposa l'ATIB.

- Procediment de comprovació limitada, quan s'hagin de comprovar els fets, actes, o resta d'elements determinants de l'obligació tributària d'acord amb la normativa vigent.
- Procediment de comprovació de valors, quan correspongui verificar l'adequació dels valors declarats pels contribuents d'acord als mitjans previstos en l'article 57 de la LGT.

#### CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE TRANSMISSIONS PATRIMONIALS I ACTES JURÍDICS DOCUMENTATS

- Seran objecte d'atenció prioritària les operacions immobiliàries – adquisicions d'immobles.
- Revisió dels documents en els negocis jurídics sotmesos a qualsevol de les modalitats de l'impost, dels quals hagi tingut coneixement l'ATIB per mitjà de la informació a través dels índexs notariais i que no s'hagin presentat. Es requerirà la informació i, si escau, es regularitzarà la situació tributària.
- Comprovació de dades declarades: verificació de les declaracions presentades pels contribuents.
- Comprovació i quantificació dels diferents elements de l'obligació tributària
- Qualificació jurídica adequada del fet imposable, acte o negoci realitzat.
- Operacions immobiliàries: comprovació de l'aplicació correcta dels tipus de gravamen reduïts, compliment dels requisits legals per a la renúncia correcta a l'exempció de l'article 20.Un.2n de la Llei 37/1992 de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.
- Control de les autoliquidacions en les quals s'apliquen beneficis fiscals: comprovació del compliment dels requisits existents per a l'aplicació de beneficis fiscals.
- Comprovació dels documents qualificats d'exempts de l'impost pels contribuents.
- Comprovació de la transmissió de vehicles usats per verificar el compliment dels requisits legalment establerts per aplicar l'exempció de l'impost en el cas de transmissions efectuades a favor d'empresaris amb finalitat a la revenda en el termini d'un any (autoliquidacions caucionals).
- Control dels fets imposables no declarats en les autoliquidacions presentades pels contribuents
- Control de terminis de presentació i ingrés d'autoliquidacions sense requeriment previ de l'Administració, per liquidar, si escau, els recàrrecs per extemporaneïtat sense requeriment previ que preveu l'article 27 de la Llei 58/2003.
- Operacions financeres.
- Altres operacions amb risc fiscal.

#### CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE SUCCESSIONS I DONACIONS

- Verificació i comprovació de les autoliquidacions presentades pels contribuents durant els últims exercicis.
- Desenvolupament i anàlisi de la informació existent en les bases de dades de l'ATIB mitjançant la realització de entrecreuaments a partir de la informació d'òrgans administratius i

judicials i altres obligats tributaris, respecte a les defuncions produïdes en l'àmbit territorial d'actuació de l'ATIB.

-Comprovació del contingut de la massa hereditària (cabal relicte) i del valor dels béns, d'acord a la integració de les dades procedents de l'Impost sobre el Patrimoni, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de la informació existent en les bases de dades d'altres administracions que estan a la disposició de l'ATIB.

-Comprovació del compliment dels requisits per a l'aplicació de les reduccions i les bonificacions declarades, així com també de la realitat i l'import de les càrregues i dels deutes deduïts.

-Control i seguiment de les sol·licituds de pròrroga efectuades, i també d'altres supòsits en què sigui procedent la suspensió de terminis.

-Revisió d'expedients en què s'apliqui la reducció desenal.

-Control de terminis de presentació i ingrés d'autoliquidacions sense requeriment previ de l'Administració, per liquidar, si escau, els recàrrecs per extemporaneïtat sense requeriment previ que preveu l'article 27 de la Llei 58/2003.

#### CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE EL PATRIMONI

Les actuacions en l'àmbit de l'impost sobre el patrimoni es referiran, amb caràcter general, a les declaracions dels anys 2015-2017

Es preveu dur a terme les actuacions següents:

Control de les autoliquidacions presentades pels contribuents;

-Declaracions sense ingrés o amb ingrés inferior a la quota resultant. S'ha de comprovar si s'ha sol·licitat ajornament o fraccionament del deute i reclamar, si cal, el deute pel procediment executiu.

-Comprovació de les declaracions presentades fora de termini sense realització del corresponent ingrés. S'ha de comprovar si s'ha sol·licitat ajornament o fraccionament del deute, per practicar les liquidacions de recàrrecs que procedeixin i reclamar el deute pel procediment executiu.

-Control de les autoliquidacions extemporànies presentades pels contribuents per liquidar, si escau, els recàrrecs per extemporaneïtat sense requeriment previ que preveu l'article 27 de la Llei 58/2003. Aquesta actuació es referirà a tots els exercicis.

Explotar, la informació existent a les bases de dades sobre béns situats a l'estranger de contribuents residents en Illes Balears.

Comprovació de "no declarants" i, si escau, "discrepants", en tots dos casos amb baix nivell de risc, mitjançant l'elaboració de "zújars" que explotin la informació existent en la base de dades de l'AEAT i de l'ATIB.

#### CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE LA TRIBUTACIÓ SOBRE EL JOC

S'han de dur a terme les funcions administratives que regula l'article 117 de la Llei 58/2003 i, en particular, les actuacions següents:

- Comprovació de les autoliquidacions presentades pels contribuents.
- Respecte de les màquines de tipus B o recreatives amb premi i de tipus C o d'atzar, actuacions de verificació i comprovació de la presentació de la declaració censal de màquines (model C045).

#### b) Actuacions de control intensiu

D'acord amb l'article 141 de la Llei 58/2003, la inspecció tributària consisteix en l'exercici de funcions administratives dirigides fonamentalment a descobrir supòsits de fet de les obligacions tributàries que siguin desconegudes per l'Administració, comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris i comprovar també els valors dels elements bàsics i determinants del fet imposable. Conforme a l'anterior, l'activitat de l'àrea d'inspecció de l'ATIB s'orienta a la consecució de dos objectius bàsics: corregir els incompliments tributaris i prevenir els que es puguin produir en el futur.

Amb la finalitat d'aconseguir els seus objectius, les funcions inspectores es realitzaran, per mitjà d'informació obtinguda de les bases de dades i de requeriments d'informació, principalment mitjançant procediments d'inspecció, comprovació limitada, de comprovació de valors.

Es manté l'equip de Lluita contra el frau com a grup de treball en el si de el "Consell Territorial per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària", dedicat a descobrir trames de frau i a dissenyar les estratègies encaminades a desemascarar-les i reprimir-les.

En relació als plans d'inspecció, les actuacions se centralitzen principalment en els negocis jurídics que s'indiquen a continuació.

#### CRITERIS DE ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE TRANSMISSIONS PATRIMONIALS I ACTES JURÍDICS DOCUMENTATS

Es preveu dur a terme les actuacions següents:

- Prestar atenció prioritària a les operacions immobiliàries – adquisicions d'immobles.
  - Operacions o negocis jurídics subjectes a l'impost no declarats.
- Es faran actuacions dirigides a comprovar i, si escau, regularitzar la situació tributària dels contribuents a través de la informació obtinguda, principalment, per mitjà dels índexs notariais.
- Recerca i selecció de fets imposables no declarats amb la finalitat d'aconseguir reduir les declaracions no presentades.
  - Transmissions subjectes a la modalitat de transmissions patrimonials oneroses que no hagin estat declarades.
  - Transmissions immobiliàries en les quals s'hagi repercutit indegudament l'impost sobre el valor afegit, per absència de condició empresarial del transmissor. En particular quan es tracti de societats sense activitat econòmica rellevant, o per aplicació d'algun supòsit d'exempció o de no subjecció, i que, per tant, s'hagin de subjectar a la modalitat de transmissions patrimonials oneroses de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

- Transmissions immobiliàries a les quals s'hagi aplicat la renúncia a l'exempció de l'impost sobre el valor afegit, de conformitat amb l'article 20.Dos de la Llei 37/1992. Es comprovarà el compliment dels requisits per a l'aplicació correcta de la renúncia a l'exempció.
- Adquisicions de valors mobiliaris a les quals es podria aplicar l'article 314 del Reial decret 4/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de Mercat de Valors, quant a la consideració com a transmissions no exemptes de gravamen.
- Actuacions en aquells supots de simulació que donen lloc a adquisició d'immobles per societats.
- Investigació i comprovació de l'aplicació correcta, si escau, de les bonificacions a la base imposable i dels tipus de gravamen reduïts.
- Comprovació de la tributació correcta d'operacions referents a concessions administratives.
- Investigació i comprovació de tributació dels fets imposables en la transmissió de punts d'amarratge.
- Comprovació de les entitats dedicades a la compravenda de béns usats.

#### CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE SUCCESSIONS I DONACIONS

- Adquisicions mortis-causa i intervius no declarades. Investigació i comprovació de les adquisicions derivades de defuncions o donacions si escau, de les quals no s'hagin presentat les declaracions tributàries corresponents.
- Adquisicions mortis-causa declarades incorrectament. Comprovació de la massa hereditària, especialment la seva adequació als registres administratius i fiscals; comprovació d'actes anteriors del causant; addició de béns en els supòsits establerts en la normativa, i comprovació de càrregues, deutes i despeses.
- Comprovar declaracions de concessió de préstec personal sense acreditació de reintegrament.
- Control de l'aplicació indeguda de beneficis fiscals:
  - Recerca i comprovació en relació als expedients que apliquin reduccions per la transmissió mortis causa d'empreses individuals i familiars i negocis individuals.
  - Control i revisió del compliment del requisit de manteniment durant el termini legalment establert de les condicions exigides per gaudir de l'aplicació de reduccions per la transmissió mortis-causa d'empreses individuals i familiars i negocis individuals.
  - Control de l'aplicació indeguda dels beneficis fiscals en les transmissions lucratives intervius. Es comprovarà el compliment adequat dels requisits exigits per aplicar les reduccions establertes per a les transmissions intervius en l'article 20 de la Llei 29/1987, de 18 de desembre, de l'impost sobre successions i donacions, o en la normativa autonòmica aprovada.

#### CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE EL PATRIMONI

Les actuacions en l'àmbit de l'impost sobre el patrimoni es referiran, en caràcter general, a les declaracions dels en 2016-2017.

Es preveu dur a terme les actuacions següents:

- Investigació i comprovació dels no declarants de l'impost, en particular els casos de contribuents que, de l'examen de la informació de les bases de dades, es dedueixi que són



titulars de béns i drets amb obligació de presentar la declaració o autoliquidació de l'impost, recolzant-se, entre altres eines, en la generació de "zújars" que explotin la informació existent en la base de dades de l' AEAT.

-Comprovació de la situació tributària dels contribuents en relació amb els quals es produeixen discrepàncies entre el patrimoni declarat i el calculat, en virtut de l'encreuament de dades, d'acord amb la informació existent en les bases de dades de l'ATIB o de l'AEAT, recolzant-se en la generació de zújars.

-Comprovar la situació tributària dels subjectes passius afectats per actuacions de comprovació dutes a terme per l'AEAT en l'impost sobre la renda i impost de societats, amb incidència en aquest impost.

-Comprovació de la procedència de l'aplicació de les exempcions previstes per a actius empresarials i professionals i participacions socials, regulades en l'article 4 de la Llei 19/1991, de 6 de juny, de l'impost sobre el patrimoni. Si en el curs de les actuacions, es detecten casos en els quals s'han aplicat indegudament les exempcions esmentades en l'impost sobre el patrimoni, s'analitzarà, si escau, la repercussió en les reduccions de l'impost sobre successions i donacions.

-Explotar, la informació existent en les bases de dades sobre béns situats en l'estranger titularitat de residents en les Illes Balears.

Les actuacions de la Inspecció de Tributs de l'ATIB respecte d'aquest tribut s'articularan, quan es consideri oportú, en col·laboració amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, quant a l'especificació dels programes que s'han de desenvolupar i a la seva execució, en els termes que preveu la normativa reguladora de la cessió de tributs de l'Estat.

#### CRITERIS DE ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE LA TRIBUTACIÓ SOBRE EL JOC

Comprovació i recerca dels no declarants d'acord a la informació obtinguda d'altres entitats o òrgans que puguin implicar fets o bases imposables no declarades.

#### c) Actuacions de gestió recaptatòria

Respecte de les actuacions de recaptació, el pla de control ha de recollir les actuacions de la gestió recaptadora que han de dur a terme els òrgans o les àrees de recaptació de l'ATIB. Les actuacions han d'entendre's que són indistintes en cas de tractar-se de tributs cedits com en el cas dels tributs propis.

Les actuacions tenen caràcter extensiu, atès que es tracta d'accions en relació amb tot tipus de deutes i amb tots els tributs, propis i cedits, i amb aquells altres ingressos de dret públic la recaptació del qual tingui encomanada l'ATIB. No obstant això, s'han d'identificar les àrees en les quals s'han de concentrar els esforços de la gestió recaptatòria per obtenir una millora de la gestió.

## CRITERIS EN L'ÀMBIT DE LA GESTIÓ RECAPTATÒRIA

Les actuacions s'estructuren en els àmbits següents:

-Coordinació amb òrgans de gestió i inspecció tributària des de l'inici de les actuacions amb la finalitat d'anticipar les mesures que puguin millorar o assegurar el cobrament dels deutes tributaris liquidats.

-Anàlisi i control de la situació del deute. Coordinar amb altres òrgans de l'Administració de la CAIBla periodicitat en la cessió d'informació que permeti analitzar i depurar la situació del deute en els casos en què estigui en situació de suspensió o pendent de notificació.

-Control del pagament dels deutes tributaris.

Amb l'objectiu de garantir el cobrament dels deutes tributaris, s'han d'intensificar i agilitar els intercanvis d'informació amb altres administracions tributàries o amb la resta d'òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

-Col·laboració amb l'AEAT.

Reforçar, per mitjà del "Consell Territorial per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària", la coordinació i la col·laboració en el marc del conveni per a la recaptació d'ingressos de naturalesa pública per la via de constrenyiment.

-Control dels expedients d'ajornaments i fraccionaments de deutes.

S'ha de fer un seguiment dels expedients, per analitzar si s'aconsegueix el compliment efectiu dels pagaments continguts en les resolucions. Es deu analitzar, si escau, la possibilitat que els beneficiaris d'ajornaments o fraccionaments que puguin disposar de recursos suficients satisfacin els pagaments en terminis més curts.

-Compensació de deutes tributaris.

Actuacions d'impuls, reforç, agilitació i control de les sol·licituds de compensació de deutes tributaris amb els crèdits reconeguts.

-Revisió de fallits.

Reforçar el seguiment dels deutors declarats fallits amb la finalitat d'aconseguir el cobrament dels crèdits declarats incobrables al moment oportú, mitjançant la rehabilitació d'aquests crèdits davant una possible solvència sobrevinguda dels obligats al pagament.

-Potenciació de les actuacions d'embargament de béns i drets, amb una incidència especial en els saldos de comptes bancaris i en les devolucions tributàries de l'AEAT.

-Seguiment dels procediments concursals i de les reclamacions de tercera de domini o de millor dret.

-Impuls d'actuacions de recaptació en l'àmbit de la derivació de responsabilitat.

-Seguiment dels ingressos mitjançant les entitats col·laboradores autoritzades.

### **III Tributs propis**

a) Actuacions de control extensiu

## CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DEL CANON DE SANEJAMENT D'AIGÜES

S'han de dur a terme les funcions administratives que regula l'article 117 de la Llei 58/2003 i, en particular, les actuacions de verificació i comprovació limitada següents:

-Substituts del contribuent: comprovació de la situació tributària per als exercicis o períodes no presentats.

-Contribuents directes: actuacions de comprovació per ampliar el padró de contribuents.

-Tramitació dels expedients de sol·licitud de devolució per motiu de fuites

De la mateixa manera, es preveu dur a terme actuacions de comprovació sobre el compliment de les obligacions formals establertes en les normes reguladores del cànon de sanejament d'aigües.

## CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE ESTADES TURISTIQUES

S'han de dur a terme les funcions administratives que regula l'article 117 de la Llei 58/2003 i, en particular, les actuacions següents:

Informació i assistència tributària.

Elaboració i manteniment del cens tributari.

Actuacions d'actualització del cens en coordinació amb el Departament / Àrea d'Inspecció tributària.

Comprovació i realització de les devolucions previstes en la normativa tributària.

Actuacions de liquidació a aquells substituïts del contribuent que explotin establiments turístics inclosos en el grup vuitè del punt 2 de l'annex 1 del Decret 35/2016.

Resolució expedients de sol·licitud de rectificació d'autoliquidacions.

Realització d'actuacions de control del compliment de l'obligació de presentar declaracions tributàries i d'altres obligacions formals.

### b) Actuacions de control intensiu

## CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DEL CANON DE SANEJAMENT D'AIGÜES

Actuacions de control de les entitats subministradores per perseguir possible accions de frau fiscal.

Actuacions de control en relació amb subministraments propis per detectar autoconsums no declarats i corregir el consum declarat.

Actuacions de control de deduccions per insolvències.

Control de la categoria i del nombre de places declarats pels establiments hotelers.

## CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE ESTADES TURISTIQUES

Control dels paràmetres necessaris per a l'aplicació del mètode d'estimació objectiva.

Control dels no declarants

Actuacions coordinades amb l'Àrea de gestió tributària per al manteniment del cens d'Establiments Turístics.

Desenvolupament d'actuacions conjuntes amb l'AEAT, mitjançant les visites a establiments on es tingui constància de la realització d'estades turístiques.

## **b) Plans parcials d'actuació**

Aquests plans tenen caràcter reservat, d'acord amb l'article 116 de la Llei general tributària. En aquests plans es defineixen les línies d'actuació de les àrees funcionals, els objectius que es preveuen i les prioritats en l'actuació.